

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA
FACULTAD DE EDUCACIÓN
ESCUELA DE BIBLIOTECOLOGÍA Y CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN

**Trabajo Final de Graduación para optar por el grado de licenciatura en
Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas**

Modalidad Proyecto

Creación de una publicación continua desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica, que enlace al personal docente y estudiantes de esta sección con las Bibliotecas Educativas Públicas de Costa Rica.

Presentado por:

Wendy Brenes Martínez	B11130
Adriana Rodríguez Granados	B25658

II Semestre, 2021

TRIBUNAL EXAMINADOR



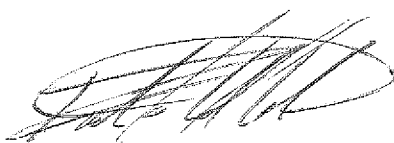
Ramón Masís Rojas
Director de la Escuela



Mayra Eug. Jiménez Mendez
Directora del TFG



Adrián Murillo González
Lector

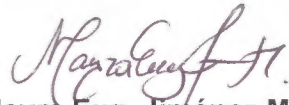


Roberto Calderón Chacón
Lector



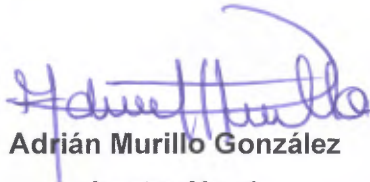
Michael Arias Alvarado
Profesor invitado

COMITÉ ASESOR



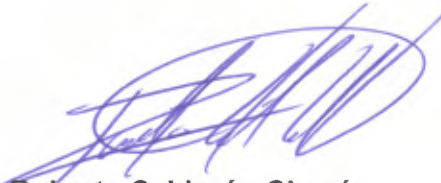
Mayra Eug. Jiménez Mendez

Directora del TFG



Adrián Murillo González

Lector No. 1



Roberto Calderón Chacón

Lector No. 2

Dedicatoria

Quiero dedicar primero a Dios este trabajo por permitirme llegar a este momento tan importante, sin su sabiduría, voluntad y guía, no hubiera podido llegar.

Dedico este trabajo a mi mamá y papá, sin su apoyo, motivación y empuje para seguir adelante. Por escucharme en los momentos de cansancio y darme sabios consejos.

A mis hermanas por motivarme a realizar este trabajo y darme apoyo moral para seguir adelante.

A Luis Fernando; sin su conocimiento, ayuda, apoyo, amor y motivación en los momentos más angustiantes, por confiar siempre en mí en todo momento y estar a mi lado en todo el proceso.

Al Bobbys, por acompañarme en casi todo el trayecto, por estar conmigo todas esos días y noches; el más leal compañero y el mejor amigo que tengo. Estas en mi corazón siempre acompañándome.

Adriana Rodríguez Granados

Dedicatoria

Quiero dedicar esta tesis de grado, a Dios y nuestra Virgencita María, por el don de la perseverancia, por ponerme a prueba y haberme permitido llegar hasta aquí, para demostrarme que si podía lograrlo.

A mis padres, y hermanos por todo el apoyo, por siempre creer en mí. Especialmente a mi madre que ha sido un gran pilar en esta lucha, tu bendición, tus consejos, sacrificios, ayuda y apoyo han sido incondicionales.

A mis hijas Reycheil y Ahanna, a quienes en este proceso les he robado tiempo y atención, espero ser en ustedes ejemplo de superación, gracias por ser parte de este logro también y mi motor de lucha.

Wendy Brenes Martínez

Agradecimientos

Agradecemos profundamente la dedicación y esfuerzo de la profesora Mayra, sin ella este trabajo no hubiera sido posible, gracias por su infinita colaboración y apoyo en todo momento para realizar este trabajo. Sin dejar de lado su enorme paciencia hacia nosotras, gracias por todo el aprendizaje en el camino de la elaboración de este proyecto, su tiempo, entrega y esa vocación innegable

A los profesores Adrián y Roberto, por su ayuda y guía para realizar el presente trabajo.

A la profesora Iria, el profesor Ramón y los profesores de Bachillerato y licenciatura en bibliotecas educativas, por colaborarnos y compartir sus experiencias y conocimientos.

A los y las jefaturas y direcciones de los sistemas de bibliotecas educativas públicas, por la información que nos otorgaron y por su tiempo.

Resumen

Este trabajo de investigación se focalizó en las necesidades de divulgación de información del sector de bibliotecas educativas públicas de Costa Rica y las necesidades de divulgación de información del personal docente y estudiantes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

Se realizó un estudio cualitativo, porque se tomó en cuenta la opinión de un determinado grupo de sujetos y analizó su percepción ante la problemática expuesta. Esta investigación persiguió los siguientes objetivos generales:

-Diagnosticar las necesidades de divulgación de información que tengan las bibliotecas educativas públicas del país, el personal docente y estudiantes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica, mediante un análisis de mercado que permita la definición del tipo de publicación continua que reúna las características necesarias de enlace entre estas entidades.

-Crear la publicación continua mediante un sistema de gestión de contenidos (CMS), que reúna las características necesarias para enlazar el trabajo que llevan a cabo las bibliotecas educativas públicas del país junto con la de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.

Las fuentes de información, además del apoyo bibliográfico consultado, fueron las entrevistas dirigidas a coordinadores y jefaturas de los sistemas de bibliotecas educativas públicas del país del Gran Área Metropolitana, al director de la EBCI y a la coordinadora de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas, así como un cuestionario para los docentes y estudiantes de cuarto año de bachillerato y licenciatura de la carrera de Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas de la EBCI.

Este estudio indicó que se deben realizar más investigaciones en cuanto a las necesidades de divulgación de las Bibliotecas Educativas, ya que se identificaron aspectos tales como: carencias de información en temas de interés bibliotecológico, innovación, herramientas y aplicaciones tecnológicas, proyectos realizados por otros colegas y estudiantes de la sección de bibliotecas educativas, entre otras. Algunas

de estas actividades no son divulgadas por ningún medio digital o que, por el contrario, son promocionadas por correos que no son revisados frecuentemente.

Los sujetos de estudio concuerdan en que se necesita más información sobre actividades que se realizan en las unidades de información educativas y en la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI, ya que o no se divulgan o cuando se hace la información que se proporciona es muy básica. También se enfatiza en la poca visualización del trabajo que se realiza desde las bibliotecas educativas.

Este trabajo se propuso con el fin de incluir en una publicación continua las iniciativas, labores, proyectos y demás que se realizan en las bibliotecas educativas públicas del país y la sección de bibliotecas educativas de la EBCI.

Como producto final, se realizó una publicación continua que se ajusta a las necesidades de divulgación de información indicadas por los sujetos de estudio; se escogió el boletín digital y se creó la propuesta del mismo, basados en un fin en común, la unificación de un medio de divulgación para las Bibliotecas Educativas públicas costarricenses.

Lista de Abreviaturas

SIGLAS	SIGNIFICADO
ALFIN	Alfabetización Informacional
APA	Asociación Americana de Psicología (<i>American Psychological Association</i> o APA en inglés)
BEYCRA	Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje
BU	Bibliotecas Universitarias
CASED	Centro de Asesoría y servicios a Estudiantes con Discapacidad
CD	Compact Disc, Disco Compacto
CEPAL	Comisión Económica para América Latina
CMS	<i>Content Management System</i> (Sistema de Gestión de Contenido)
COVID	(acrónimo del inglés <i>coronavirus disease</i>) a la enfermedad causada por el coronavirus
CRA	Centros de Recursos para el Aprendizaje
DRH	Dirección de Recursos Humanos
DVD	DVD son las siglas de <i>Digital Versatile Disc</i> , expresión inglesa que podemos traducir como "disco versátil digital"
EBAIS	Equipos Básicos de Atención Integral en Salud

EBCI	Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información
IBE	Información Bibliotecológica Educativa
IFLA	Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas (IFLA en inglés)
IMAS	Instituto Mixto de Ayuda Social
INAMU	Instituto Nacional de las Mujeres
MEP	Ministerio de Educación Pública
MICITT	Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones
ODI	Oficina de Divulgación e Información
ODS	Objetivos de Desarrollo Sostenible
OMS	Organización Mundial de la Salud
OPAC	Catálogo Público de Acceso en Línea u OPAC (Online Public Access Catalog en inglés)
RAE	Real Academia Española
SIBDI	Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información
SIBEYCRA	Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje
UNA	Universidad Nacional de Costa Rica

SINABI	Sistema Nacional de Bibliotecas
TEC	Tecnológico de Costa Rica
TFG	Trabajo Final de Graduación
TICS	Tecnologías de la información y la comunicación
UACA	Universidad Autónoma de Centroamérica
UCR	Universidad de Costa Rica
UNA	Universidad Nacional
UNED	Universidad Nacional de Educación a Distancia
UNESCO	Organización de las Naciones Unidas para la Cultura, las Ciencias y la Educación
UTN	Universidad Técnica Nacional
WEB	World Wide Web

Índice de Figuras

Figura 1 Boletín N. 6 2021 de DRH comunicaciones MEP	75
Figura 2 Boletín N.1 agosto 2021 COPROBI.	76
Figura 3 Boletín CEPAL	77
Figura 4 Boletín N. 1 “Áreas temáticas” SIDUNA	78
Figura 5 Boletín OMS “En el boletín de este mes” 2021	78
Figura 6 Boletín Graduación del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de Costa Rica. 1 er boletín 2021	79
Figura 7 Registrarse	80
Figura 8 Página de Inicio	81
Figura 9 Barra de herramienta	81
Figura 10 Creación de documento	82
Figura 11 Elementos Canva	82
Figura 12 Archivos para subir	83
Figura 13 Fuente	83
Figura 14 Fondo	84
Figura 15 Animación	84

Figura 16 Extra	85
Figura 17 Estructura IBE	85
Figura 18 Página 1 IBE	86
Figura 19 Página 2 y 3 IBE	87
Figura 20 Página 4 IBE	88
Figura 21 Página 5 IBE	89
Figura 22 Página 6 IBE	90
Figura 23 Página 7 IBE	91
Figura 24 Página 8 IBE	91
Figura 25 Página 9 IBE	92
Figura 26 Página 10 IBE	93
Figura 27 Página 11 y 12 IBE	94
Figura 28 Página 13 IBE	95
Figura 29 Registro	96
Figura 30 Escogencia	96
Figura 31 Tema	97
Figura 32 Construir	97
Figura 33 Estructura	98
Figura 34 Vídeos	98
Figura 35 Páginas	99
Figura 36 Configuración	99
Figura 37 Tipo de vista	100

Figura 38 Boletín Digital IBE	101
Figura 39 Agrupación	101
Figura 40 Posicionamiento	102
Figura 41 Creación	103
Figura 42 Inicio	103
Figura 43 Herramientas	104
Figura 44 Creación del documento	105
Figura 45 Elementos de Visme	105
Figura 46 Subir archivos	106
Figura 47 Fuente	106
Figura 48 Fondo	107
Figura 49 Animación	107
Figura 50 Media	108
Figura 51 Elección de elementos a incluir	108
Figura 52 Extras	109
Figura 53 Estructura IBE	109
Figura 54 Página 1 IBE	110
Figura 55 Página 2 y 3 IBE	111
Figura 56 Página 4 y 5 IBE	112
Figura 57 Página 6 IBE	113
Figura 58 Página 7 IBE	113

Figura 59 Página 8 IBE	114
Figura 60 Página 9 IBE	114
Figura 61 Página 10 IBE	115
Figura 62 Página 11 y 12 IBE	116
Figura 63 Página 13 IBE	117
Figura 64 Registro	118
Figura 65 Escogencia	118
Figura 66 Plantilla	119
Figura 67 Herramientas	119
Figura 68 Tema	120
Figura 69 Fondo	120
Figura 70 Aplicaciones	121
Figura 71 Multimedia	121
Figura 72 Vista	122
Figura 73 Guardar	122
Figura 74 Diseño de Boletín Digital IBE	123
Figura 75 Posición de imágenes y videos	123
Figura 76 Políticas de Publicación	126
Figura 77 Accesibilidad para computadoras	128

TABLA DE CONTENIDO

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN	21
1.1 El problema y su importancia	21
1.2.1 Objetivo General 1	25
2.1.2 Objetivos Específicos	25
1.3 Objetivo General 2	26
1.3.2 Objetivos Específicos	26
CAPÍTULO II. MARCO REFERENCIAL	27
2.1 MARCO TEÓRICO	27
2.1.1. Bibliotecas educativas	27
2.1.1.1 Bibliotecas escolares	27
2.1.1.2 Bibliotecas públicas	28
2.1.1.3 Bibliotecas Universitarias	29
2.1.1.4 Bibliotecas Municipales	31
2.1.2. Publicaciones continuas	33
2.1.2.1 Periódico digital	34
2.1.2.2 Revista digital	37
2.1.2.3 Boletín digital	38
2.1.2.4 Informe digital	39
2.1.2.5 Anuario digital	40
2.1.2.6 Directorio digital	40
2.1.2.7 Actas de congresos	41
2.1.3 Estudio de mercado	42
2.1.3.1 Etapas	47
2.2 MARCO CONTEXTUAL	49
2.2.1 Universidad de Costa Rica	49
2.2.2. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información	50
CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO	53
3.1 Tipo de investigación	53
3.2 Sujetos y fuentes de información	55
3.3 Cuadro de categorías	57
3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información	62
3.5 Análisis de la información	64
3.5.1. Sistema de Gestión de Contenidos (CMS por sus siglas en inglés)	64
3.5.2. Diseño y estructura del CMS de la publicación continua:	65
3.5.3. Diseño y estructura de contenidos de la publicación continua	65
3.5.4. Políticas de publicación	65
3.6 Alcances y limitaciones	66
3.6.1 Alcances	66
3.6.2 Limitaciones	66

CAPÍTULO IV. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO	67
4.1 Necesidades de divulgación de información del sector de bibliotecas educativas públicas de Costa Rica	67
4.2 Necesidades de divulgación de información del personal docente y estudiantes de la sección de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica	68
4.3 Tipo de publicación continua que responda a las necesidades de divulgación e información de las bibliotecas educativas públicas del país y la sección de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.	70
CAPÍTULO V. PROPUESTA DEL PROYECTO	71
5.1 Definición del producto y características	71
5.2. Área de mercado	72
5.3 Estudio de demanda.	73
5.4 Precio y tarifa	73
5.5 Estudio de comercialización:	74
5.6 Diseño del Boletín	75
5.7 Canva	80
5.7.1 Guía de uso para el boletín IBE	80
5.7.1.1 Creación de cuenta	80
5.7.1.2 Inicio	81
5.7.1.3 Barra de Herramienta	81
5.7.1.4 Creación	82
5.7.1.5 Elementos	82
5.7.1.6 Subir archivos	83
5.7.1.7 Texto	83
5.7.1.8 Fondo	84
5.7.1.9. Animación	84
5.7.1.10 Aplicaciones	85
5.7.1.11. IBE	85
5.7.1.12. Diagramación	86
5.8 Weebly	95
5.8.1 Guia de uso de Weebly	96
5.8.1.1 Registro a plataforma	96
5.8.1.2 Escogencia	96
5.8.1.3 Tema	97
5.8.1.4 Barra de herramientas	97
5.8.1.5 Estructura	98
5.8.1.6 Medios	98
5.8.1.7 Páginas	99
5.8.1.8. Plantillas y aplicaciones	99
5.8.1.9 Vista	100
Diagramación	100
5.9 Visme	102
5.9.1 Guia de uso de Visme	102

5.9.1.1 Creación de la cuenta	102
5.9.1.2 Inicio	103
5.9.1.3 Barra de Herramienta	104
5.9.4 Creación	104
5.9.1.5 Elementos	105
5.9.1.6 Subir archivos	106
5.9.1.7 Texto	106
5.9.1.8 Fondo	107
5.9.1.9 Animación	107
5.9.1.10 Aplicaciones	108
5.9.1.11 Carpeta	108
5.9.1.12 Aplicaciones	109
5.9.1.13 IBE	109
Diagramación	110
5.10 Wix	117
5.10.1 Guía de uso para boletín Digital IBE	117
5.10.1.1 Registrarse	117
5.10.1.2 Escoger sitio	118
5.10.1.3 Plantilla	118
5.10.1.4 Herramientas	119
5.10.1.5 Temas	119
5.10.1.6 Fondo	120
5.10.1.7 Aplicaciones	121
5.10.1.8 Multimedia	121
5.11.1.9 Vista	121
5.12.1.10 Guardar y publicar	122
Diagramación	123
5.13 Políticas de Publicación	124
5.14 Política de preservación digital	127
5.15 Accesibilidad	127
5.16 Productividad del boletín	129
6.1 Conclusiones	131
6.2 Recomendaciones	131
6.2.2 A la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.	133
6.2.3 Al Colegio de Profesionales en Bibliotecología	133
6.2.4 Otras instituciones según corresponda (P.e. MEP/SINABI/SIBDI/TEC/Bibliotecas Municipales)	133
6.2.5 A los profesionales en Bibliotecología	134
CAPÍTULO VII. REFERENCIAS	135
Anexos	144
Anexo 1	144
Anexo 2	145
	xix

Anexo 3	146
Anexo 4	150
APÉNDICES	154
Apéndice 1. Guía de entrevista a la coordinadora de la sección de gestión de bibliotecas educativas de EBCI y director de la EBCI	154
Apéndice 2. Guía de entrevista dirigida a jefaturas de sistemas de bibliotecas educativas públicas del gran área metropolitana	156
Apéndice 3. Guía de cuestionario dirigido a estudiantes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica	158
Apéndice 4. Guía de cuestionario dirigido a docentes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica	160
Apéndice 5. Guía para la presentación del Boletín Digital IBE al grupo focal	162
Apéndice 6. Entrevista dirigida a jefaturas de sistemas de bibliotecas educativas públicas del gran área metropolitana	163
Apéndice 7. Cuestionario dirigido a docentes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.	167
Apéndice 8. Cuestionario dirigido a estudiantes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.	172
Apéndice 9. Guía para la presentación del Boletín Digital IBE al grupo focal	177
Apéndice 10. Boletín Digital IBE en Canva	179
Apéndice 11. Boletín Digital IBE en Visme	180
Apéndice 12. Boletín Digital IBE en Weebly	181
Apéndice 13. Boletín Digital IBE en Wix	181
Apéndice 14. Guía de uso básico	181

CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN

1.1 El problema y su importancia

La era digital ha puesto a disposición de la sociedad diversas herramientas que pueden ser utilizadas para diversión, estudio, crecimiento, acceso a distintos recursos, cercanía entre sus pares, entre otros; Pérez Gómez (2013) indica:

Vivimos en la aldea global y en la era de la información, una era de cambio vertiginoso, incremento de la interdependencia y de la complejidad sin precedentes, que está provocando una alteración radical en nuestra forma de comunicarnos, de actuar, de pensar y de expresar. (p. 2)

Según Díaz, Pérez y Florido (2011) “En los últimos años, la evolución del concepto de formación se ha visto deslumbrada por la aparición y consolidación de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)” (párr. 1) están definidas por los mismos autores como “el conjunto de procesos y productos derivados de las nuevas herramientas (hardware y software), soportes de la información y canales de comunicación relacionados con el almacenamiento, procesamiento y transmisión digitalizada de la información” (párr. 6).

Estos avances y cambios registrados en la era de la información, han creado nuevos métodos de lectura y escritura, el manejo de la información se ha facilitado mediante herramientas de análisis e interpretación de datos, se han expandido las búsquedas de información y recuperación de resultados válidos en un menor tiempo, se han ampliado las formas de compartir recursos, dar continuidad a la información de interés, mejorar la productividad hacia el uso de la información y un crecimiento en la cantidad de datos obtenidos; la información que se encuentre digitalizada es accedida desde un teléfono celular, computadora u otra herramienta tecnológica, desde cualquier lugar en donde se cuente con conexión a internet, red versátil que logra recuperar datos de distintos temas, posiciones, años y tipología.

Uno de estos productos derivados de las nuevas herramientas proporcionadas por las TIC's, son las publicaciones continuas, que según Corrales Reyes y Fornaris Cedeño (2018), editor y director de la Revista 16 de Abril, es un nuevo modelo de publicación que “consiste en la publicación de artículos de manera individual o en pequeños lotes, una vez que han sido aceptados, corregidos y editados, o sea, se encuentran en su forma definitiva (con volumen, número e identificadores definitivos)”. Así mismo, Pérez Andrés (2015) indica que “La publicación continua lleva a la desaparición de la periodicidad... quedando el volumen (que suele ser anual) como único compartimento en el que los artículos se van incluyendo continuamente (*rolling volumen*)” (párr. 7).

La Revista Salud Colectiva (s.f) indica que “el sistema de publicación continua... Se basa en la necesidad de disminuir los tiempos de publicación de un artículo... Para evitar estas demoras innecesarias, la publicación continua rompe con la idea de publicar números para pasar a publicar artículos” (párr. 3).

Martín y Ponce (2012), aseguran que las publicaciones continuas presentan como peculiaridades: la hipermedia (conexiones por enlaces), la participación de audiencia (pueden dar su opinión), con contenido dinámico (actualizaciones constantes) y la información a la medida. Estas características permiten que haya un mayor aprovechamiento de los recursos en el desarrollo de la publicación continua, provocando así una comunicación interactiva y acertada con los usuarios.

Las bibliotecas públicas del sector educativo, utilizan medios de comunicación tales como redes sociales, páginas web, blogs, entre otros, para dar a conocer a la comunidad educativa: proyectos de acción social, producciones inéditas estudiantiles, manualidades, creación de textos, productos de talleres, invenciones tecnológicas, invitaciones a capacitaciones o desarrollo de temas por parte de los profesores, invitaciones a actividades culturales, entre otros, pero no se tiene registro de la existencia de una publicación continua que englobe todas estas actividades, sea por tipo de biblioteca o por la especialidad de cada una de ellas.

Por su parte, la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (EBCI), cuenta con página de facebook y página web en donde se publica el acontecer de la escuela e información académica de la Universidad de Costa Rica, permitiendo establecer un enlace informativo entre la institución y la comunidad nacional e

internacional. Esta escuela, cuenta con la especialidad en el área de bibliotecas educativas, pero de igual manera no se cuenta con registros de la existencia de una publicación continua con información especializada en esta área que le permita a las instituciones, empleadores y la sociedad costarricense, conocer los trabajos e iniciativas realizadas por parte de la comunidad educativa y/o compartir sus ideas innovadoras en este campo, lo que imposibilita el conocimiento de las mismas, extender el uso de estas propuestas, ponerlos en práctica dentro de los cursos o en unidades de información educativas e inclusive, llevarlas a cabo por parte de líderes comunales o la sociedad en general.

La carrera de Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas necesita una mayor visibilización de su campo de acción y por su parte, se precisa que los profesionales especializados en esta área den a conocer las iniciativas que se llevan a cabo en cada una de las bibliotecas educativas en las que laboran. Tanto estudiantes o docentes como profesionales graduados, pueden llegar a desarrollar trabajos colaborativos que enriquezcan los proyectos y actividades que se plantean en la práctica diaria.

Ante la inexistencia de un medio de comunicación colaborativo especializado en bibliotecas educativas, esta investigación se enfocará en crear una publicación continua, cuyo propósito sea enlazar a los estudiantes y docentes de la de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica con las bibliotecas educativas públicas del país.

Es a raíz de lo anterior, que se considera necesario detectar las necesidades de divulgación de información que tiene el personal docente y la comunidad de estudiantes de la sección de bibliotecas educativas, así como las posibilidades o condiciones con las que cuenta la EBCI para el desarrollo e implementación de una publicación continua digital que incluya la divulgación de información del sector de bibliotecas educativas públicas. Contar con una publicación continua, puede centralizar las actividades o iniciativas desarrolladas por el sector de bibliotecas educativas públicas del país, ser un medio que difunda el trabajo realizado por los profesionales de la información en este campo y además, ser un espacio de expresión por parte de sus usuarios.

Se espera que esta investigación contribuya a la gestión del conocimiento por parte de los profesionales del sector de bibliotecas educativas públicas del país, estudiantes y docentes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica, logrando una mayor identificación de la sociedad costarricense con esta carrera profesional, el campo de trabajo y las actividades que se desarrollan tanto en la práctica estudiantil como en la laboral.

El siguiente proyecto se enmarca en la línea de investigación de la EBCI: **Transferencia y difusión de la información**, ya que propone la creación de una publicación continua que brinde un nuevo servicio para la satisfacción de las necesidades de divulgación de información del sector de las bibliotecas educativas públicas del país y los estudiantes y docentes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.

El tipo de publicación continua será determinado por un estudio de necesidades de divulgación de información y para la implementación de este servicio, se plantea utilizar un Sistema de Gestión de Contenidos (CMS), permitiendo así un nivel de interacción por parte de los usuarios. Los contenidos digitales que se incluyan, se convertirán en colecciones digitales que pueden ser consultadas en línea desde cualquier dispositivo en cualquier momento y lugar.

En síntesis, a lo anterior, se concreta la siguiente pregunta de investigación:

¿Cuál publicación continua reúne las características necesarias para desempeñarse como enlace entre las bibliotecas educativas públicas del país y los docentes y estudiantes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica?

1.2 Objetivos del proyecto

1.2.1 Objetivo General 1

Realizar un diagnóstico de las necesidades de divulgación de información que tengan las bibliotecas educativas públicas del país, el personal docente y estudiantes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica, mediante un análisis de mercado que permita la definición del tipo de publicación continua que reúna las características necesarias de enlace entre estas entidades.

2.1.2 Objetivos Específicos

1. Identificar las necesidades de divulgación de información del sector de bibliotecas educativas públicas de Costa Rica.
2. Determinar las necesidades de divulgación de información del personal docente y estudiantes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.
3. Establecer el tipo de publicación continua que responde a las necesidades de divulgación de información de las bibliotecas educativas públicas del país y la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.

1.3 Objetivo General 2

Crear la publicación continua mediante un Sistema de Gestión de Contenidos (CMS), que reúna las características necesarias para enlazar el trabajo que llevan a cabo las bibliotecas educativas públicas del país junto con la de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.

1.3.2 Objetivos Específicos

1. Determinar el Sistema de Gestión de Contenidos (CMS), que reúna las características necesarias para la creación de la publicación continua.
2. Identificar el diseño y estructura del sistema de gestión de contenidos (CMS) que tendrá la publicación continua.
3. Realizar el diseño y la estructura de contenidos de la publicación continua de acuerdo con las necesidades de divulgación de información determinadas.
4. Establecer las políticas de publicación que tendrá la publicación continúa creada.

CAPÍTULO II. MARCO REFERENCIAL

2.1 MARCO TEÓRICO

2.1.1. Bibliotecas educativas

Las bibliotecas educativas son centros de información que apoyan el proceso de enseñanza y aprendizaje contribuyendo al mejoramiento y desarrollo del país. Cuando se habla de bibliotecas educativas, es importante recalcar que éstas se dividen en cuatro tipos, ellas son: las bibliotecas públicas, bibliotecas municipales, bibliotecas escolares y las bibliotecas universitarias.

2.1.1.1 Bibliotecas escolares

Para entender que es una biblioteca escolar Gómez Hernández (2002) indica:

La biblioteca escolar puede entenderse como un servicio de los Centros Educativos en el que se reúnen, organizan y usan los recursos documentales necesarios para el aprendizaje de los escolares, la adquisición de hábitos lectores y la formación en el uso de la información (p. 300).

Por lo tanto, se puede observar que esta unidad de Información pretende ser un centro que contiene todos los recursos necesarios para apoyar el desenvolvimiento y aprendizaje de la comunidad.

Las bibliotecas escolares están dirigidas a la comunidad estudiantil, se debe recalcar que tienen diversas funciones, entre ellas la función formadora, la cual según Cencerrado Malmierca (s.f) estos espacios proporcionan el ambiente ideal para el aprendizaje, la lectura, crea espacios de oportunidad, diálogo, conocimiento y demás para ayudar en el desarrollo del país.

La IFLA (1999) menciona una serie de funciones inherentes a las bibliotecas escolares, entre ellas: apoyar el currículum, fomentar el hábito de lectura, enseñar habilidades para buscar información, proporcionar acceso a recursos, trabajar con la comunidad educativa, otorgar el acceso a la información, formar ciudadanos responsables y promover la lectura.

Para el Ministerio de Educación Pública (2020), las bibliotecas escolares “en coordinación con los docentes, director y otros agentes sociales, promueven servicios de información, formación y de recreación, dirigidas a los estudiantes de escuelas y colegios relacionadas con el Fomento a la lectura, apoyo curricular, alfabetización informacional y recreativo” (p.1); por tanto éstas unidades de información están inherentes en el proceso de aprendizaje de la comunidad estudiantil, las cuales dan apoyo por diversos servicios que ofrecen.

2.1.1.2 Bibliotecas públicas

Las **bibliotecas públicas** son unidades de información que contribuyen al desarrollo social y económico de la zona en donde se desenvuelve, la IFLA (2001) define la biblioteca pública como

Es una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, la información y las obras de la imaginación gracias a toda una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad por igual. (p. 8)

Éstas unidades de información están a disposición de todas las personas de la comunidad, sin distinción ni costo alguno para hacer uso de los servicios que ofrecen.

Las bibliotecas públicas pretenden suplir las necesidades de información que presente la comunidad, además pone a disposición herramientas y servicios para procurar conocimiento a las personas.

La IFLA (2001, p. 72) menciona las finalidades que tienen las bibliotecas públicas:

1. crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños desde los primeros años;
2. prestar apoyo a la autoeducación y la educación formal de todos los niveles;

3. brindar posibilidades para un desarrollo personal creativo;
4. estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes;
5. Sensibilizar respecto del patrimonio cultural y el aprecio de las artes y las innovaciones y logros científicos;
6. facilitar el acceso a la expresión cultural de todas las artes del espectáculo;
7. fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural;
8. prestar apoyo a la tradición oral;
9. garantizar a todos los ciudadanos el acceso a la información comunitaria;
10. prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones;
11. contribuir al mejoramiento de la capacidad de información y de las nociones básicas de informática;
12. prestar apoyo a las actividades y programas de alfabetización destinados a todos los grupos de edad, participar en ellas y, de ser necesario, iniciarlas.

Las funciones anteriores que tienen las bibliotecas públicas no distan mucho de las bibliotecas escolares, pues todas las bibliotecas tienen la función primordial de ser entes en donde se propicie el desarrollo social, cultural y económico del país.

2.1.1.3 Bibliotecas Universitarias

Las **bibliotecas universitarias** (BU) son unidades de información orientadas a la comunidad universitaria que incluye: estudiantes, docentes, investigadores, entre otros. Su definición según American Library Association (citado por Nieves, 2018) es

“combinación orgánica de personal, colecciones e instalaciones cuyo propósito es ayudar a sus usuarios en el proceso de transformar la información en conocimiento” (párr. 1), entre sus principales funciones y característica distintiva está ser el centro en donde se transforma la información adquirida en nuevos conocimientos por parte de sus estudiantes y administrativos.

Para González y Molina (2008), el avance de las bibliotecas universitarias es condicionado por el desarrollo de la sociedad de la información en medio de una economía globalizada, donde las tecnologías de la información y comunicación (TIC) poseen un papel determinante; aparecen novedosos sistemas de comunicación, generación y transmisión de la información; se masifica el acceso a la información y se crean nuevos soportes y medios de comunicación.

Estas unidades de información se enfrentan cada día a nuevos conceptos de aprendizaje, para difundir nuevos conocimientos de la mano con la tecnología actual, para enfrentar cada día las nuevas y más exigentes necesidades de los usuarios.

Para enfrentar los retos actuales que afrontan las bibliotecas universitarias, González y Molina (2008) mencionan:

Sin lugar a duda, actualmente se produce una revolución en los sistemas educativos: los métodos tradicionales de enseñanza y aprendizaje evolucionan con el desarrollo científico-tecnológico y el uso masivo de las TIC hacia novedosas formas de aprendizaje como el *e-learning*, También se maneja un nuevo concepto de aprendizaje basado en las competencias donde las habilidades para la búsqueda y la gestión de la información son una premisa imprescindible y a la vez un reto. (p. 4)

En otras palabras, las bibliotecas universitarias están en un constante cambio de acuerdo a las necesidades de los usuarios, por lo cual, hoy en día los servicios son brindados de la mano con el uso de las TIC, por tanto los bibliotecólogos deben estar anuentes al cambio constante para brindar los servicios de la biblioteca universitaria.

2.1.1.4 Bibliotecas Municipales

Este tipo de bibliotecas tienen como público meta todas las personas que habitan en el sector donde se desenvuelve la biblioteca municipal, los servicios que se ofrecen son gratuitos y dirigidos a la población sin distinción alguna.

Para definir bibliotecas municipales, García (2016) afirma lo siguiente:

Son bibliotecas que están al servicio de una comunidad determinada, adscritas a un municipio concreto siendo sostenida económicamente por éste. Ofrecen sus servicios a todos los miembros de la localidad sin ningún tipo de discriminación y están integrados en la vida de la comunidad como centros sociales pero también como centros de información y apoyo a la educación pero lo más significativo es la función como nexo de la comunidad como punto de encuentro de sus vecinos, donde compartir tanto aspectos formales de su relación como tiempo lúdico y de ocio. (p.10)

Por tanto, las bibliotecas municipales se desarrollan en un espacio socioeconómico específico, recibiendo ayudas económicas por parte de la municipalidad en la que están adscritas. García Cierra (2016) expone la siguiente definición:

Una organización establecida, respaldada y financiada por la comunidad, ya sea por conducto de una autoridad u órgano local, regional o nacional, o mediante cualquier otra forma de organización colectiva. Brinda acceso al conocimiento, a la información y al trabajo intelectual a través de una serie de recursos y servicios y está a disposición de todos los miembros de la comunidad en igualdad de condiciones (p. 9).

Según la cita anterior podemos afirmar que la biblioteca municipal está orientada al servicio hacia su comunidad, priorizando igualdad de información a todos

los integrantes de su localidad y va en función de sus necesidades. Y son sufragadas por una entidad de su respectiva comunidad la cual es la encargada de solventar y velar por su mantenimiento, como lo menciona Alejos Aranda (2003, p. 36) “La biblioteca Municipal es un tipo de Biblioteca Pública que se rige por una legislación específica y cuya administración y presupuesto lo asumen los gobiernos locales”.

En Costa Rica existen bibliotecas que son creadas desde las municipalidades sin mediar con otras instituciones gubernamentales, dependen económicamente y administrativamente de los gobiernos locales, pero también se cuenta con algunas otras que han sido creadas bajo convenios con el Sistema Nacional de Bibliotecas de Costa Rica, el cual indica que este tipo de unidades de información son:

bibliotecas públicas semioficiales creadas por decreto 11987-C del 17 de marzo de 1981, son administradas mediante la firma de un convenio entre el SINABI-Ministerio de Cultura y Juventud, las municipalidades, las asociaciones de desarrollo comunal, las fundaciones o cualquier otra organización interesada. (2021, párr. 3)

Es decir, que al contar con el apoyo del SINABI y ser creadas bajo convenio con otras entidades, incluidos los gobiernos locales, se convierten en bibliotecas públicas semioficiales de este sistema.

La Municipalidad de Belén y la Municipalidad de Curridabat, han realizado esfuerzos para contar con una biblioteca que le brinde servicios a su comunidad, la cual es administrada por cada uno de estos gobiernos locales. La Municipalidad de San José, por su parte, cuenta con un sistema de siete bibliotecas distribuidas en varios distritos como: Hatillo, Paso Ancho, Zapote, Sabana Sur, Barrio México, San Francisco de dos Ríos y Pavas. Estas bibliotecas municipales adscritas a la Municipalidad de San José, indican que sus objetivos son:

- Promover y contribuir a la inserción social y laboral de los usuarios.
- Fortalecer la lectura.

- Potencializar el desarrollo social, familiar, intelectual, cultural, tecnológico y psicológico de sus visitantes.
- Brindar información oportuna sobre el acervo bibliográfico y materiales educativos.
- Promover el desarrollo integral de la primera infancia.
- Fortalecer el vínculo con la comunidad a través de las bibliotecas viajeras, actividades lúdico-recreativas, actividades artísticas y grupos consolidados que nos visitan. (p.1)

Se puede mencionar que las bibliotecas municipales están dirigidas a la comunidad donde se desenvuelve demográficamente la unidad de información, por tanto otorga y desarrolla servicios y productos que vayan acorde a las necesidades de la comunidad. Se puede observar de lo anterior que uno de los objetivos particulares es ayudar en la inserción laboral, por lo que se pueden hacer diversos talleres para ayudar a los usuarios en la búsqueda de trabajo, divulgación de información de trabajos, entre otras actividades.

2.1.2. Publicaciones continuas

Las publicaciones continuas son aquellos comunicados que se realizan de manera periódica y cuyo contenido puede depender del público meta, región, entre otros factores. Según la Dirección General de Bibliotecas (s.f) la publicación periódica es definida como: “integrada por impresos que se emiten en serie continua, numerados consecutivamente y organizados para su continuación indefinida; contienen información de diversos temas ordenados según una estructura determinada” (p. 5), en cambio, la publicación continua según la Universidad Católica del Norte (2018):

- Es una manera de realizar el proceso editorial acorde a los tiempos donde la inmediatez de las comunicaciones es factor clave.

- Deberían acortarse los tiempos de espera en el proceso editorial, lo que beneficia a todos los participantes de su ciclo.
- Esta manera de publicación no altera en nada la calidad de los artículos, los cuales son sometidos a los mismos procesos de envío, revisión y aceptación, validados por las comunidades científicas de cada área.
- El artículo no debe esperar a un grupo de otros artículos u otros elementos para su publicación.
- El artículo es una versión final.
- Desaparecen conceptos como: numeración, paginación y periodicidad.
- El artículo es citable de manera inmediata. (párr. 1-7)

Las publicaciones continuas responden a las necesidades actuales para la comunicación, pues hoy en día se está inmerso en un mundo tecnológico demandante de cambios constantes. Como bien se describe, no se necesita de todos los diversos procesos tradicionales para publicar, puesto que se han flexibilizado y facilitado el alcance de las publicaciones.

2.1.2.1 Periódico digital

Los periódicos pueden ser impresos o digitales; según el Gobierno de México (2009), el periódico se define como: “una publicación que aparece todos los días y que contiene noticias de carácter general” (p. 5). El periódico tiene como contenido temas diversos dirigidos a un público en general o específico, además puede contener algunos otros más específicos como: economía, política, religioso, entre otros o pueden contener temas de interés general.

El periódico contiene diversas secciones, entre ellas entretenimiento, opinión, sucesos, deportes, internacionales, nacionales, entre otros. Todas estas secciones están hechas para los diversos públicos que puedan presentarse.

En cuanto a periódicos en las universidades, se puede mencionar que la Universidad de Costa Rica cuenta con un periódico titulado “Semanario Universidad”, cuyo público objetivo es la población en general de la universidad. Dicho periódico abarca diversos temas, entre ellos: política, salud y cultura. Este periódico se encuentra disponible para consulta tanto en formato digital como impreso. A nivel de esta Universidad no se cuenta con registro de un periódico en las diversas escuelas que enlace el estudio académico con el desarrollo profesional en el campo de trabajo.

Otras universidades en Costa Rica que cuentan con periódicos son: “El periódico campus” de la Universidad Nacional, “Acción Universitaria” de la Universidad Técnica Nacional. En estas instituciones hay algunas facultades que cuentan con periódicos propios.

En universidades de otros países, los periódicos publicados por dichas entidades son de contenido general, por ejemplo “The Oxford Student” de la Universidad de Oxford en Inglaterra. Lo mismo ocurre con el periódico “Tribuna Complutense” de la Universidad Complutense de Madrid en España.

Galindo (2013), en su estudio titulado “Los periódicos digitales: herramienta para el aprendizaje significativo” expone lo siguiente:

De forma específica la manera en que se logró obtener un aprendizaje significativo fue haciendo de los periódicos digitales un recurso atractivo con el cual la utilidad, el diseño y la disposición ... El proceso fue detallado y cuidadoso a fin de lograr que la interacción no se viera como una instrucción que rompiera la disposición receptiva del alumno, sin embargo nunca dejó de ser una guía que apoyada en temas de interés, sucesos actuales o búsqueda de información específica, que permitiera al alumno encontrarse con que el uso de un periódico en su versión online influyera o impactara de modo directo en lo que iba conociendo.

(p. 100)

Su estudio denota que el uso del periódico digital siempre fue atrayente para la comunidad estudiantil al contar con temas de su interés, además de dar un aporte positivo en el aprendizaje, que no solo incluyó estudiantes, sino que además fue de provecho para los educadores.

Por otra parte el mismo autor expone lo siguiente:

El joven universitario está constantemente motivado por los cambios que le sugieren los panoramas a los que se va a enfrentar, esas realidades que lo esperan desde que entra a iniciar su formación profesional y más aún aquellas que lo esperaran a la salida. Galindo (p. 2)

Esto refuerza la iniciativa de este proyecto de crear una publicación continua de enlace entre las unidades de información, que apoye y aporte hacia la exteriorización de la realidad laboral, es decir, brindar al joven universitario una mirada de las funciones de la bibliotecología, desde las propias experiencias de los profesionales en el ámbito. Esta sección de visualización se extiende desde su formación hasta su práctica.

Por otra parte Duarte y Sánchez (2018), en su investigación titulada “Diseño de una estrategia para la elaboración del periódico escolar digital Noti Paz” concluyen en su estudio :

Recurriendo a las herramientas de medición, se identificó que es posible motivar a la comunidad educativa en la participación activa de este proyecto, convirtiéndolo en parte fundamental de los procesos de comunicación al interior de la institución, así mismo lograr que los participantes sean los propios constructores de su conocimiento con las herramientas que hacen parte de Expres - arte. (p. 24)

Se apoya de esta conclusión de resultados la teoría de permitir que los estudiantes, profesores y profesionales se beneficien al ser productores de conocimiento, y ser protagonistas de las temáticas de interés a desarrollar dentro de la propuesta de

creación de la publicación continua digital, por lo que este medio será un mediador de comunicación y de conexión, siendo esta característica un punto transformador y de innovación que aporta esta investigación a desarrollar, al permitir un punto de relación entre estas entidades educativas.

De la literatura revisada se concluye que existen estudios sobre periódicos digitales escolares desarrollados como herramientas didácticas, sin embargo, con respecto al tema planteado para esta investigación, no existe evidencia de iniciativas similares en cuanto a publicaciones continuas digitales que enlacen una Escuela Universitaria y el campo de trabajo.

2.1.2.2 Revista digital

En cuanto a las revistas, la periodicidad de publicación puede ser quincenal, mensual, semanal, entre otros. Córdoba González (2010), menciona que hay tres tipos de revistas: “las revistas científicas, profesionales y las de cultura” (p. 2). También hay revistas que son de ocio, cuyo contenido está orientado al entretenimiento de las personas.

Entre los tipos de revistas se pueden mencionar las revistas científicas, las cuales según Córdoba (2010) son aquellas que “pueden denominarse también, revistas de investigación y desarrollo, dando todos los detalles necesarios para poder comprobar la validez de los razonamientos del autor o repetir sus trabajos” (p. 3); por tanto, las revistas científicas están dirigidas a un público especializado, como ejemplo los investigadores, docentes, entre otros. Cabe destacar que este tipo de revistas son publicaciones periódicas, es decir, cumplen con una frecuencia determinada y una serie de requisitos para ser publicadas.

La revista profesional según Córdoba (2010), “publican las asociaciones o colegios profesionales”. En su mayor parte, sus artículos son comunicaciones, relatos de experiencias, revisiones bibliográficas y otros. Estas no se consideran científicas en su totalidad, pero son muy útiles para el grupo profesional”. (p. 4); de lo anterior se observa que este tipo de revistas tienen un público determinado los cuales son los profesionales del área determinada, por tanto su contenido es especializado pero no tienen que pasar por todo el proceso que llevan las revistas científicas.

Córdoba (2010) además menciona que es “aquella que contiene información

sobre los avances científicos, tecnológicos o culturales que se dan.” (p. 5); en consecuencia este tipo de revistas va dirigido a un público en general, por tanto su contenido puede ser variado al tomar en cuenta que es de carácter cultural e inclusive tecnológico.

Las revistas digitales son definidas por Martín González y Merlo Vega (2003) como:

revistas en su sentido tradicional, entendiendo por éstas últimas las publicaciones de aparición periódica, con secciones previamente establecidas. Pero las revistas electrónicas, por su condición de documentos digitales, no deben ser identificadas plenamente con las publicaciones periódicas ordinarias, que emplean el papel como soporte. Aunque los contenidos de ambos tipos de revistas son los mismos, los formatos empleados y los medios de difusión son diferentes. (p. 153)

Es decir, la revista digital se diferencia de su versión en físico, en su formato y acceso, ya que se puede acceder desde cualquier momento y lugar, su almacenamiento puede ser en bases de datos, lo cual implica que no es necesario un espacio físico para su resguardo.

2.1.2.3 Boletín digital

La Real Academia Española (2014) lo define como: “Publicación destinada a tratar asuntos científicos, artísticos, históricos o literarios, generalmente editada por alguna corporación” (párr. 1). Los boletines tienen un contenido específico, dirigido a una publicación determinada, puede ser de manera física o digital.

Algunas ventajas del boletín digital según Mena Castañeda (2007) son: “1. Se evita el gasto de papel, tinta y distribución. 2. El documento no se deteriora y puede ser consultado en cualquier momento y lugar del mundo.” (pág. 4).

Por otra parte, eNubes (s.f) destaca del boletín digital que:

El formato dinámico, flexible y no intrusivo de este canal de comunicación permite a cualquier compañía mantener el contacto con los usuarios periódicamente (...) suele tener una periodicidad semanal, quincenal, mensual o trimestral y ser difundido a través de un e-mail personalizado que invita a consultar los nuevos contenidos. Pese a que generalmente esta regularidad se mantiene, la flexibilidad que ofrecen los boletines digitales permite comunicar noticias de carácter extraordinario o urgente a sus destinatarios en cualquier momento así como actualizar determinados contenidos que puedan haber sufrido cambios. (párr. 1-2)

Por tanto, el boletín digital a diferencia de su versión en físico, puede examinarse en cualquier lugar y momento, no representa un gasto económico en impresión, papel, entre otros; y según eNube (s.f) dos de sus principales ventajas son debidas a su carácter digital, desde el cual se fomenta la comunicación bidireccional permitiendo la interacción con el canal y sus publicaciones y el desarrollo de la navegación multidispositivo posibilitando la consulta de información desde cualquier medio.

2.1.2.4 Informe digital

Definido por Noguera, Quintero, Uribe y Chacón (2014) como:

un texto académico de carácter expositivo, ya que en él se describen las acciones, los métodos y los procedimientos llevados a cabo para adelantar una labor, bien sea investigativa u operativa. A nivel educativo, es una herramienta que facilita la formación académica y profesional, ya que para su redacción se deben combinar la teoría y la práctica. (p. 2)

El informe es una publicación sobre un tema específico tratado en investigaciones y/o trabajos académicos.

El informe en su versión digital es definido por el Ministerio de Desarrollo Social (2012) como: “un modelo de formularios dinámicos, que nos permite crear formatos de informes de acuerdo a la demanda de cada programa.” (párr. 1). De lo anterior, los informes digitales son más dinámicos, de manera que los usuarios pueden acceder al informe por medio de un programa.

2.1.2.5 Anuario digital

Asimismo, existe el anuario, que de acuerdo a la Real Academia Española (2014) el anuario se define como “Libro que se publica cada año como guía para determinadas profesiones, con información, direcciones y otros datos de utilidad” (párr. 1). Además se presenta una segunda definición de este concepto “Revista de prensa de periodicidad anual” (párr. 2). A partir de esto se detalla el carácter continuo de la información, administrando cambios y adquisiciones durante un año para su futura publicación.

Por otro lado, el Ministerio de Educación, Cultura y Deportes de España (2004), define el anuario como: “Relaciones de datos e informaciones destacadas dentro del periodo de un año, ordenados alfabética, cronológica, geográfica o sistemáticamente, con índices alfabéticos auxiliares” (párr. 2); Por tanto, el anuario contiene una periodicidad anual, con un contenido y orden específico de materia.

De la misma manera se encuentra el anuario estadístico, el cual es definido por la Dirección de Bibliotecas Tecnológico de Monterrey como: “Compilación anual de datos numéricos sobre una gran variedad de temas elaborada y publicada por instituciones oficiales de carácter nacional” (p. 2) (como se citó en el Ministerio de Educación Pública, s.f). De esta manera los anuarios estadísticos contienen principalmente datos con números y publicada por instituciones gubernamentales

2.1.2.6 Directorio digital

De acuerdo con la Real Academia Española (2014) los directorios de información se pueden definir de dos formas, una de estas es “Guía en la que figuran las personas de un conjunto, con indicación de diversos datos de ellas, como su

cargo, sus señas, su teléfono” (párr. 5). Estas guías son publicaciones periódicas en constante actualización sobre información de contacto de las personas y las instituciones. Otra de sus definiciones es “Conjunto de ficheros agrupados lógicamente bajo una denominación única y almacenados en el disco duro de una computadora” (párr. 6). Esta es referente a la administración de ficheros generados con distintos datos.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deportes de España (2004) define el directorio como: “Lista alfabética o sistemática de personas, organizaciones, instituciones o empresas que proporcionan noticias prácticas: dirección, funciones, servicios, actividades y otros datos útiles (Directorio de bibliotecas españolas, Páginas Amarillas, Guía Telefónica...)” (párr.29); en consecuencia, el directorio es una lista de orden alfabético, cuyo contenido trata de una materia específica.

De la misma manera la Dirección de Bibliotecas Tecnológico de Monterrey (2015) citado por el Ministerio de Educación Pública (s.f), define el directorio como: “obra de referencia o consulta que proporciona los datos, ordenados alfabética o geográficamente, para identificar personas, instituciones u organizaciones.” (p. 18); por ello, los directorios proporcionan al usuario localizar personas, empresas, productos, entre otros temas en específico que se requiera.

2.1.2.7 Actas de congresos

Las actas de congresos según el Centro virtual de Convenciones de Salud son (2009):

documentos únicos, en los que se recopilan las conferencias, contribuciones, resúmenes de comunicaciones, pósteres y otras informaciones relevantes presentadas en el contexto de convenciones, congresos, simposios, seminarios y jornadas. Constituyen una fuente de referencia que muestra el desarrollo, resultado y estado de la investigación en las distintas áreas profesionales (párr. 2).

Por tanto, las actas de congreso son documentos cuya información proviene de las diversas actividades académicas realizadas por una entidad específica para dar a conocer los trabajos realizados por los diversos especialistas.

Por otro lado, la Biblioteca de la Universidad de Alcalá (s.f) define el acta de congreso como: “Son recopilaciones de las ponencias y comunicaciones de congresos, simposios, seminarios, etc. editadas en general por la entidad organizadora. En ellas se dan a conocer por primera vez los resultados de muchos trabajos de investigación” (párr. 1); por tanto, es una fuente de información cuyo contenido trata sobre lo realizado en diversas actividades de carácter académicas.

2.1.3 Estudio de mercado

El estudio de mercado es definido por Orjuela y Sandoval (2002) como:

uno de los estudios más importantes y complejos que deben realizarse para la evaluación de proyectos, ya que, define el medio en el que habrá de llevarse a cabo el proyecto. En este estudio se analiza el mercado o entorno del proyecto, la demanda, la oferta, y la mezcla de mercadotecnia o estrategia comercial, dentro de la cual se estudian el producto, el precio, los canales de distribución y la promoción o publicidad (p. 9).

Otro concepto de estudio de mercado es el dado por Pesantez (2012) “el propósito de la investigación de mercados es ayudar en la toma de decisiones de una empresa que desea regenerar su servicio, lanzar un nuevo servicio o visualizar el estado actual del mismo en el mercado” (p.15). Por lo que realizarlo para identificar necesidades de la publicación continua aclara el medio por el que se debe lanzar el resultado y el posible éxito que podrá tener.

De igual manera, la American Marketing Association (2017) propone una definición más completa de la investigación de mercados:

La investigación de mercados es la función que conecta al consumidor, al cliente y al público con el vendedor mediante la información, la cual se utiliza para identificar y definir las oportunidades y los problemas del

marketing; para generar, perfeccionar y evaluar las acciones de marketing; para monitorear el desempeño del marketing y mejorar su comprensión como un proceso. La investigación de mercados especifica la información que se requiere para analizar esos temas, diseña las técnicas para recabar la información, dirige y aplica el proceso de recopilación de datos, analiza los resultados, y comunica los hallazgos y sus implicaciones (párr. 3).

Y se plantea como sistemática debido a que:

todas las etapas del proceso de investigación de mercados requieren la planeación metódica. Los procedimientos que se siguen en cada etapa son metodológicamente sólidos, están bien documentados y, en la medida de lo posible, se planean con anticipación. Su uso del método científico se refleja en el hecho de que se obtienen y analizan datos para probar ideas o hipótesis previas. (p. 8)

Así mismo, Ferré Tranzano y Ferré Nadal (1997) describen la investigación de mercados como “precisar qué tipo de información es necesario recabar ante un problema específico de toma de decisiones” (p. 19) y la determinan mediante cuatro aspectos importantes, estos son:

Primero

Diagnosticar qué datos se requieren.

Segundo

Obtener dichos datos y analizarlos.

Tercero

Que estos datos estén científicamente determinados, o lo que es lo mismo, que sean objetivos.

Cuarto

Que sirvan realmente en la toma de decisión, en base a reducir el riesgo a equivocarse. (pág. 17-18)

Además, los mismos autores indican que la falta de uno de los cuatro aspectos anteriores conlleva al fallo del estudio, esto debido a la rentabilidad de los datos.

Por otra parte, la revista Marketing en el Siglo XXI (s.f) señala la investigación de mercados como la recopilación y el análisis de información que propicie el establecimiento de nuevas estrategias que se adecuen de mejor manera a sus intereses; esto ante la necesidad de reinversión dentro del mercado, debido a demandas de mejora para competencia comercial como por ejemplo:

- Velocidad: Los clientes necesitan que la información fluya con rapidez para poder tomar decisiones rápidas y lo más acertadas posibles.
- Talento: Los clientes piden ideas que generen valor. Les da igual de dónde provenga el conocimiento, porque lo que quieren es información concreta, independientemente de cuál sea la fuente de origen o la metodología empleada para su obtención.
- Nuevas fuentes: La investigación más tradicional dejará paso a otra basada en la minería de datos, análisis semióticos, neurociencia, estudios etnográficos...
- Mensajes concretos: Los clientes piden una comunicación más clara y directa, con conclusiones concisas y divulgativas, es decir, utilizar un lenguaje que hable en titulares y a continuación sea informada.
- Mayor conexión con las nuevas tecnologías: Internet y las redes sociales deben tener un mayor protagonismo en los estudios de opinión. (párr. 9)

De igual forma, la misma revista expresa el carácter interdisciplinario que se necesita ante una investigación de mercado, siendo necesario el conocimiento en:

- La economía aplicada, la psicología y la sociología. En la medida en que el funcionamiento del sistema económico se apoya en decisiones de mercado el análisis del comportamiento del consumidor necesita conocimientos de psicología; la sociología se hace necesaria para el estudio de los grupos e instituciones del mercado...
- La filosofía por la destacada importancia que tiene la lógica en la investigación aplicada.
- La estadística y las matemáticas por su aporte fundamental en la cuantificación de los hechos detectados en la investigación.
- La comunicación, por el diálogo que se produce de forma permanente en los diferentes medios de comunicación social y los social media, tanto off como on line.
- La dirección empresarial, ya que los objetivos que se persiguen con la investigación están estrechamente ligados al diseño de una estrategia y al cumplimiento de unos objetivos de venta, precios, productos y distribución.
- La capacidad innovadora, aplicada al desarrollo de nuevos métodos eficaces y diferenciados, en el diseño de soluciones rentables. (párr. 12)

Vallejo y Téllez (2008) rescatan el objetivo del estudio de mercado con el marketing, indicando que:

Puede entonces el márketing [SIC] en unidades de información definirse como una filosofía de gestión administrativa en la cual todos los esfuerzos convergen para allegarle, con la máxima eficiencia posible, los productos y servicios de información a quien los necesita y los utiliza

para hacer un intercambio de beneficios y satisfacer sus necesidades.

(párr. 16)

Es así como se permite afirmar que el estudio de mercado busca estrategias competitivas para la mejora de los servicios, funciones y recursos de las bibliotecas, buscando un continuo crecimiento y desarrollo de su impacto sobre los usuarios. A su vez, Vallejo y Téllez (2008) destacan la importancia de los estudios para “conocer el entorno sobre el cual está impactando la biblioteca pública; en la medida en que éstos no se lleven acabo [sic] se correrá el riesgo de diseñar planes y políticas que no respondan a las necesidades de la comunidad” (párr. 69).

Un ejemplo de estudio de mercado realizado en una biblioteca es el de Enriquez Lenin (2013), en donde plantea la creación de una biblioteca virtual y para ello utilizó diversos instrumentos de recolección de datos como: encuestas, entrevistas, observación, entre otros; los cuales le ayudaron a identificar diversos factores para llevar a cabo el proyecto.

Además, Gómez y Jiménez (2016), presentan el estudio realizado en Colombia, este está relacionado con el tema de bibliotecas y su idea era crear un café literario, combinando la biblioteca con el café como un espacio atractivo para las personas. Dicho estudio contempló la factibilidad, estudio en el consumo, competencia, precios, localización, competencia, entre otros aspectos. Al igual que el proyecto anteriormente mencionado, se utilizó para éste, instrumentos de recolección de datos. El estudio de mercado que realizaron determinó que el proyecto de café literario es viable.

Por otra parte, se localiza un estudio de mercado realizado propiamente en bibliotecas universitarias, este es el de Vallejo Sierra (2005) en Colombia, el cual detalla la selección de una muestra de 9 bibliotecas universitarias en Bogotá, donde recolectaban información a partir de entrevistas, por otra parte, los usuarios fueron seleccionados por medio de una muestra y se les aplicó una encuesta. De los resultados dados, Vallejo recomienda el uso del mercadeo por parte de las bibliotecas para cumplir con sus objetivos.

Por otro lado, se hizo un estudio de mercado en una mapoteca de la Biblioteca Nacional de Perú realizado por Aranda (2002), el cual tomó diversas variables del mercadeo como precio, producto, promoción, lugar, usuarios, necesidades de

información, entre otros. Además, realizó diversas observaciones del entorno y los usuarios para determinar sus necesidades de información. De todo el estudio de mercado realizado dio diversas recomendaciones y propuestas para que la mapoteca sea un lugar con servicios óptimos y eficientes.

Cabe indicar que, en las bibliotecas educativas públicas del país, no se cuenta con registro de la realización de este tipo de estudio, por lo que la presente investigación es la primera en realizarse.

2.1.3.1 Etapas

El estudio de mercado consta de las siguientes etapas según Núñez Jiménez (s.f):

1. *Definición de producto y características*: En esta primera etapa se pueden realizar preguntas que sirvan de guía para poder caracterizar y analizar el producto. Algunas interrogantes pueden ser según Núñez Jiménez (s.f): Nombre, componentes, para que sirve, como se usa, área de mercado, población, entre otros. (p. 65)
2. *Área del mercado*: En esta segunda etapa se analizará todo lo relacionado con el lugar en donde se desarrollará el producto, por lo cual el autor anteriormente expuesto menciona que se debe tener en cuenta el lugar geográfico, población meta, distribución, entre otros.
3. *Estudio de demanda*: Esta tercera etapa corresponde al comportamiento del producto lanzado, por lo que para esta sección el autor antes mencionado declara que se toma en cuenta el comportamiento de la demanda actual y la demanda futura.
4. *Precio y tarifa*: En esta etapa se fija los costos del producto, para tal acción se toma en cuenta los precios del mercado. En el presente estudio se tomarán en cuenta los recursos económicos que la EBCI otorga al producto.

5. *Estudio de comercialización:* Esta etapa indica los canales de distribución del producto.

Las etapas anteriores se realizan a partir de las diversas técnicas de recolección de datos cualitativos, los cuales están expuestos en la metodología del proyecto.

2.2 MARCO CONTEXTUAL

2.2.1 Universidad de Costa Rica

La Universidad de Costa Rica, tiene a disposición de la población una variedad de carreras desde varios ámbitos, entre ellas: ingeniería, ciencias de la salud, educación, ciencias sociales, entre otras. Además, ofrece una formación académica humanista e investigativa por parte de cada una de sus diversas escuelas.

La Universidad de Costa Rica (2021) señala que:

Es una institución de educación superior abanderada de la enseñanza humanista. El 12 de marzo de 2001 los diputados y diputadas de la Asamblea Legislativa, tomando en cuenta el aporte de la UCR al país, la declaran Institución Benemérita de la Educación y la Cultura Costarricense mediante la Ley N° 8098. Desde su constitución en 1940 esta institución goza de Autonomía Universitaria. (párr. 1)

Esta institución vela por la calidad de la educación, permanece en constante cambio en busca de la mejora de la calidad de los aprendizajes, desarrollando procesos del conocimiento e investigación y permanente actualización de tecnologías, para garantizar la calidad de la educación que ofrece.

Según la Universidad de Costa Rica (2021):

Siete principios orientan el quehacer de la Universidad, según el Artículo 4 del Estatuto Orgánico de la Institución.

1. *Derecho a la educación superior*: favorecer el derecho a la educación superior de los habitantes del territorio nacional en el marco de la normativa institucional.

2. *Excelencia académica e igualdad de oportunidades*: velar por la excelencia académica de los programas que ofrezca, en un plano de igualdad de oportunidades y sin discriminación de ninguna especie.

3. *Libertad de cátedra*: garantizar la libertad de cátedra como principio de la enseñanza universitaria, que otorga a los miembros del claustro plena libertad para expresar sus convicciones filosóficas, religiosas y políticas.

4. *Respeto a la diversidad de etnias y culturas*: reconocer el carácter pluriétnico y multicultural de la sociedad costarricense, fomentando el respeto a la diversidad de las tradiciones culturales, modos de vida y patrimonio histórico y cultural.

5. *Respeto a las personas y a la libre expresión*: garantizar, dentro del ámbito universitario, el diálogo y la libre expresión de las ideas y opiniones, así como la coexistencia de las diferentes visiones del mundo y corrientes de pensamiento, sin otra limitación más que el respeto mutuo.

6. *Compromiso con el medio ambiente*: fomentar el mejoramiento de la relación entre el ser humano y ambiente y el conocimiento, el respeto, la conservación y el uso sostenible de los recursos ambientales, así como una mejor calidad del ambiente.

7. *Acción universitaria planificada*: desarrollar una acción universitaria planificada en pro del mejoramiento continuo para contribuir a elevar el desarrollo humano y la calidad de vida de los habitantes del país. (párr.

3)

2.2.2. Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Promueve la formación de profesionales especializados en el manejo de la información y servicio de calidad, en la diversidad de Bibliotecas Educativas que

existen, sus estudios están basados en diversas áreas atinentes a lo que la información se refiere.

La Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica es una unidad académica de la Facultad de Educación, creada en 1989. Se encuentra regulada por su Asamblea de Escuela y se organiza en cinco secciones a saber: Investigación, Gestión y Sistemas de Información, Tratamiento de la Información, Productos y Servicios y Gestión de Unidades de Información Educativas. (Universidad de Costa Rica, 2018)

La Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica para el año 2021 ofrece cuatro carreras las cuales son: Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas, Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información, Licenciatura en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas y Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información. Además, cuenta con la Maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información con énfasis en Tecnologías de la Información del nivel de posgrado.

La Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información (2015) tiene como misión y visión:

Misión: La Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información es una unidad académica adscrita a la Facultad de Educación de la Universidad de Costa Rica, cuya finalidad es la formación de profesionales integrales, capaces de gestionar información y mediar entre ésta y el usuario, con el fin de promover su acceso democrático y contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida en la sociedad. (párr. 2)

Visión: Ser la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información que promueve la excelencia académica, mediante la innovación en la

docencia, investigación y acción social, con el fin de contribuir a la sociedad en su ámbito de acción y proyectarse a nivel nacional e internacional. (párr. 3)

CAPÍTULO III. MARCO METODOLÓGICO

3.1 Tipo de investigación

El presente estudio correspondió a una investigación cualitativa, la cual estuvo basada en las opiniones de un determinado grupo de sujetos de estudio y se analizó su percepción ante una misma problemática. Este tipo de investigación es definida por Hernández-Sampieri (2014) como aquella que: “se enfoca en comprender los fenómenos, explorándolos desde la perspectiva de los participantes en un ambiente natural y en relación con su contexto” (p. 358).

Esta investigación no contó con hipótesis previas con respecto al tipo de publicación continua o la plataforma a utilizar ya que las mismas fueron generadas a raíz de la información obtenida en el estudio. Según Hernández Sampieri (2014), en “los estudios cualitativos, las hipótesis adquieren un papel distinto al que tienen en la investigación cuantitativa. Normalmente no se establecen antes de ingresar en el ambiente y comenzar la recolección de los datos” (p. 377).

El marco del abordaje de este estudio correspondió a la investigación- acción bajo el diseño práctico, porque a partir de la percepción del grupo de estudio, se realizó el análisis y ofreció una posible solución o plan de acción. Hernández Sampieri (2014) indica que la investigación acción proporciona un “Diagnóstico de problemáticas sociales, políticas, laborales, económicas, etc., de naturaleza colectiva. Categorías sobre las causas y consecuencias de las problemáticas y sus soluciones” (p. 471). Así mismo indica que algunas características del diseño práctico son:

- Estudia prácticas locales (del grupo o comunidad)
- Involucra indagación individual o en equipo
- Se centra en el desarrollo y aprendizaje de los participantes
- Implementa un plan de acción (para resolver el problema, introducir la mejora o generar el cambio) .
- El liderazgo lo ejercen conjuntamente el investigador y uno o varios miembros del grupo o comunidad. (p. 497)

En este tipo de investigación, los participantes fueron parte esencial, puesto que su colaboración influye de manera significativa en el desarrollo del trabajo. Parte del diseño investigación-acción fue la entrevista a actores claves para obtener datos, analizarlos y elaborar el servicio.

La investigación acción constó de 4 fases, las cuales según Berrocal y Expósito (s.f) son: diagnóstico, planificación, observación y reflexión (p. 7).

La primera fase se realizó a partir de la detección del problema, se toma en cuenta el origen, sujetos, entre otros aspectos. Para esta fase, según los autores anteriormente mencionados: “se pueden emplear diversas técnicas e instrumentos que recogen, en la mayoría de los casos, datos directos de información que reflejaran hechos, objetos, conductas, fenómenos, entre otros” (p. 9).

En la fase de planificación se llevó a cabo el plan y según los autores mencionados, esta fase consta de los siguientes pasos:

Describir la situación problemática, Delimitar los objetivos, Organizar la secuencia de actuación, Describir cómo se va a relacionar el grupo de investigación con otras personas implicadas o interesadas en el tema abordado, Describir cómo se van a controlar las mejoras generadas por la investigación. (p. 9)

Los pasos anteriores ayudaron para llevar a cabo la acción que se pretende realizar en el proyecto.

La fase de observación se hizo basándose en lo recolectado por medio de los diversos instrumentos utilizados previamente, por lo que dichas técnicas ayudan a entender, modificar, contextualizar, entre otros; la acción.

La última fase fue la de reflexión, por lo que los autores mencionados aseguran:

Es el momento de analizar, interpretar y sacar conclusiones organizando, los resultados de la reflexión, en torno a las preguntas claves que se pusieron de manifiesto en el proceso de planificación. Se traduce, por tanto, en un esclarecimiento de la situación problemática

gracias a la autorreflexión compartida. (p. 9)

Las fases anteriores se aplicaron en el presente trabajo en conjunto con el estudio de mercado y los instrumentos de recolección de datos, por lo que los sujetos expertos fueron clave para aplicar las fases anteriormente expuestas.

El estudio de mercado propuesto, inició con la recolección de datos a los sujetos clave mediante la aplicación de las herramientas como las entrevistas y encuestas, para conocer bien nuestros posibles usuarios, su campo laboral, tanto su percepción como sus posibles necesidades o inquietudes de información; además, permitió conocer su trabajo, situaciones que enfrenta, gustos y visualizar más las características que debe tener el producto, ya que se hablaba de la creación de una publicación continua dirigida a un público meta específico.

A partir de estos resultados se pudo evaluar la factibilidad, carencias y visualizar más las características que se debían incluir para cubrir las necesidades de los sujetos clave, así como qué se iba a tomar en cuenta en la publicación. También se realizó una descripción de los costos iniciales de operación del producto, medios para desarrollarlo, su ejecución, administración y publicidad, así mismo se estimó el costo de todos aquellos insumos que sean necesarios para el desarrollo del proyecto, tales como recursos humanos, físicos, entre otros, que fueron determinados una vez analizada la información brindada por los informantes clave. Por lo tanto, este estudio de mercado nos permitió visualizar el campo, características y público meta que se deben de contemplar en el producto propuesto y predecir de ese modo la efectividad de la propuesta.

3.2 Sujetos y fuentes de información

Los sujetos son definidos por Barrantes Echavarría (2016) cómo: “aquellas personas físicas o corporativas que brindarán información” (p. 124). En esta investigación los actores clave fueron: coordinadores y jefaturas de los sistemas de bibliotecas educativas públicas del país, coordinadora, docentes y estudiantes de cuarto año de bachillerato y licenciatura de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas, así como el(la) director (a) de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Se escogió estas poblaciones por ser el público meta al que va destinado este proyecto.

El presente estudio utilizó un muestreo no probabilístico por conveniencia, el cual es definido por Tamayo (s.f) como: “aquel con el cual se seleccionan las unidades muestrales de acuerdo con la conveniencia o accesibilidad del investigador.” (p. 13). De acuerdo con lo anterior, el muestreo por conveniencia se utilizó para una colaboración más profunda por parte de los entrevistados. Por tanto, se enfatizó en bibliotecas educativas públicas del país del Gran Área Metropolitana como muestreo por conveniencia, ya que representaron un sector con mayor accesibilidad para llevar a cabo la investigación. No se hizo una limitación de sujetos a la zona de San José porque se disminuiría gradualmente a las instituciones y los expertos en el tema que se entrevistaron, los cuales fueron claves para el presente proyecto.

La selección de sujetos se hizo basado en la representatividad ante el conglomerado que es escogido como muestreo por conveniencia para el presente trabajo. Por consiguiente, la selección de coordinadores y jefaturas de los sistemas de bibliotecas educativas públicas del país, representaron ante el criterio de muestreo no probabilístico por conveniencia, a los expertos de dicho sector.

Los sujetos de estudio fueron los directores de:

1. Sistema de Bibliotecas del TEC.
2. Bibliotecas y Centros de información UNED.
3. Sistema Documental de la Universidad Nacional.
4. Sistema Integrado de Bibliotecas y Recursos Digitales de la UTN.

Así mismo se incluyen en el estudio:

5. Jefe del Departamento de Bibliotecas Escolares y CRA del MEP.
6. Directora del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SINABI).
7. Coordinador de las Bibliotecas Municipales de San José.
8. Director de Biblioteca Municipal de Curridabat.
9. Directora Biblioteca Municipal de Belén.
10. Director Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

Por otra parte se tomó en cuenta a la coordinadora, docentes y estudiantes de cuarto año de bachillerato y licenciatura de la sección de Gestión de Bibliotecas

Educativas, porque esta publicación es un producto que nació desde este ente, es decir, es un producto propio y el interés del mismo es generar un enlace que permita compartir ideas, recursos, metodologías de trabajo, y también conocer a futuro el ambiente en el que se desarrolla esta carrera.

3.3 Cuadro de categorías

Objetivo Específico	Categoría	Definición conceptual	Subcategoría	Instrumentalización
<p>Identificar las necesidades de divulgación de información del sector de bibliotecas educativas públicas de Costa Rica</p>	<p>Necesidad de divulgación de información</p>	<p>Moreno et al. (2015) indica que la necesidad en el ámbito de educación: “queda vinculada a la innovación, la mejora, el cambio, la prevención o la resolución de problemas del ámbito educativo” (párr. 6)</p> <p>La divulgación según Belenguer Jané (2003) es: “la difusión o extensión de algo de una forma asequible e inteligible para la población” (p. 3).</p>	<p>Prioridades de necesidades de divulgación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actividades, talleres, proyectos, entre otros de fomento a la lectura. ● Actividades, talleres, proyectos, entre otros de Alfabetización informacional. ● Actividades, talleres, proyectos, entre otros de apoyo al proceso de aprendizaje de los 	<p>Cuestionario en línea</p> <p>Entrevista virtual</p>

		<p>Por otro lado, la información es definida por la RAE (2020) como: “Acción y efecto de informar.” (párr. 1)</p> <p>Por tanto de los conceptos anteriores, se puede decir que la necesidad de divulgación de información es innovación, la mejora, el cambio, la prevención o la resolución de problemas del ámbito educativo que necesita difusión o extensión de algo e informarse.</p>	<p>usuarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitaciones profesionales. ● Productos, servicios, recursos de información innovadores. 	
Determinar las necesidades de	Necesidad de divulgación de	Moreno et all (2015) indica que la necesidad	Prioridades de necesidades de	Cuestionario en línea

<p>divulgación de información de los docentes y estudiantes de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.</p>	<p>información</p>	<p>en el ámbito de educación: “queda vinculada a la innovación, la mejora, el cambio, la prevención o la resolución de problemas del ámbito educativo” (párr. 6)</p> <p>La divulgación según Belenguer Jané (2003) es: “la difusión o extensión de algo de una forma asequible e inteligible para la población” (p. 3).</p> <p>Por otro lado, la información es definida por la RAE (2020) como: “Acción y efecto de</p>	<p>divulgación de información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Actividades, talleres, proyectos, entre otros de fomento a la lectura. ● Actividades, talleres, proyectos, entre otros de Alfabetización informacional. ● Actividades, talleres, proyectos, entre otros de apoyo al proceso de aprendizaje de los usuarios. ● Capacitaciones profesionales. 	<p>Entrevista virtual</p>
---	--------------------	--	---	---------------------------

		<p>informar.” (párr. 1)</p> <p>Por tanto de los conceptos anteriores, se puede decir que la necesidad de divulgación de información es innovación, la mejora, el cambio, la prevención o la resolución de problemas del ámbito educativo que necesita difusión o extensión de algo e informarse.</p>	<p>Productos, servicios, recursos de información innovadores.</p>	
<p>Establecer el tipo de publicación continua que responde a las necesidades de divulgación de información de las</p>	<p>Tipo de publicación continua</p>	<p>La Real Academia Española (2014) define publicación como “Escrito impreso, como un libro, una revista, un</p>	<p>Se establecerá el tipo de publicación continua según el listado de Política de Selección y Adquisición de la Biblioteca Nacional</p>	<p>Cuestionario en línea</p> <p>Entrevista virtual</p>

<p>bibliotecas educativas públicas del país y la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.</p>		<p>periódico, etc., que ha sido publicado” (párr. 2).</p> <p>Y define continua de la siguiente manera “Que dura, obra, se hace o se extiende sin interrupción” (párr. 1).</p> <p>Es decir, una publicación continua es un escrito que se extiende sin un intervalo de tiempo establecido para su funcionamiento y se realiza de forma inmediata.</p>	<p>“Miguel Obregón Lizano” (2016):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● revistas. ● periódicos. ● anuarios. ● memorias. ● diarios. ● boletines, entre otros. 	
--	--	--	--	--

3.4 Técnicas e instrumentos de recolección de información

En el desarrollo de este proyecto se utilizaron técnicas de recolección de datos cualitativos. El primer instrumento de recolección de información fue la entrevista que según Hernández Sampieri (2014), “Se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado) u otras (entrevistados)” (p .403). Este instrumento se aplicó a los expertos: coordinadores, jefaturas y subjefaturas de los sistemas de bibliotecas educativas públicas del país del Gran Área Metropolitana, coordinadora de sección de Gestión de Bibliotecas Educativas y directora de la EBCI. Los actores clave podían coincidir en la misma percepción ante el planteamiento del problema de esta investigación, lo cual se conoce como saturación de categorías. Hernández Sampieri (2018) dice al respecto: “Cuando después de analizar múltiples casos ya no encuentras información novedosa (saturación), el análisis concluye” (p.505), por lo que, en el momento en que se dé saturación en esta investigación, se suspenderán las entrevistas.

La técnica dirigida a profesores, estudiantes de cuarto año y licenciatura de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica fue la encuesta. La encuesta se define como “un conjunto de preguntas diseñadas para generar los datos necesarios para lograr los objetivos propuestos en un proyecto de investigación” Parasuraman (citado por Borges del Rosal, s.f, p. 27).

De la técnica antes mencionada, se usó como instrumento de recolección de información el cuestionario, el cual está dirigido a profesores, estudiantes de cuarto año y licenciatura de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. El cuestionario se define según García Córdova (2002) como: “un sistema de preguntas ordenadas con coherencia, con sentido lógico y psicológico, expresado con lenguaje sencillo y claro. Permite la recolección de datos a partir de las fuentes primarias. Está definido por los temas que aborda la encuesta. Logra coincidencia en calidad y cantidad de la información recabada” (p.7)

Así mismo, se realizó un grupo focal con los actores clave de manera virtual, para dar a conocer los primeros resultados y recibir retroalimentación de la investigación. El grupo focal es definido por Mella (2000) de la siguiente manera:

son básicamente una forma de escuchar lo que dice la gente y aprender a partir del análisis de lo que dijeron. En esta perspectiva los grupos focales crean líneas de comunicación, donde el primer canal de comunicación se establece al interior del grupo, con un continuo comunicativo entre el moderador y los participantes, así como entre los participantes mismos. (p. 3)

3.5 Análisis de la información

Para el análisis de los datos recolectados en la encuesta y la entrevista del objetivo general 1 de este proyecto se realizó un análisis según la codificación cualitativa de Hernández Sampieri, Fernández Collado y Baptista Lucio (2014), la cual indica: “la codificación tiene dos planos o niveles: en el primero (codificación abierta), se codifican las unidades (datos en bruto) en categorías; en el segundo, se comparan las categorías entre sí para agruparlas en temas y buscar posibles vinculaciones” (p.426).

Para el análisis del objetivo general 2 de este proyecto, se desarrolló a partir de los resultados del análisis de información de los datos recolectados mediante la percepción de los sujetos claves en las entrevistas, grupos focales y encuestas, los cuales permitirán proponer y crear una publicación continua que enlace a las bibliotecas educativas públicas de Costa Rica con la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. Se desarrollaron diferentes actividades por cada uno de los objetivos específicos:

3.5.1. Sistema de Gestión de Contenidos (CMS por sus siglas en inglés)

El CMS se iba a definir, por las características necesarias reunidas para la creación de la publicación continua, tomando en cuenta las opiniones y necesidades de divulgación de información generadas por los actores clave, en cuanto a qué temas desearían publicar, qué tipo de información querían encontrar, los tipos de recursos (videos, podcast, imagen, etc), entre otros aportes y se elegiría la que más se ajustara a las mismas. Sin embargo, durante el desarrollo de la investigación el profesor

Roberto Calderón indicó que el Sitio Web de la EBCI estaba siendo actualizado y se iba a utilizar para su desarrollo un CMS. Así mismo, los resultados obtenidos por los instrumentos implementados determinaron que la publicación continua escogida por los sujetos de estudio, se podía desarrollar en otras aplicaciones y herramientas digitales entre ellas: Canva, Visme Wix y Weebly; e incluir en el CMS de la EBCI, integrándose como parte de los productos que ofrecería la Escuela.

3.5.2. Diseño y estructura del CMS de la publicación continua:

El diseño y estructura del CMS, se realizaría basado en los criterios y las necesidades que se den a conocer luego del análisis de los instrumentos aplicados a los sujetos clave. Además, se tomaría en cuenta características como: interfaz amigable, uso fácil personalización de página la cual permita ser un espacio creativo, entre otras características. Sin embargo, dado que el Sitio Web de la EBCI está siendo actualizado en un CMS, se utilizaron en esta investigación otras herramientas para el diseño del producto escogido por los sujetos de estudio, las cuales se detallarán más adelante como alternativas para el desarrollo de la publicación continua elegida.

3.5.3. Diseño y estructura de contenidos de la publicación continua

De acuerdo con las necesidades de divulgación de información determinadas en el diagnóstico, se procedió a realizar el diseño, contenido y secciones de la publicación continua. La publicación continua se elaboró de acuerdo con los recursos preestablecidos por la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. Una vez esbozado el diseño previo, se realizó un grupo focal para que los sujetos clave brinden la retroalimentación necesaria para que la publicación continua satisfaga sus necesidades de divulgación de información.

3.5.4. Políticas de publicación

Las políticas de publicación fueron definidas de acuerdo con los criterios propios, basándose en revisiones bibliográficas realizadas previamente y en conjunto con la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

3.6 Alcances y limitaciones

3.6.1 Alcances

Se desarrolló un producto con el que se espera obtener colaboración de los diversos tipos de bibliotecas educativas públicas del país para su alimentación y difusión en las diferentes plataformas.

El anclaje del producto dentro del sitio web de la EBCI, sería de suma importancia para su difusión dentro de la universidad y así lograr que otras Escuelas cuenten con iniciativas de este tipo que promuevan el trabajo colaborativo entre la academia y el desarrollo laboral.

La utilización del producto por parte de los profesionales y estudiantes de bibliotecología, con el fin de dar a conocer las diversas actividades, proyectos, entre otros que se realizan en las bibliotecas educativas públicas del país, puede ser una herramienta que brinde más y mejores iniciativas tanto en el campo laboral como dentro de las actividades académicas.

3.6.2 Limitaciones

Como limitaciones para el desarrollo de esta investigación, se puede mencionar la falta de conectividad de algunos entrevistados, puesto que se tuvo que coordinar de varias maneras para poder realizar las entrevistas. Adicional a esto en el momento de la conectividad el ruido externo que dificultaba la retroalimentación de la temática expuesta.

Por otra parte, la falta de apoyo por parte de los sujetos de estudio, a la hora de llenar los cuestionarios; pues se detectó poca o nula participación para realizar las entrevistas o los cuestionarios.

Otra gran limitación es el desconocimiento de ciertos conceptos y la relación que existen entre ellos para emitir un criterio acertado al tema en cuestión.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO

4.1 Necesidades de divulgación de información del sector de bibliotecas educativas públicas de Costa Rica

El total de participantes de las entrevistas realizadas fue de 9 personas, fueron aplicadas a jefaturas y direcciones de las bibliotecas educativas públicas del país, entre ellos estaban: coordinador de biblioteca municipal de San José, coordinadora de biblioteca municipal de Belén, jefa del departamento de bibliotecas educativas MEP, coordinadora de sección de gestión de bibliotecas educativas de EBCI, directora SIBDI, directora bibliotecas TEC, coordinadora biblioteca UNED, coordinadora bibliotecas UTN, Director de EBCI; por lo que las necesidades de divulgación de información del sector anteriormente descrito se describen a continuación.

Se determina que no presentan necesidades de divulgación en el área de fomento a la lectura tales como: tardes temáticas, talleres de lectura, clubes, entre otros, puesto que se publican en páginas sociales, a través de listas de distribución de correos institucionales, entre otros; y éstas son recibidas por la comunidad.

Además, las jefaturas y direcciones de bibliotecas públicas educativas del país indican que se presentan necesidades de divulgación en el área de alfabetización informacional, puesto que se realizan actividades tales como: capacitaciones en el uso de base de datos, tardes de café sobre el uso de diversas aplicaciones, videos instructivos de búsqueda de materiales, entre otros y a pesar de ser publicados por diversos medios como correo institucional y redes sociales, los usuarios no atienden dichos medios.

Se señala que no hay necesidades de divulgación de actividades para el apoyo al proceso de aprendizaje de los usuarios tales como capacitaciones, talleres, tutoriales, entre otros, ya que se publican a través de diversos medios como páginas web y redes sociales. De acuerdo con las entrevistas realizadas, se identifica que existe necesidad de divulgación en capacitaciones profesionales, ya que los entrevistados mencionan que se precisa de más información de la actividad a realizar, puesto que es muy básico lo que se da a conocer.

Como parte de los resultados obtenidos de las entrevistas se indicó que hace

falta una mayor visibilización del trabajo que se realiza en las bibliotecas, sus servicios, recursos y productos de información que se ofrecen a la comunidad, así como un mayor posicionamiento de las bibliotecas en redes sociales y mayor uso de medios por parte de los usuarios.

4.2 Necesidades de divulgación de información del personal docente y estudiantes de la sección de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica

Se realizan cuestionarios en línea a los estudiantes de cuarto año de Bachillerato y estudiantes de Licenciatura de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información con énfasis en Bibliotecas Educativas, y se aplica otro instrumento similar de recolección de datos a los docentes de la EBCI que imparten lecciones en cuarto año de Bachillerato y Licenciatura con énfasis en Bibliotecas Educativas, con el fin de identificar las necesidades de divulgación e información presentes.

El cuestionario se envió a nueve profesores de los cuales solamente cinco contestaron el instrumento. Por otro lado, se les aplicó el cuestionario a 58 estudiantes, de los cuales se obtuvo respuesta de 45 de ellos.

Los estudiantes mencionan que sí existen necesidades de divulgación en el área de fomento a la lectura, pues indican carencias de información teórica de lecturas de bibliotecología, cápsulas informativas, entre otros; por otro lado los docentes aseguran que esta área está cubierta.

Se determina, de acuerdo con la información suministrada por parte de los estudiantes, que se presentan necesidades de divulgación en la parte de alfabetización informacional, puesto que, por ejemplo, les gustaría recibir formación en APA y no se brinda este tipo de información en ningún medio de comunicación conocido por ellos. Por otro lado, los docentes mencionan que esta área está cubierta con diversas actividades que se realizan en el curso, tales como: talleres de alfabetización, o de apoyo curricular, investigaciones, talleres de uso de aplicaciones, entre otros.

De acuerdo con la información suministrada por estudiantes y docentes, hay necesidades de divulgación de actividades, talleres y proyectos, entre otros, que se desarrollan como parte del proceso de aprendizaje de los usuarios, pues aseguran que es necesario la divulgación de trabajos y proyectos que se realizan en los cursos, actualización del sitio web de la EBCI, investigaciones de otros cursos, entre otros.

Se señala además que si hay necesidad de divulgación en capacitaciones profesionales; mencionan que se necesita más información de actividades académicas a realizar, pasantías, becas al exterior, entre otros.

Se determina, de acuerdo con los resultados obtenidos en la aplicación de instrumentos en estudiantes y docentes, que se presentan necesidades de divulgación de productos, servicios y recursos de información innovadores tales como: innovación de bibliotecas escolares, uso de tecnologías para cautivar la atención, uso de nuevas herramientas digitales, noticias innovadoras del campo bibliotecológico, recursos creative commons.

Como parte de los resultados del cuestionario aplicado a los estudiantes, se evidencia que algunas de las necesidades de divulgación de información que están sin satisfacer son: “vinculación con otras bibliotecas”, “lo realizado por estudiantes”, “información de otras instituciones”, “datos para llamar la atención a estudiantes”, “descripción de las publicaciones”, “la información que no entra en parámetros de revista”, “publicación de empleos”, “datos de la biblioteca”.

El resultado del cuestionario dirigido a los docentes evidencia que entre otras necesidades de divulgación se encuentran: la falta de divulgación de productos realizados por estudiantes, graduados, proyectos, temas de bibliotecas educativas, entre otros.

Además de los cuestionarios, se realizaron dos entrevistas, una a la coordinación de la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas y otra a la dirección de la EBCI, que evidencian la existencia de necesidades de divulgación de productos, servicios y recursos innovadores que nacen de las actividades y el quehacer que realiza la comunidad docente de la EBCI en sus labores diarias como aquellos que se producen por lo estudiantes en cada uno de los cursos del programa de bibliotecología que ellos imparten, pues mencionan que actualmente no se realiza. Cabe mencionar, como parte los resultados expuestos por los entrevistados, que el proceso de aprendizaje de los estudiantes es cubierto por diversas actividades como: talleres de creación propia, congresos de diversos temas de interés al área, investigaciones, creación de materiales, talleres con bibliotecas educativas, trabajo comunal universitario, charlas académicas, entre otros.

Al mismo tiempo, ambos entrevistados destacan que los medios que utilizan

(redes sociales, correos institucionales) no son suficientes para llevar la información a los usuarios, puesto que hace falta más concienciación por parte de la comunidad educativa de la escuela para publicar las actividades que se realizan en los cursos, actividades de estudiantes, entre otros. Hacen mención de contar con diversos medios, pero la información no está llegando a los diversos usuarios.

4.3 Tipo de publicación continua que responda a las necesidades de divulgación e información de las bibliotecas educativas públicas del país y la sección de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.

De acuerdo con las entrevistas que se realizan a las diversas jefaturas de Bibliotecas Públicas Educativas del área Metropolitana, a la dirección de la EBCI y a la Coordinación de la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica, indican que el mejor tipo de publicación que responde a las necesidades de divulgación e información es un boletín digital. Varias personas se inclinan por este tipo de publicación indicando que su periodicidad sea mensual, trimestral o semestral. Por lo tanto, de acuerdo con los resultados de las entrevistas aplicados a los diversos sujetos, la mayoría escoge como publicación continua el boletín, al ser el que más se ajusta a las necesidades de divulgación e información de las bibliotecas educativas públicas del país y de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.

Por otro lado, una persona indica que el anuario no es conveniente, puesto que los tiempos de publicación son muy distantes; una persona menciona que el blog es una opción, pero, para darle credibilidad debe ser un híbrido con otro tipo de publicación.

CAPÍTULO V. PROPUESTA DEL PROYECTO

5.1 Definición del producto y características

El estudio realizado determinó que el producto que se ajusta a las necesidades de información de la población en estudio es el boletín digital, ya que este es el elegido en mayoría por los y las entrevistadas; lleva por nombre “IBE: Información Bibliotecológica Educativa (IBE)”. Dicha publicación se hará con una periodicidad trimestral de acuerdo con los resultados de las entrevistas realizadas.

Las secciones que tendrá el boletín digital IBE de acuerdo con los resultados obtenidos serán:

- **Editorial:** realizado por un representante de uno de los sistemas de Bibliotecas Educativas Públicas del país.
- **Conozca nuestra biblioteca:** se orientará a una Unidad de Información, por cada publicación, según el tipo de biblioteca educativa, en donde se expondrá lo que realizan, por ejemplo, talleres, actividades, murales y apoyo curricular.
- **Innovación Bibliotecológica:** aplicaciones y herramientas tecnológicas, proyectos, tendencias de servicio, iniciativas, convenios, entre otras innovaciones que se realizan en los diversos tipos de bibliotecas educativas del país y en la sección de bibliotecas educativas de la EBCI.
- **Te puede interesar:** se publican capacitaciones profesionales, becas, ofertas laborales, defensa de trabajos finales de graduación, proyectos o actividades que realicen los estudiantes del área de bibliotecas educativas de la EBCI abiertos al público, próximos talleres, programas, entre otras iniciativas que realicen las diversas bibliotecas educativas del país.
- **Tips informativos:** sabías qué., recomendaciones de libros, novedades de libros.
- **Opinión:** sección opcional por si alguna persona profesional o estudiante quiere compartir algún tema de interés bibliotecológico.
- **Tinta inédita:** publicación de cuentos, poemas, entre otras creaciones literarias de los bibliotecólogos o estudiantes.

- **Conociendo nuestro pasado:** breve historia de bibliotecas, EBCI, bibliografías de bibliotecólogos, historias de vida, etc.
- **Bibliotecas Educativas EBCI:** sección dedicada a realizar anuncios de diversa índole sobre la sección de bibliotecas educativas de la EBCI.
- **Horóscopo bibliotecológico:** se recomendará un libro por cada signo.
- **Pasatiempos:** sopas de letras, crucigramas, adivinanzas, juegos, etc.
- **Suplementos:** iniciativas que ameriten una cobertura especial, se incluirán como suplementos; esta sección solo estará cuando se requiera.

Se otorgará un espacio cada tres meses para la participación de cada uno de los sistemas de bibliotecas educativas públicas del país, por lo que cada uno de estos contará con una publicación individualizada cada año. La sección del boletín titulada “Te puede interesar”, será alimentada con las actividades que se deseen divulgar por parte de todas las unidades de información, por lo que, en esta sección contendrá siempre información de todos los sistemas de bibliotecas educativas públicas de Costa Rica.

En el caso de las bibliotecas escolares, se gestionará con los encargados del departamento de bibliotecas educativas y CRA para que envíen la información que desean publicar de las bibliotecas escolares del MEP, y lo remitan a la persona encargada del boletín digital que defina la coordinadora de la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI.

Por otro lado, para las bibliotecas municipales, públicas y universitarias, la persona encargada de contactar con cada uno de los encargados de los sistemas para que remitan la información que deseen publicar en el boletín.

5.2. Área de mercado

El producto se desarrollará desde la Sección de Gestión Bibliotecas Educativas de la EBCI y se distribuirá a todas aquellas personas relacionadas con las Bibliotecas Educativas Públicas del país.

La recuperación de información se dará de la siguiente manera:

Se creará el boletín digital IBE y la continuidad quedará a cargo de la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. Esta sección se encargará de filtrar la información pertinente, para lo cual se recomienda que esta tarea quede a cargo de tres personas, para decidir,

actualizar y mantener el boletín. Esta tarea se puede dividir de la siguiente manera: uno será el encargado de la comunicación entre instituciones para solicitar la colaboración y recibir lo que ellos desean que se publique, otro de filtrar dicha información y el último de publicarla.

5.3 Estudio de demanda.

Se realizó un grupo focal por medio de una sesión de zoom el día 5 de noviembre de 2021 para la presentación del producto a todas las personas que participaron de este estudio. Los participantes otorgaron insumos relevantes para los prototipos de boletín digital IBE que se les mostró.

Dentro de la retroalimentación del grupo focal se encuentran los siguientes aspectos:

- Accesibilidad de las herramientas.
- Compatibilidad de la herramienta en móviles.
- Facilidad para navegar.
- Valoración de accesibilidad para personas con necesidades especiales.
- Tipo de letra, algunos con variaciones de tipografía.
- Tipos de colores.
- Quitar las animaciones de letra
- Las herramientas son sencillas, intuitivas, agradables, rápidas y llamativas.
- Interfaces amigables.
- Las secciones que conforman un boletín están estudiadas.
- Importancia en el uso de la línea de marca para que ya quede definido desde los inicios.

Los comentarios anteriores serán tomados en cuenta para realizar las correcciones al boletín digital IBE, por lo que a lo largo del presente trabajo se incluyen dichas recomendaciones.

5.4 Precio y tarifa

Este producto no tendrá costo monetario de distribución o suscripción. El boletín digital IBE es de acceso abierto para todas las personas que deseen consultarlo.

Las plataformas y herramientas que pueden ser utilizadas para elaborar el producto contienen planes mensuales, anuales o anuales que permiten acceder a funciones extra, aun así, cada una puede ser utilizada de forma gratuita.

Se hace necesario que la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI cuente con:

- 20 horas asistente que se encarguen de cada una de las ediciones
- Al menos dos computadoras destinadas para esta labor.
- Conexión a internet que permita el acceso a la información emanada por las Bibliotecas Educativas, la distribución y desarrollo.
- Un espacio físico destinado a las personas contribuyentes en la realización y seguimiento de la publicación continua.
- Contar con un profesor de la sección de bibliotecas educativas que administre responsablemente el proyecto. El docente debe contar con tiempo para realizar los ajustes necesarios, además, del cuidado de los recursos.

5.5 Estudio de comercialización:

Dado que el Sitio Web de la EBCI está siendo actualizado en un CMS y la mayoría de los sujetos de estudio sugieren como publicación continua un boletín digital, este no se desarrollará en un CMS cuya función principal es administrar contenidos de páginas web, si no que serán utilizadas otras herramientas para el diseño del producto escogido por los sujetos de estudio y pueda ser integrado como parte de los productos que ofrecerá la Escuela.

La propuesta de publicación continua se realizará en cuatro softwares gratuitos con opción de pago (opcional si se desea agregar más elementos o funciones) tales como: Canva, Weebly, Wix y Visme, de manera que se tengan más opciones para escoger uno de ellos y pueda ser incluido como un producto dentro del sitio web de la EBCI que está en proceso de actualización.

Como parte de la gestión en la elaboración del boletín digital IBE, se brindan cuatro prototipos en los que se incluyen cada una de las secciones que se plantearon para el boletín digital IBE. El contenido de cada una de esas secciones se puede desarrollar y diagramar en otros programas o herramientas que permitan la creación y edición de video, podcast, presentaciones, imágenes, códigos QR entre otros tipos

de recursos que puedan ser insertarlos dentro de cada una de las secciones que conforman el boletín.


El producto se distribuirá de la siguiente forma:

- Por medio de una página dentro del sitio web de la EBCI en dónde se irán agregando los números que se vayan publicando en formato PDF o mediante un link que remita al producto final.
- Las diversas redes sociales de la EBCI en las cuales se anunciaría el número del nuevo boletín digital IBE.
- El BEYCRA, SIBDI y el Sistema de Bibliotecas del TEC otorgaron, por medio de la entrevista realizada, un espacio en sus redes sociales para promocionar el boletín digital IBE. Además todos los entrevistados estuvieron de acuerdo en publicar el producto por sus diversos medios.

5.6 Diseño del Boletín

Se realiza una revisión de diversos boletines a nivel nacional e internacional, con el fin de observar los diversos formatos que utilizan para la elaboración de dichos boletines.

La exploración de boletines da como resultado lo siguiente:

 <p>Boletín N.º 6 2021 de DRH comunicaciones MEP.</p> <p>Gestión de las hojas de cálculo con la Dirección de Planificación Institucional - DPI.</p> <p>Setiembre, 2021.</p> <p>(¡IMPORTANTE!)</p> <p>La circular, instructivos y hojas de cálculo son remitidas onudemente por parte de la DPI a las Direcciones Regionales de Educación, quienes son los encargados de distribuir la información a las Superintendencias de Circuito y estas a su vez, a las Direcciones de los centros educativos respectivos.</p> <p>Orientaciones para las personas colaboradoras del MEP que dirigen:</p> <ul style="list-style-type: none">- colegios académicos,- con valor agregado,- modales,- indígenas,- orientación ambientalista,- deportivos,- artísticos,- orientación tecnológica,- nocturnos,- experimentales bilingües,- técnicas profesionales,- plan nacional,- apoyos educativos,- atención de estudiantes sordos. <ol style="list-style-type: none">1. En caso de no haber recibido la información de inicio de curso lectivo (hojas de cálculo), la persona directora del centro educativo es la responsable de consultar a la Supervisión y a la Dirección Regional.2. Es responsabilidad de la persona directora del centro educativo remitir la hoja de cálculo al Departamento de Formulación Presupuestaria de la DPI, en el plazo indicado en cada uno de los circulares de inicio de curso lectivo.	<p>Figura 1</p> <p>Boletín N. 6 2021 de DRH comunicaciones MEP.</p> <p>El boletín de DRH comunicaciones del MEP está en formato pdf, se envía por correo institucional, contiene mucha imagen, poco texto y los colores son afines a la institución (ver figura 1).</p>
---	--

Fuente: MEP



Fuente: COPROBI

Figura 2

Boletín N.1 Agosto 2021 COPROBI.

El Boletín del Colegio de Profesionales en Bibliotecología (COPROBI): se envía a través del correo electrónico de los colegiados, dicho boletín consiste en una serie de imágenes que contiene información de interés para la comunidad a la cual está dirigida (ver figura 2), por ejemplo se comparte información de actividades próximas, datos importantes, entre otros. Este boletín viene en formato de imágenes que se pueden descargar, contiene poco texto, mucha imagen o la imagen es más grande que el texto, y contiene diversos colores llamativos.



Figura 3.

Boletín CEPAL “Boletín de Envejecimiento y Derechos de las Personas Mayores en América Latina y el Caribe” (2019)

El boletín de la CEPAL titulado “Boletín de Envejecimiento y Derechos de las Personas Mayores en América Latina y el Caribe” del 2020 muestra poco texto, imágenes que abarcan más espacio que el texto, uso de tonos azules (ver figura 3), una extensión de 11 páginas, está en formato pdf.

Fuente: CEPAL



Fuente: SIDUNA

Figura 4

Boletín N. 1 “áreas temáticas” (2020)

El boletín de SIDUNA está dentro de la página con el mismo nombre, se accede a través de esta. Utilizan el programa joomag para hacer el boletín, contiene varias imágenes que abarcan más espacio que el texto, poco texto y usan varios colores (ver figura 4).



Fuente: OMS

Figura 5.

Boletín OMS “En el boletín de este mes” 2021

El boletín de la Organización Mundial de la Salud se encuentra en la página con el mismo nombre, se accede por medio de dicha página, está en formato pdf, contiene poco texto, la imagen abarca más espacio que el texto y contiene colores llamativos (ver figura 5).

Fuente: Sistema de estudios

Figura 6.

Boletín Graduación del Sistema de Estudios de Posgrado UCR. 2021.



El Boletín de Graduación del Sistema de Estudios de Postgrado de la Universidad de Costa Rica, está dentro de la página del Sistema de Estudios Fuente: Sistema posgrado UCR de Postgrado, en pdf, abarca texto y muchas imágenes, con colores llamativos (ver figura 6).

De la exploración de boletines llegamos a las siguientes conclusiones: se usa poco texto, la imagen abarca más tamaño que el texto, la cantidad de páginas son de acuerdo con las necesidades de cada boletín y se utilizan colores de acuerdo con la dependencia a la que pertenece el boletín. Por tanto, para nuestra propuesta del boletín digital IBE “Información Bibliotecológica Educativa” y siguiendo los boletines anteriormente descritos, la cantidad de páginas será variable, al mismo tiempo el texto es preciso y de mínima extensión.

La paleta de colores que se usará para el boletín propuesto se basará en el Manual de Identidad Visual de la UCR (2019), la cual menciona: “Los colores base de la identidad universitaria son el celeste UCR, el azul UCR y el blanco. Sin embargo, también se utilizan, en menor proporción, el amarillo UCR y el verde UCR.” (p.18); por tanto, para el boletín se decide utilizar el celeste UCR y el blanco UCR, si es necesario, se utilizan los otros colores UCR para que el producto sea visualmente llamativo a los usuarios. Estos colores son elegidos debido a que la publicación saldrá desde la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI y es una entidad perteneciente a la Universidad de Costa Rica, por tanto, se seguirán las estipulaciones del manual.

El formato de creación está determinado con los colores, letras, logos y cintillos de acuerdo con el Manual de Identidad Visual de la UCR.

El formato de la publicación es el siguiente:

- Si se utilizaran los programas Canva o Visme, el formato sería en pdf, el cual puede ser enviado por medio de suscripción de correo a los usuarios;
- Si se utilizaran las herramientas de Wix o Weebly, ambas tienen un formato html, para el cual es necesario acceder desde un dispositivo electrónico con internet. Para incluirlo en el sitio web de la EBCI puede ser incrustado o incluir un enlace al nuevo número publicado.

5.7 Canva

Canva es una herramienta que nos ayuda en la creación de diversos contenidos que se ajusten a la necesidad del usuario, según Canva (2021) se define como “una herramienta de diseño y publicación online que tiene como misión poner el poder del diseño al alcance de todos, para que cualquier persona en todo el mundo pueda diseñar lo que quiera y publicarlo donde quiera” (párr. 1), es decir, contiene una interfaz amigable para los usuarios, por lo que su uso es sencillo.

Esta herramienta se desarrolló en el 2013, además ha ganado múltiples premios y reconocimientos en estos últimos años, como por ejemplo el premio google play awards en el 2019.

Canva no tiene costo monetario para su suscripción, pero si se requiere utilizar algunas funciones extra, se debe pagar algún plan. Para el presente proyecto se hará uso de la herramienta gratuita.

5.7.1 Guía de uso para el boletín IBE

A continuación, se detalla paso a paso el diseño y montaje del boletín digital IBE en la herramienta canva.

5.7.1.1 Creación de cuenta

Figura 7. Registrarse

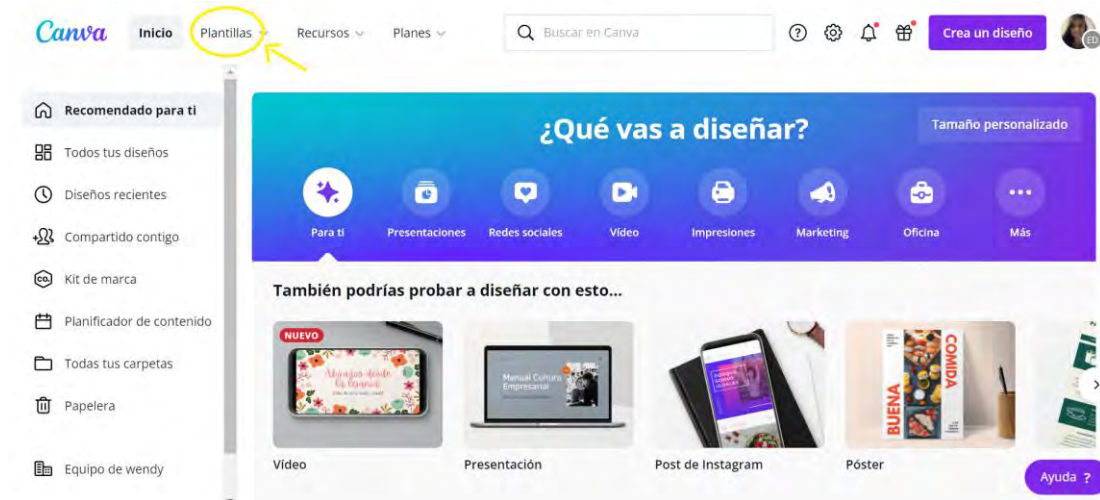


Fuente: Canva

Para poder usar la herramienta es necesario contar con una cuenta (ver figura 7), la cual se realiza ingresando cualquier correo, seguidamente la página redirige a la página de inicio.

5.7.1.2 Inicio

Figura 8. Página de inicio



Fuente: canva

Una vez en la página de inicio, se puede optar por usar plantillas prediseñadas por canva (ver figura 8). El círculo de la imagen nos indica la opción de plantilla.

5.7.1.3 Barra de Herramienta

Figura 9. Barra de herramienta

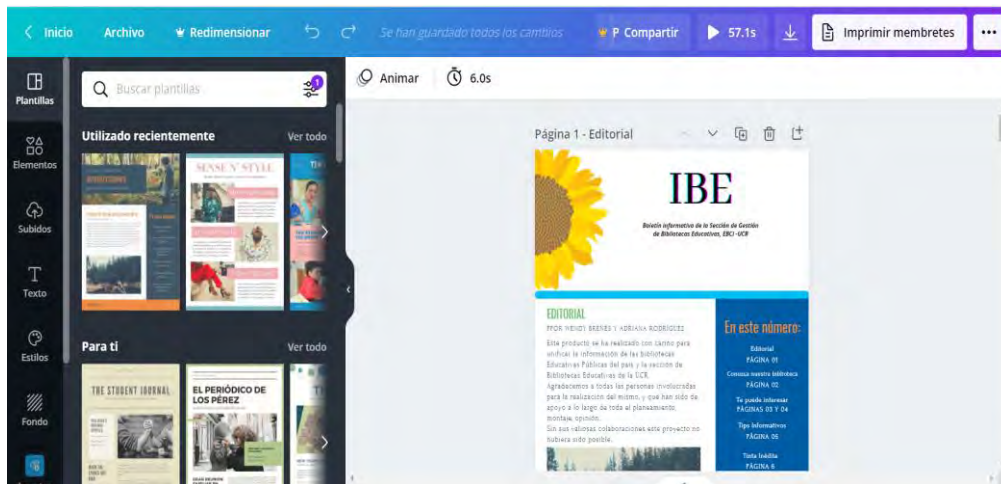


Fuente: canva

En la parte izquierda de la página da opción de compartir con otras personas, es necesario escribir el correo de la persona remitente, a la que le llegara el correo de invitación que debe ser aceptada para trabajar de manera colaborativa. Se puede observar en el lado inferior de la imagen “Equipo de Wendy” (ver figura 9) ; este equipo está hecho para trabajar en conjunto con otras personas.

5.7.1.4 Creación

Figura 10. Creación de documento

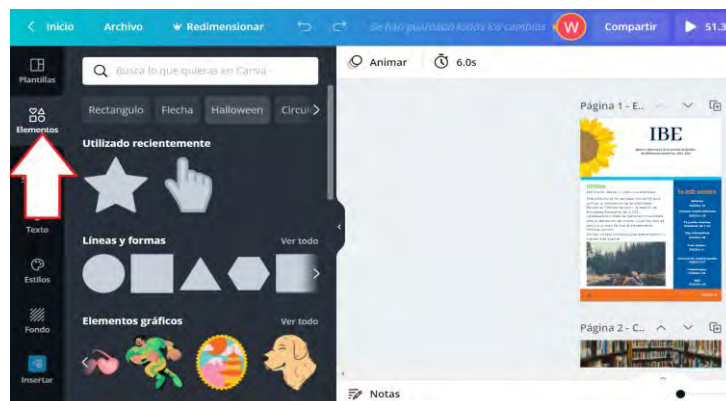


Fuente: canva

Una vez compartido la plantilla (en este caso se usó “azul oscuro”) se puede comenzar a editar (ver figura 10). En este proyecto se cambiaron los colores respondiendo al manual visual de la ODI. Además se implementa el logo de la escuela.

5.7.1.5 Elementos

Figura 11. Elementos de Canva.

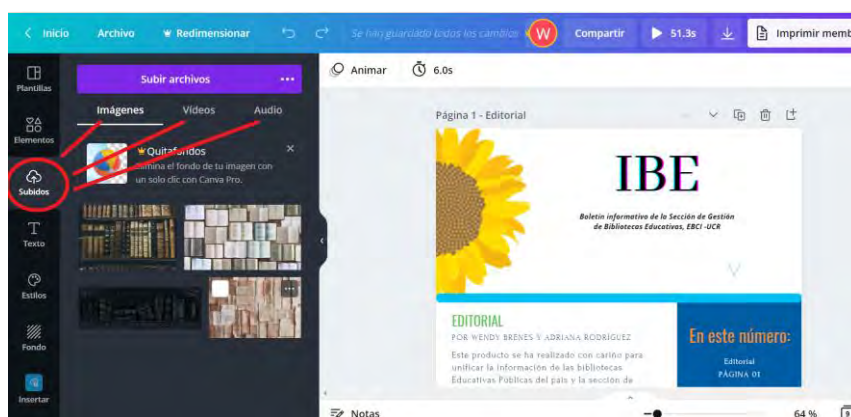


Fuente: canva

Los elementos nos permiten escoger figuras, imágenes, entre otros; que se pueden agregar al producto que estemos realizando (ver figura 11). Esta sección se encuentra en la parte izquierda de la página.

5.7.1.6 Subir archivos

Figura 12. Archivos para subir

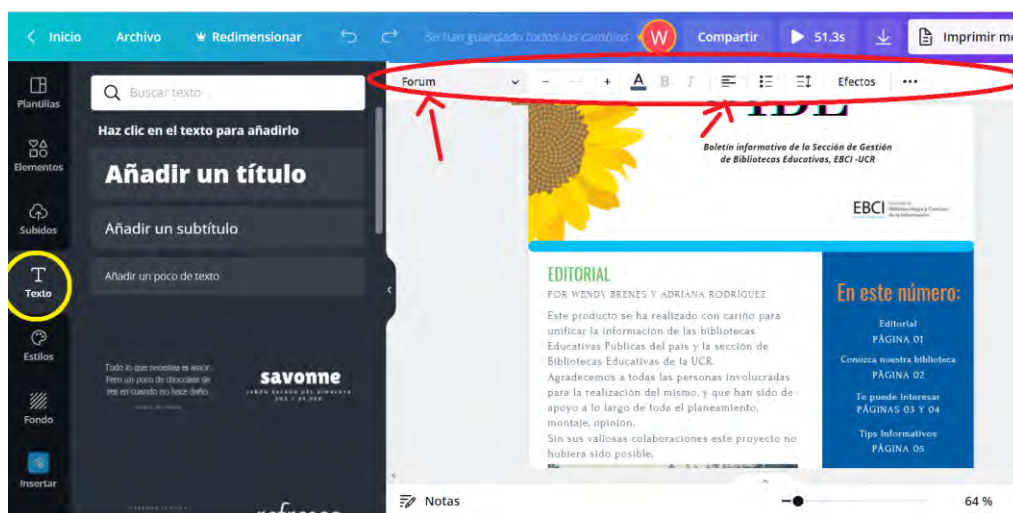


Fuente: Canva

La sección “subidos” se encuentra en la parte izquierda de la página (ver figura 12), esta sección nos permite subir videos, audios o imágenes desde nuestro ordenador. Para agregar dichos archivos a la creación, solo es necesario arrastrar el elemento.

5.7.1.7 Texto

Figura 13. Fuente

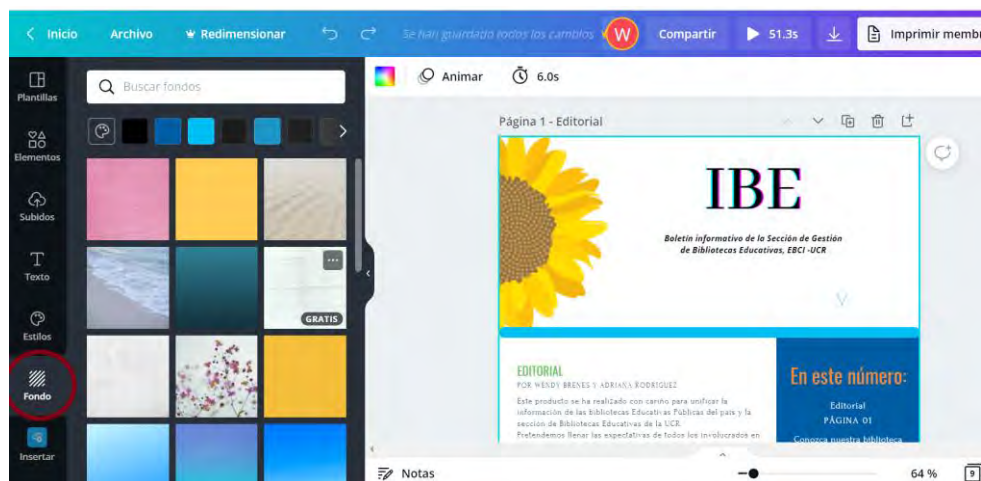


Fuente: Canva

El texto nos permite añadir títulos, subtítulos y texto (ver figura 13). Se añaden automáticamente al documento, además se puede acomodar a gusto propio. Una vez que se está editando el contenido dentro del documento, se puede cambiar el tipo de fuente, tamaño, posicionamiento y espaciado.

5.7.1.8 Fondo

Figura 14. Fondo

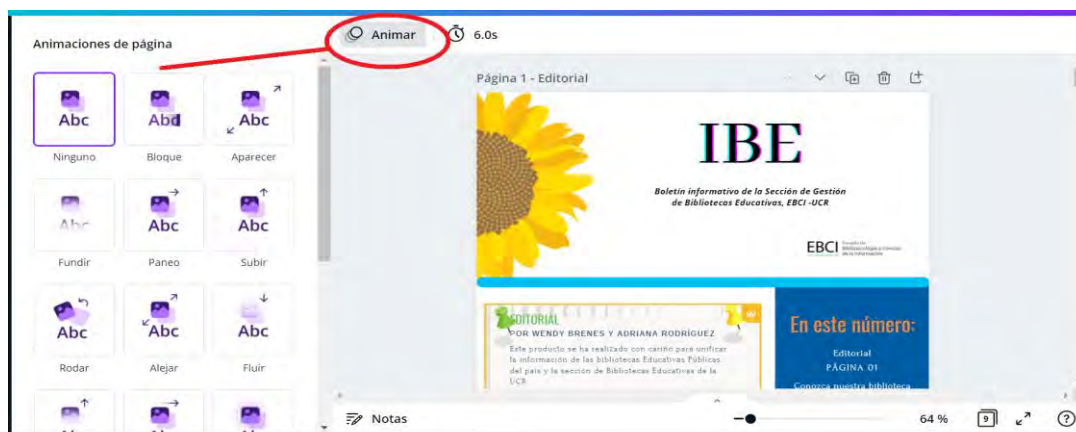


Fuente: Canva

El fondo se puede escoger según la necesidad (ver figura 14). Se agrega automáticamente. La herramienta tiene diversos fondos de creación propia que se pueden utilizar gratuitamente.

5.7.1.9. Animación

Figura 15. Animación

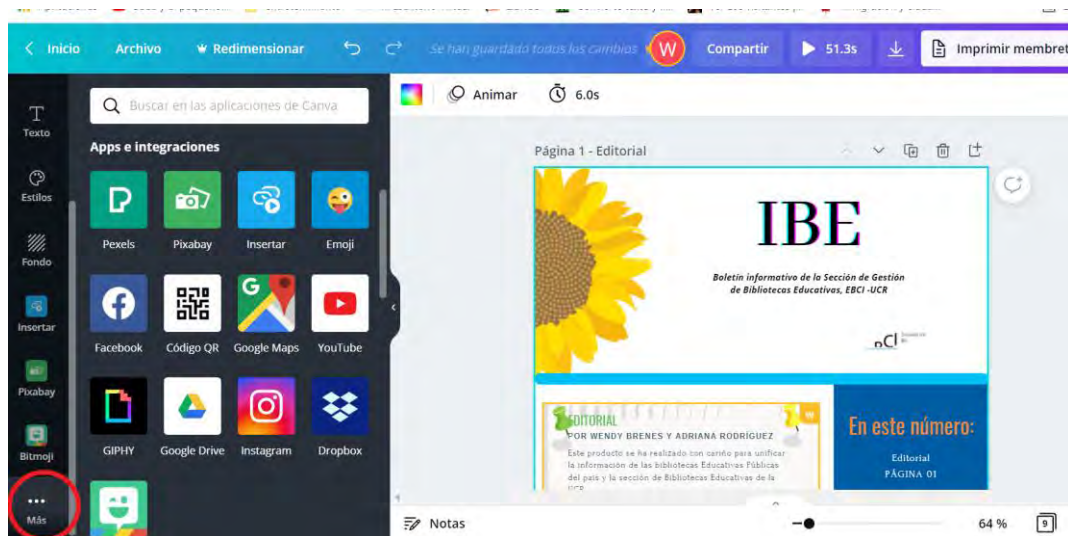


Fuente: Canva

En la parte superior del documento la opción animar nos permite darle movimiento al texto que lo requiera (ver figura 15), se encuentran distintos tipos de animación, además se puede agregar el tiempo de duración de dichas animaciones.

5.7.1.10 Aplicaciones

Figura 16. Extra



Fuente: canva

La página “más”, tiene aplicaciones integradas que permite agregar directamente archivos, videos, ubicación, entre otros, (ver figura 16); esta sección nos ayuda a no tener que ir a las demás aplicaciones por aparte. Para el boletín digital IBE utilizamos imágenes de pixabay directamente.

5.7.1.11. IBE

Figura 17. Estructura Boletín Digital IBE



Fuente: Elaboración propia

Para el boletín digital IBE, se utilizaron todas las secciones de la herramienta anteriormente descritas, los colores están basados en el manual visual de ODI, la estructura del documento se realizó de acuerdo a las secciones previamente descritas (ver figura 17).

5.7.1.12. Diagramación

Figura 18. Página 1 IBE



Fuente: Elaboración propia

La primera página tiene la portada en la zona superior del documento (ver figura 18), la cual lleva el nombre del boletín digital y número de ejemplar; además está acompañada del girasol (proporcionado por el manual de identidad ODI), el logo de la EBCI y los colores de la universidad.

En el mismo documento del lado derecho en columna azul, irá el contenido y números de páginas respectivas, mientras que en el lado izquierdo se encuentra la sección de editorial.

Figura 19. Página 2 y 3 IBE



Fuente: Elaboración propia

En la segunda y tercera página se encuentra la sección de “conozca nuestra biblioteca”, la cual se encuentra como título en la parte superior y con una imagen como fondo (ver figura 19).

Seguidamente se encuentra a la biblioteca Pilar Rodríguez Rescia en este número de boletín, por lo que se procede a escribir su historia, además contiene imágenes de dicha unidad de información y de talleres que se han realizado en él, por otro lado, en la columna del lado derecho del documento se encuentra la sección de innovación tecnológica.

Figura 20. Página 4 IBE

The image shows a webpage layout with an orange header and footer. The main title is "TE PUEDE INTERESAR" in large, bold, orange letters. Below the title are three sections, each with a blue header and a white text box. The first section, "CAPACITACIONES PROFESIONALES", features a lightbulb icon and text about AFA training. The second section, "MAESTRÍAS", features a yellow figure icon and text about a Master's in Information Technologies. The third section, "OFERTAS LABORALES", features a person in a suit icon and text about job offers. The footer contains the IBE logo and "PÁGINA 03".

TE PUEDE INTERESAR

CAPACITACIONES PROFESIONALES

Capacitación AFA
Si necesitas una capacitación en AFA 7, te recomendamos que mires el video que tiene el SIBDI en su perfil de youtube. Es gratis, lo puedes reproducir cuantas veces quieras y asincrónico!!!!

MAESTRÍAS

Maestría en Tecnologías de la Información.
¿Quién ofrece? posgrado UNA
¿Cuándo inicia? Cada inicio de año
Mas información [aquí](#)

OFERTAS LABORALES

En la página DRH plazas disponibles NEF, cada semana se habilitan en la 'pagina plazas de bibliotecología en todo el país.

IBE PÁGINA 03

Fuente: Elaboración propia

En esta página se encuentra la sección “te puede interesar”, mismo título que se encuentra posicionado en la parte superior del documento (ver figura 20).

La posición del contenido de esta sección se alterna en el documento, además cada una contiene una imagen posicionada al lado de cada contenido.

Figura 21. Página 5 IBE

The image shows a screenshot of a website page with three distinct sections, each with a blue header and a corresponding image. The top section, 'DEFENSA TFG EBCI', features a chalkboard and a pencil. The middle section, 'PROYECTOS EBCI ABIERTOS AL PÚBLICO', includes a star icon and a bookshelf. The bottom section, 'PRÓXIMOS TALLERES', shows a person in a library aisle.

DEFENSA TFG EBCI

22 de octubre
Sustentante: Valeria Calto
Chaves
"Propuesta de adaptación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey edición 22 para el Departamento de bibliotecas Escolares del ministerio de Educación Pública"

PROYECTOS EBCI ABIERTOS AL PÚBLICO

XII Encuentro EDICIC del 26 al 29 de octubre 2021.
Ingresá dando clic en la estrella

PRÓXIMOS TALLERES

¿Cómo escribir un artículo científico?
¿Cuándo? 26 de octubre?
¿Cómo? inscribise [aquí](#)

Fuente: Elaboración propia

Esta página es un seguimiento de la anterior sección, por lo que cuenta con los mismos elementos y posicionamientos (ver figura 21).

En el último contenido “próximos talleres”, se cuenta con la opción de obtener más información por medio de un hipervínculo. Si se quiere dar más información en cualquier sección, se puede utilizar un hipervínculo, el cual redirecciona a la página deseada.

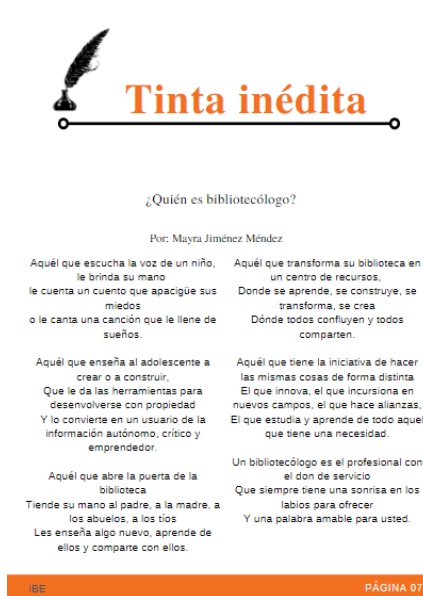
Figura 22. Página 6 IBE



Fuente: Elaboración propia

Esta página corresponde a la sección de "tips informativos", cuyo título se encuentra en la parte superior. El contenido "sabías que" se encuentra posicionado en una columna ubicada en el lado derecho, por otro lado la "recomendación literaria" se encuentra posicionado en una columna del lado izquierdo del documento (ver figura 22). Las imágenes provienen de la misma herramienta o de pixabay.

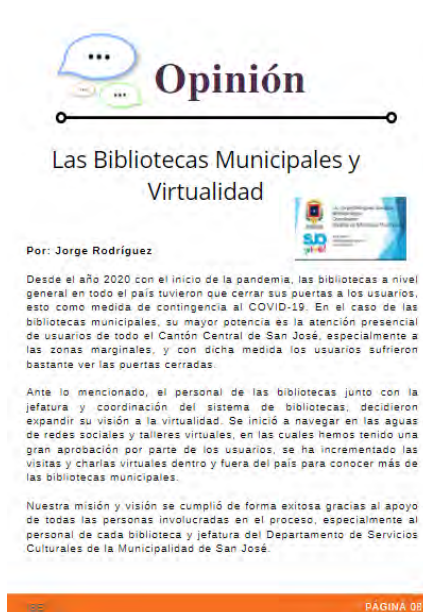
Figura 23. Página 7 IBE



Fuente: Elaboración propia

En esta página se encuentra la sección tinta inédita, cuyo título se ubica en la parte superior del documento y a un lado se encuentra una imagen alusiva al tema, además se adjunta en dos columnas el contenido de la sección (ver figura 23).

Figura 24. Página 8 IBE



Fuente: Elaboración propia

En esta página está la sección de “Opinión”, cuyo título se ubica en la parte superior del documento y tiene una imagen al lado (ver figura 24). Por otro lado, el título y contenido del texto se ubican debajo del título de la sección.

Figura 25. Página 9 IBE



Fuente: Elaboración propia

Esta página corresponde a la sección “conociendo nuestro pasado”, cuyo título se encuentra en la parte superior de la página con un fondo color verde, seguidamente se coloca la imagen de la institución de la cual se habla, en este caso de la EBCI (ver figura 25).

El contenido de dicha sección se acomoda en dos columnas, cabe destacar que en la parte superior de la columna derecha, se incluye un cuadro que contiene palabras claves del contenido de esta sección.

Figura 26. Página 10 IBE



Fuente: Elaboración propia

En esta página se encuentra la sección “pasatiempos”, contiene un fondo dado por la herramienta y el título se posiciona en la parte superior del documento (ver figura 26). El contenido se da en dos columnas, del lado izquierdo se encuentra el horóscopo bibliotecario, en donde se hace uso de hipervínculos para acceder a la lectura según el signo; la columna del lado derecho tiene un fondo color amarillo para diferenciarlo del lado izquierdo, además tiene un código QR el cual contiene un crucigrama.

Figura 27. Página 11 y 12 IBE



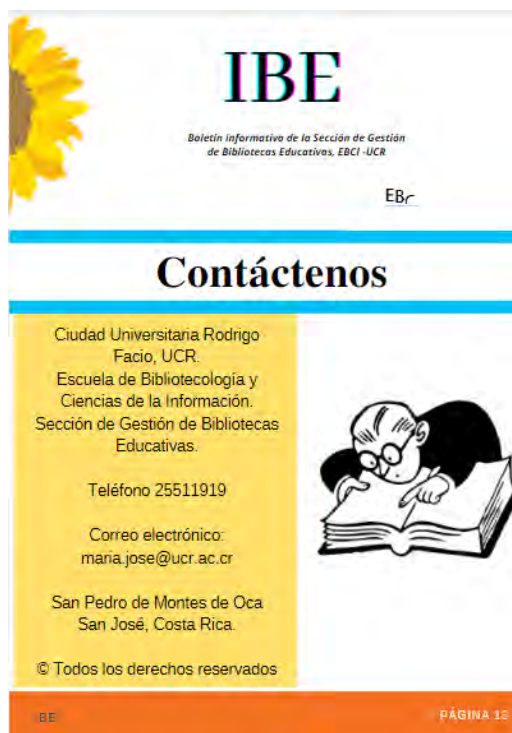
Fuente: Elaboración propia

Esta penúltima página corresponde a la sección de “Bibliotecas Educativas EBCI”, la cual contiene información de proyectos que se realizan en los diversos cursos de dicha sección (ver figura 27).

Por otro lado en una columna del lado derecho se encuentra la sección innovación tecnológica, cuyo contenido en este número, trata sobre la herramienta canva, además se incluye un video de su uso básico.

En este número se incluyen dos productos: cuentos y afiches de talleres; respectivamente de los cursos BI-4002 Redes y Sistemas de bibliotecas Educativas y BI-4004 Bibliotecas Educativas como Centro de Recursos, a cargo de la profesora Mayra Jiménez Méndez, para el cual se utilizan dos páginas del boletín, con el fin de mostrar los productos

Figura 28. Página 13 IBE



Fuente: Elaboración propia

La última página corresponde al contacto con los encargados del boletín digital, se incluye ubicación, número de teléfono, y correo.

En la zona superior se incluye de nuevo el girasol UCR, el logo de la EBCI y el nombre del boletín digital. Del lado izquierdo en una columna amarilla se escriben los datos de contacto, además del lado derecho se coloca una imagen alusiva de búsqueda; cabe destacar que por último se indica “todos los derechos reservados” (ver figura 28).

5.8 Weebly

Es una herramienta que ayuda a crear páginas web de manera gratuita, Weebly (2021) menciona que es “es un sitio web y un servicio de comercio electrónico basado en la creencia de que cualquiera debería tener las herramientas para llevar su negocio desde la idea hasta el lanzamiento y el crecimiento” (párr. 2).

Cabe mencionar que a pesar de ser una plataforma gratuita, tiene la opción de pago para utilizar funciones extra que son exclusivas en esta versión. Cuenta con plan mensual o anual para su pago.

Weebly es una empresa que inició en el 2007 y fue comprada en el 2018 por Square, su principal sede se encuentra en San Francisco, California, Estados Unidos.

5.8.1 Guía de uso de Weebly

A continuación se presentan los pasos para el uso de la plataforma:

5.8.1.1 Registro a plataforma

Figura 29 Registro



Weebly es un sitio web y un servicio de comercio electrónico basado en la creencia de que cualquiera debería tener las herramientas para llevar su negocio desde la idea hasta el lanzamiento y el crecimiento.

Ya sea que estés comenzando un negocio en línea desde cero o llevando tu negocio a la red, con Weebly los emprendedores pueden crear sitios web que a los clientes les encanta visitar y hacer sus compras en ellos. Nuestras potentes herramientas facilitan la creación de un sitio profesional optimizado para dispositivos móviles y facilitan el crecimiento de tu negocio con marketing integrado y análisis avanzados. También te ayudamos a afrontar con éxito las tareas manuales de administrar una tienda en línea exitosa al simplificar el envío, los impuestos y la administración de inventario. Y va que Weebly hace parte de la oferta comercial de Square, los

Fuente: Weebly

Para poder hacer uso de la plataforma, es necesario crear una cuenta (ver figura 29), la cual se puede realizar usando un correo electrónico o por medio de la red social Facebook. Seguidamente se debe colocar una contraseña.

5.8.1.2 Escogencia

Figura 30 Escogencia

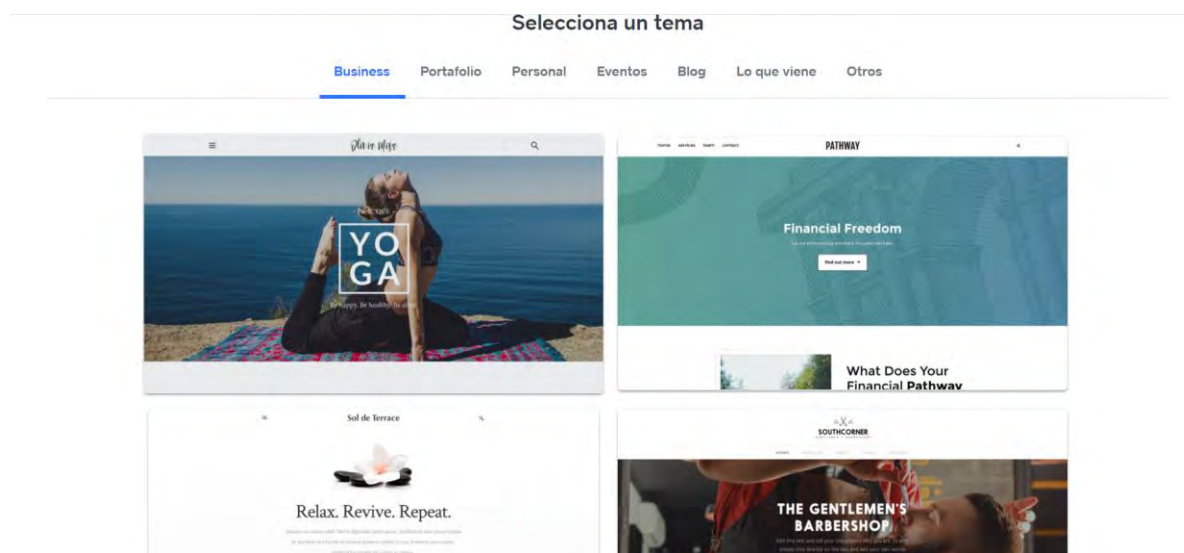


Fuente: Weebly

Una vez ingresado el correo, la página redirigirá a escoger el tipo de sitio web (ver figura 30) según la necesidad puede ser un sitio web o un sitio web con tienda en línea.

5.8.1.3 Tema

Figura 31. Escogencia de tema



Fuente: Weebly

Cuando se escoge el tipo web, se prosigue a escoger la plantilla que más se ajuste a la necesidad (ver figura 31). Seguidamente procedemos a editar la página.

5.8.1.4 Barra de herramientas

Figura 32. Construir



Fuente: Weebly

En la parte superior de la página se encuentran varias secciones que nos permiten editar la página. Dando click en la sección “construir” aparece inmediatamente en la parte izquierda de la página una barra de herramientas con varios ítems, los cuales se utilizan a lo largo de la edición (ver figura 32). Para agregar texto solo es necesario arrastrar el ítem a la plantilla. Para editar la página es necesario arrastrar los ítems que se requieran.

5.8.1.5 Estructura

Figura 33. Estructura



Fuente: Weebly

En la misma barra de herramientas ubicada en el lado izquierdo de la página, se encuentran los ítem de estructura, mismos que sirven para editar el documento (ver figura 33). Los ítems que están encerrados en semicírculo rojo permiten dar espaciado entre el texto, o realizar división entre el texto.

5.8.1.6 Medios

Figura 34. Videos



Fuente: Weebly

Deslizando barra de herramientas se encuentra la sección medios, la cual permite agregar videos, archivos, documentos scribd o flash a la plantilla (ver figura 34), para poder utilizar estos ítems es necesario arrastrarlos a la plantilla.

5.8.1.7 Páginas

Figura 35. Páginas



Fuente: Weebly

En la zona superior de la plataforma, se encuentra la sección páginas, la cual nos despliega (en una columna a la izquierda) las páginas que conforman el sitio web que estamos desarrollando (ver figura 35).

Para agregar páginas solo es necesario crearlas en el +, seguidamente se escoge el tipo de página y por último el nombre se cambia a gusto propio.

5.8.1.8. Plantillas y aplicaciones

Figura 36. Configuración



Fuente: Weebly

La sección de plantillas y aplicaciones permite realizar configuraciones con respecto a la fuente, color, tamaño de fuente, agregar aplicaciones, entre otros (ver figura 36). Además permite escoger temas para el sitio web, cambiar las plantillas, entre otros.

5.8.1.9 Vista

Figura 37. Tipo de vista



Fuente: Weebly

La plataforma tiene en su barra superior una sección que se llama “conmutador de dispositivo” (ver figura 37), la cual nos permite observar la página web tanto en vista de computadora de escritorio como de móvil.

Diagramación

Figura 38. Boletín Digital IBE



Fuente: Elaboración propia

En la construcción del boletín digital IBE las secciones se realizaron en diferentes páginas, es decir, cada sección tiene su propia página (ver figura 38). Se usaron los recursos que ofrece la plataforma.

Figura 39. Agrupación



Fuente: Elaboración propia

La página "más" muestra el resto de páginas que contiene las secciones del boletín digital IBE (ver figura 39), entre ellas: nuestro pasado, pasatiempos, opinión y EBCI, cada página se puede visualizar con solo dar clic en ella.

Cabe mencionar que los colores son los recomendados en el manual visual de la ODI, por otro lado, los contenidos de cada página son los correspondientes al primer número del boletín digital IBE.

Figura 40 Posicionamiento



Fuente: Elaboración propia

El posicionamiento del contenido de cada sección se realiza con los dispuesto por la plataforma (ver figura 40), la cual indica que va debajo de cada título de página. El título de cada página va centrado.

Las imágenes que se utilizan son de pixabay y se colocan debajo o a un lado del texto de cada página.

5.9 Visme

Es una plataforma online, ofrece funciones gratuitas y otras premium, es decir de pago; es una herramienta para estudiantes o profesionales. Un punto de desventajas es que solo está disponible en inglés. De Luca (2019) lo define como “una plataforma profesional que puedes utilizar para crear presentaciones, infografías, ebooks, documentos de textos y gráficos de todo tipo” (párr. 2).

Podemos puntualizar que es una excelente herramienta para dar un toque profesional a la hora de crear contenidos, además está construida en HTML5, lo que garantiza una mejor visión desde cualquier dispositivo móvil.

En el presente proyecto se utilizó la versión gratuita.

5.9.1 Guía de uso de Visme

Se detalla el paso a paso del diseño y elaboración de boletín en la plataforma Visme.

5.9.1.1 Creación de la cuenta

Figura 41. Creación



Fuente: Visme

Para acceder a la plataforma se brindan tres opciones mediante un correo electrónico, con la cuenta de Google ó por medio de la cuenta en Facebook (ver figura 41), y así nos redirige a la plataforma de inicio.

5.9.1.2 Inicio

Figura 42. Inicio



Fuente: Visme

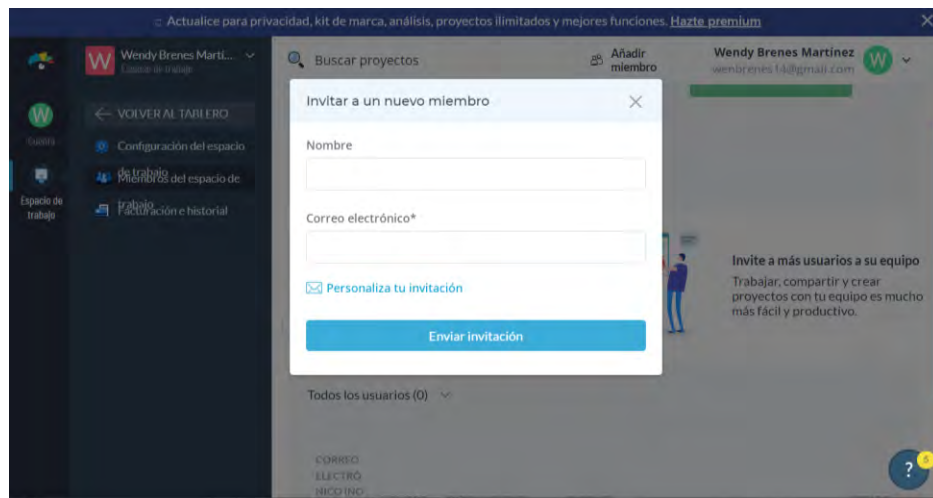
Al ingresar a la plataforma nos va a dar la opción de “Nuevo proyecto”. En la parte superior de la página se encuentra una lupa para facilitar la búsqueda del tipo

de proyecto que se desee crear (ver figura 42), puede ser desde un documento en blanco o la opción de escoger la plantilla y trabajar sobre ella.

Las opciones de creación de la herramienta para crear sitios web, parte de funciones como arrastrar y soltar elementos. Guardando la información en el panel principal en las pestañas My Websites y Visme, donde me permitirá encontrar mis trabajos realizados.

5.9.1.3 Barra de Herramienta

Figura 43. Herramientas

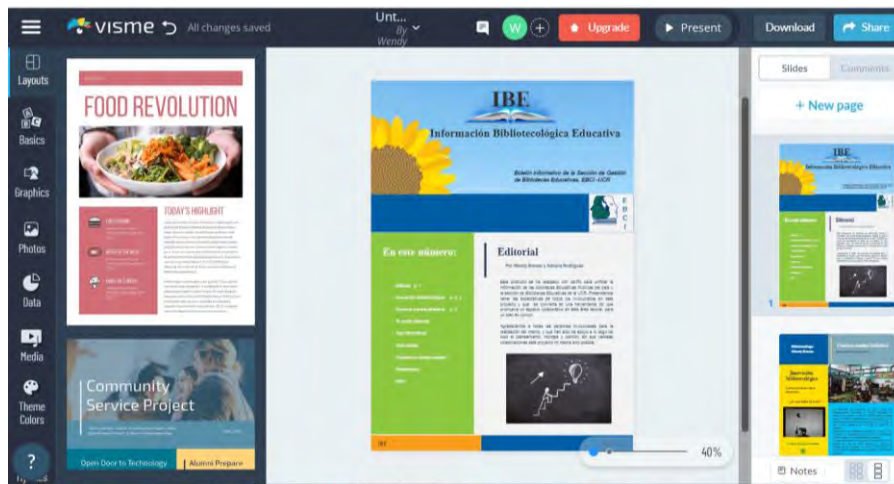


Fuente: Visme

En la zona derecha de la pantalla aparece la opción “añadir miembros” (ver figura 43), en la cual se debe ingresar el correo del colaborador/a, seguidamente al colaborador/a le llega un correo con la invitación para digitar el documento. En la opción gratuita esta opción solo permite al invitado ver el documento.

5.9.4 Creación

Figura 44. Creación de documento

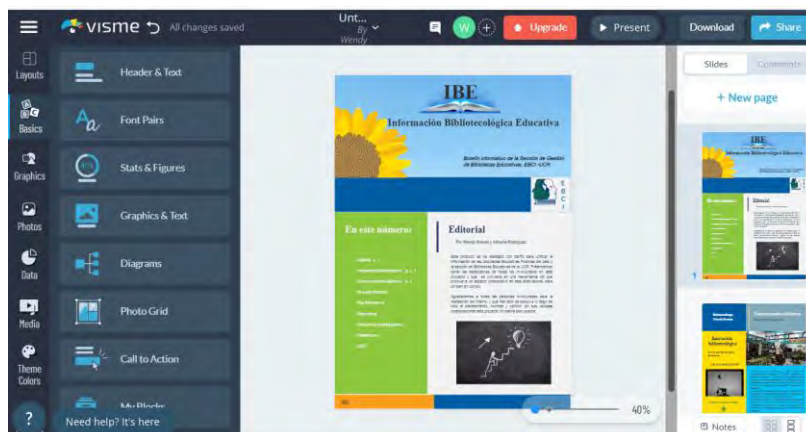


Fuente: Visme

Una vez seleccionada la plantilla, aparece en el lado izquierdo todas las opciones de diseños y elementos con los que se puede trabajar en esta plataforma (ver figura 44), por lo que se procede a seleccionar la plantilla deseada para este proyecto respetando los colores indicados en el manual visual de la ODI y se le incluyen los logos representativos de la escuela.

5.9.1.5 Elementos

Figura 45. Elementos de Visme



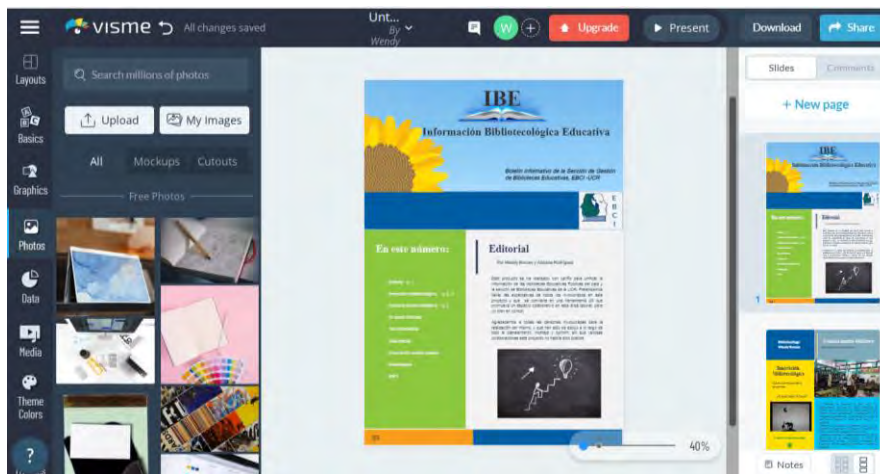
Fuente: Visme

Entre los elementos a escoger están: tipo de letra, figuras, diagramas, gráficos, fotos, mapas, temas, color y un sin fin de opciones (ver figura 45), los cuales permiten

escoger el que se adapta mejor a la necesidad que se presenta. Algunos elementos son de pago.

5.9.1.6 Subir archivos

Figura 46. Subir archivos



Fuente: Visme

En la barra del lado izquierdo aparece “Photos”, (ver figura 46) en donde la plataforma permite incluir imágenes. Ofrece una selección de imágenes prediseñadas o permite subir las que se desee desde el ordenador y así crear un banco de imágenes personalizado.

5.9.1.7 Texto

Figura 47. Fuente

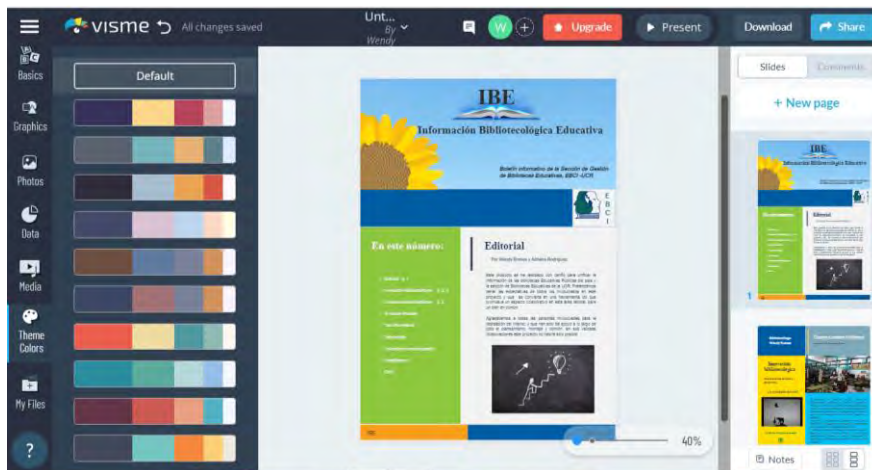


Fuente: Visme

Para el texto, en la barra izquierda aparece Basics, (ver figura 47) el cual permite ingresar para escoger el formato de texto y ofrece varias opciones de ubicación; al dar click en ellas o en opción Edit, aparece en la parte superior la opción de tipo fuente y tamaño. En la parte superior al marcar texto aparece Actions que le permite variar la apariencia del texto pero no tiene movimiento.

5.9.1.8 Fondo

Figura 48. Fondo



Fuente: Visme

Esta opción aparece en Theme Colors, donde ofrece una variedad de paletas de colores a escoger (ver figura 48). En el caso de este proyecto se eligieron individualmente y se fue diseñando la página.

5.9.1.9 Animación

Figura 49. Animación

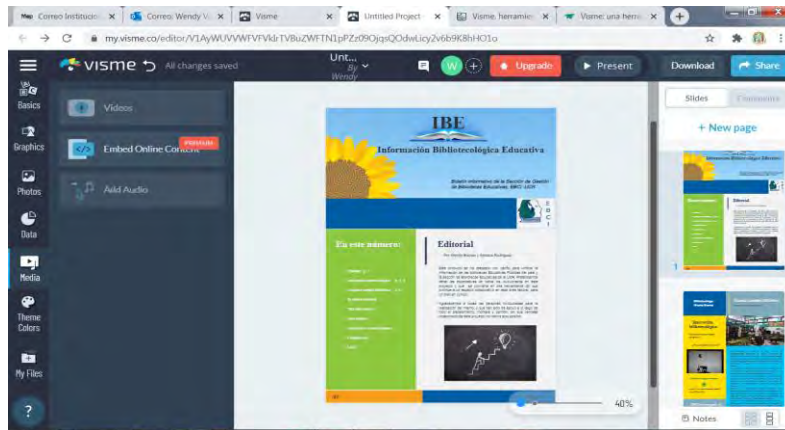


Fuente: Visme

Cuenta con una serie de símbolos gráficos (ver figura 49), que en su versión gratuita no poseen movimiento, pero si es variado, en el caso del proyecto del boletín se incluyen figuras como bloques para presentar información.

5.9.1.10 Aplicaciones

Figura 50. Media

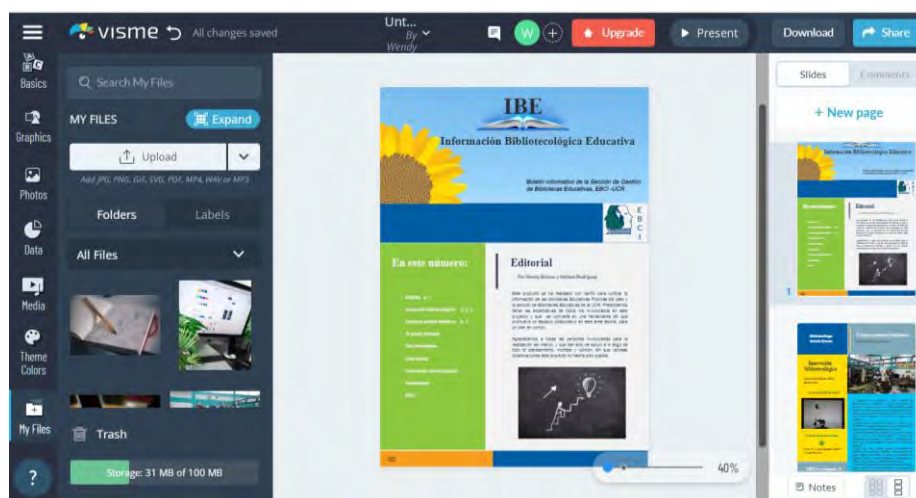


Fuente: Visme

Esta opción está solamente si se adquiere un plan de pago; permite incluir video, audio o inserción de algún elemento (ver figura 50).

5.9.1.11 Carpeta

Figura 51. Elección de elementos a incluir

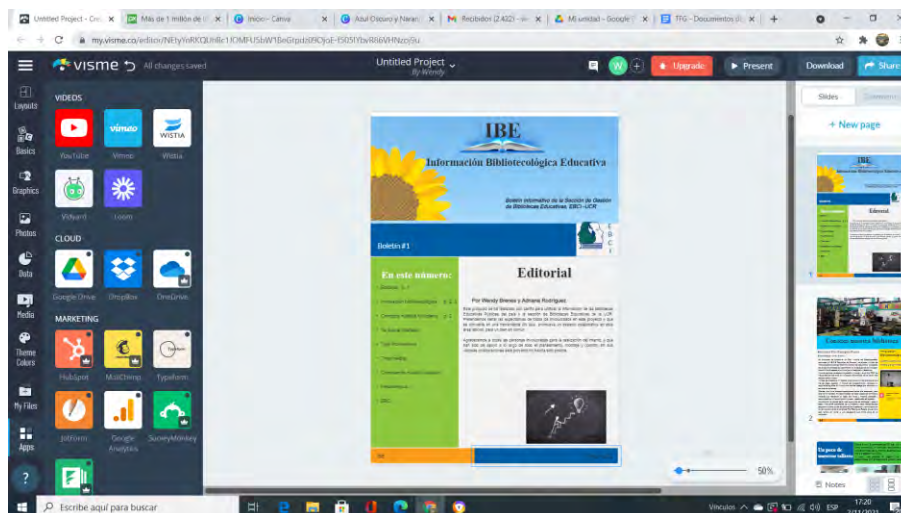


Fuente: Visme

La plataforma crea un tipo de carpeta o banco de imágenes que se han incluido en las páginas (ver figura 51).

5.9.1.12 Aplicaciones

Figura 52. Extras



Fuente: Visme

Se cuenta con la opción Apps, para insertar videos, enlaces a otros sitios, enlaces a la nube y códigos QR (ver figura 52); ofrece también la opción de Marketing, Google Maps e inserción de gifs.

5.9.1.13 IBE

Figura 53. Estructura IBE



Fuente: Elaboración propia

Para la creación de la plataforma del boletín digital IBE se utilizaron la mayoría de los elementos que en su versión gratuita permite ingresar y estaban propuestos en

las secciones (ver figura 53), se elige una plantilla y se adapta con los colores del manual visual de la ODI.

Diagramación

Figura 54. Página 1 IBE



Fuente: Elaboración propia

En la primera página se halla en la parte superior del documento el nombre del boletín digital, se encuentra además un girasol y el logo institucional de la EBCI debajo del nombre del boletín (ver figura 54).

En la parte inferior del título, se encuentra en una columna de color verde dónde se agrega el índice del boletín digital, el cual incluye el nombre y número de las páginas. En el lado derecho de la columna se encuentra la sección de editorial, la cual contiene el título de dicha sección, el texto y una imagen alusiva a la sección.

Figura 55. Página 2 y 3 IBE



Fuente: Elaboración propia

La página 2 y 3 del boletín digital IBE corresponde a la sección “conozca nuestra biblioteca (ver figura 55), cuyo título se encuentra situado en la zona superior, seguidamente en la columna derecha se encuentra en color amarillo la sección innovación tecnológica.

Debajo del título, en el lado izquierdo, se encuentra la historia de la biblioteca con un fondo blanco y por último, la imagen de dicha unidad de información, se posiciona como fondo en la zona superior de la página.

En la página 3 se observan imágenes en toda la página que evidencian talleres que se realizan en la biblioteca. Como título se encuentra “un poco de nuestros talleres” ubicado en la zona superior de la página y con fondo color verde, debajo del título se encuentra un texto con la descripción de los mismos con fondo blanco, seguido están las imágenes de dichos talleres.

Figura 56. Página 4 y 5 IBE



Fuente: Elaboración propia

La página 4 y 5 del boletín digital IBE (ver figura 56), corresponde a la sección “te puede interesar”. El título de la sección en la página 4 se sitúa después de “Defensa de tesis EBCI” con un fondo naranja, mientras que en la página 5 el título se sitúa en la zona superior del documento, al lado derecho del título se encuentra una imagen alusiva a la temática.

En la página 4 el fondo es de color celeste en todo el documento, los dos primeros temas se encuentran con un fondo verde y el tercer tema se encuentra con un fondo naranja. Todos los temas de la sección tienen la descripción del evento debajo del título, además tienen una imagen alusiva al lado, se intercala cada título en el documento.

En la página 5, al igual que la anterior, los títulos se intercalan, tienen la descripción del evento debajo del título y tienen una imagen alusiva al lado.

Figura 57. Página 7 IBE



Fuente: Elaboración propia

La página 6 es la sección de “tips informativos” (ver figura 57), su fondo de color celeste, con el título resaltado en color verde. La parte con mayor texto se presenta en fondo blanco y uno amarillo con información de innovación tecnológica.

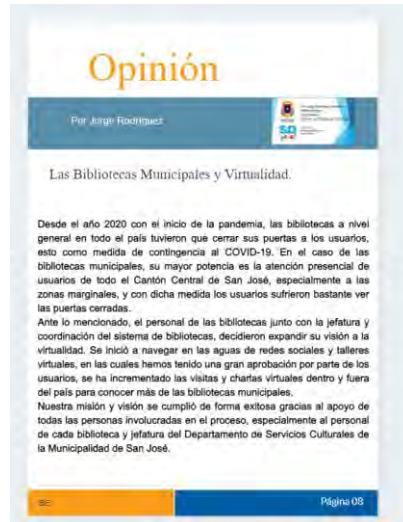
Figura 58. Página 7 IBE



Fuente: Elaboración propia

La página 7 corresponde a la sección “tinta inédita” (ver figura 58), con un fondo blanco, además el texto del título es de color naranja y se encuentra ubicado en la zona superior y esta centrado, seguidamente se pone el autor de dicha sección y el texto que realizó, el texto al ser largo por lo que se ubica en dos columnas.

Figura 59. Página 8 IBE



Fuente: Elaboración propia

En esta página 8 (ver figura 59), se encuentra la sección “opinión”, cuyo título está ubicado en la zona superior del documento, además el contenido se encuentra debajo del mismo.

Figura 60. Página 9 IBE



Fuente: Elaboración propia

La página 9 del documento corresponde a la sección “conociendo nuestro pasado”, cuyo título se encuentra en la zona superior del documento con un fondo

blanco (ver figura 60), seguidamente se coloca una imagen alusiva al tema de la sección.

En el lado izquierdo se escribe el título del tema de la sección, debajo y en dos columnas como en este caso, se escribe el texto y por último en un rectángulo de color naranja y ubicado al lado del título, se escriben las palabras claves del tema en este caso “la historia de la EBCI”.

Figura 61. Página 10 IBE



Fuente: Elaboración propia

La página 10 corresponde a la sección “pasatiempos”, cuyo título se ubica en el lado superior del documento con un fondo verde y el color de la fuente es blanco (ver figura 61). Seguido va el título de “horóscopo bibliotecológico” el cual tiene una imagen del horóscopo debajo del título.

Este tema de la sección tiene un fondo azul, además en dos columnas se escribe el texto. Seguidamente se encuentra el crucigrama, el cual tiene un fondo verde para diferenciarlo del horóscopo, el texto se ubica en la zona inferior derecha, mientras que a la izquierda se ubica el código QR.

Figura 62. Página 11 y 12 IBE



Fuente: Elaboración propia

Las páginas 11 y 12 corresponden a la sección “Bibliotecas educativas EBCI” (ver figura 62), cuyo título en encuentra en la zona superior con un fondo color naranja, seguidamente en la página 11, se encuentra situado en la columna izquierda el título del docente que da el curso, seguido se da una descripción de los productos dados en el curso y se adjuntan muestras de estos. En la columna derecha se encuentra la sección “innovación tecnológica” con un fondo amarillo y cuyo título se ubica en la zona superior de la columna y seguido va el contenido, por último, se muestra un video con una guía básica del tema que se presenta.

La página 12 es un seguimiento de la sección “Bibliotecas Educativas EBCI”, en donde el título se ubica en la parte superior del documento y con un fondo naranja, debajo se pone el nombre del curso que se está presentando, seguidamente se da una descripción de los productos y se adjuntan evidencias de los productos, en este caso corresponden a imágenes de los talleres dados.

Figura 63. Página 13 IBE



Fuente: Elaboración propia

La página 13 corresponde a “contactos”, cuyo título se ubica medianamente en el centro de la página, debajo en la zona izquierda, se ubican los datos del contacto, mientras que en el lado derecho se ubica una imagen alusiva al tema (ver figura 63).

En la zona superior se encuentran las siglas y el nombre completo del boletín digital IBE, en el lado izquierdo se encuentra el girasol. Cabe mencionar que toda la página es de color blanco.

5.10 Wix

Wix es una plataforma que ayuda a la creación de sitios web en línea. Wix (2021) se define como “una plataforma líder en desarrollo web, basada en el sistema en la nube, que tiene millones de usuarios alrededor del mundo” (párr. 9).

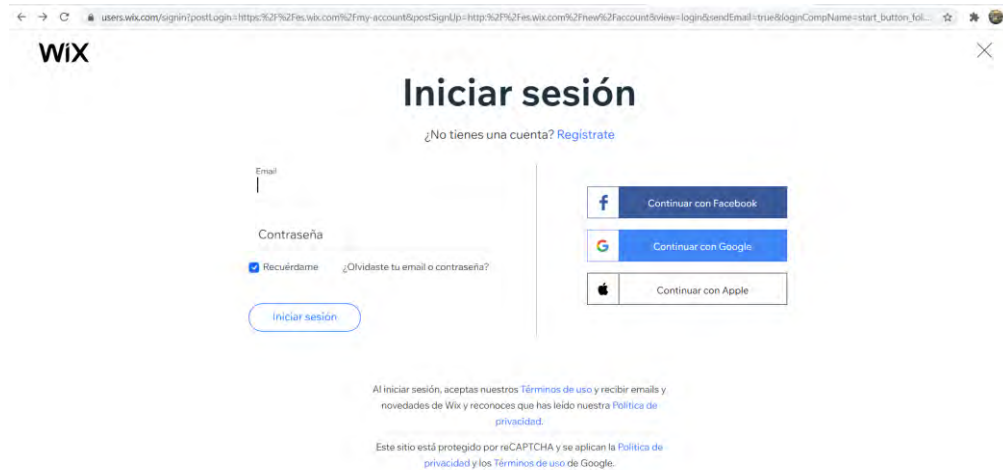
Esta empresa fue fundada en el 2006 y actualmente tiene sedes ubicadas alrededor del mundo. La plataforma es de acceso gratuito, pero tiene opciones de pago para obtener funciones extra.

5.10.1 Guía de uso para boletín Digital IBE

A continuación, se presenta la guía de uso de la plataforma Wix:

5.10.1.1 Registrarse

Figura 64. Registro



Fuente: Wix

Para ingresar a la plataforma es necesario contar con una cuenta, ésta se puede realizar utilizando la cuenta de Facebook, correo de Gmail o con una cuenta de Apple (ver figura 64).

5.10.1.2 Escoger sitio

Figura 65. Escogencia



Fuente: Wix

El siguiente paso corresponde a la escogencia del tipo de página web, ya sea para tienda, empresa, blog, entre otros (ver figura 65).

5.10.1.3 Plantilla

Figura 66. Plantilla

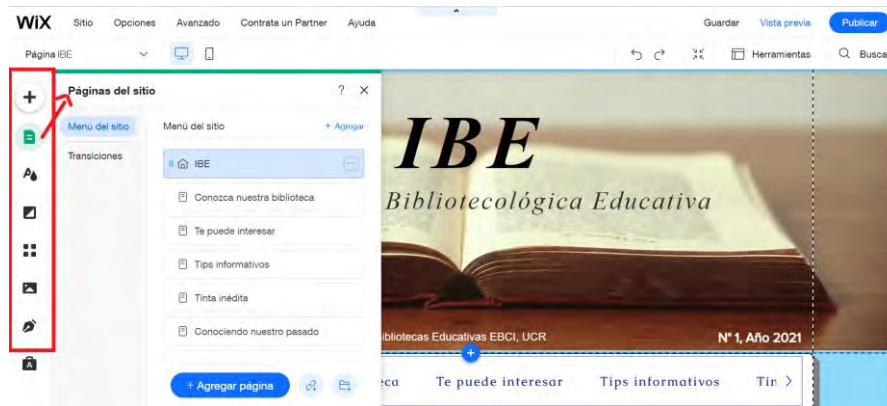


Fuente: Elaboración propia

Se procede a escoger el tipo de plantilla que se ajuste a la necesidad que se presente (ver figura 66).

5.10.1.4 Herramientas

Figura 67. Herramientas



Fuente: Wix

Una vez escogido el tipo de plantilla se prosigue a la edición, en el lado izquierdo de la plataforma se ubican las herramientas (ver figura 67). Para acceder a ellas es necesario hacer clic y seguidamente despliega las opciones.

Como se puede observar en la imagen anterior, la opción de páginas ayuda en agregar, quitar, modificar, entre otros la cantidad de páginas que se necesitan.

5.10.1.5 Temas

Figura 68. Tema



Fuente: Wix

La herramienta “tema” ubicada en la zona izquierda de la plataforma (ver figura 68), nos permite escoger los colores y el texto que se necesitan para la creación de la página web.

5.10.1.6 Fondo

Figura 69. Fondo

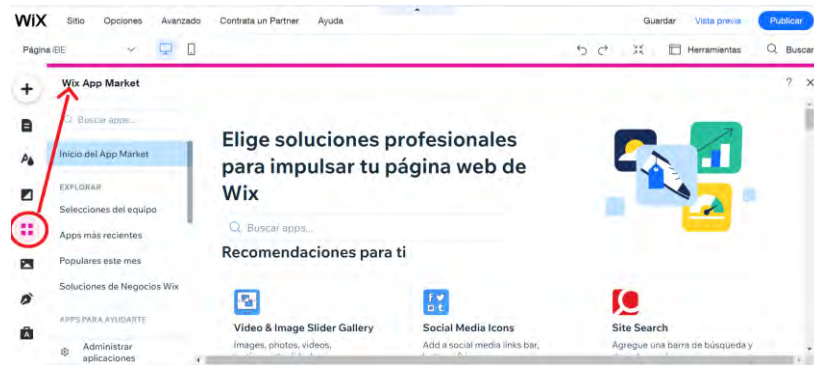


Fuente: Wix

El siguiente elemento es el fondo, el cual nos permite seleccionar el fondo de la página (ver figura 69), en donde se puede escoger el color, imagen o videos.

5.10.1.7 Aplicaciones

Figura 70. Aplicaciones



Fuente: Wix

La sección de aplicaciones nos permite agregar aplicaciones dentro de la página (ver figura 70). Para agregar aplicaciones es necesario escribir el nombre en la barra de búsqueda y ésta se agrega a la página web.

5.10.1.8 Multimedia

Figura 71. Multimedia



Fuente: Wix

La sección de multimedia permite agregar imágenes, videos y demás (ver figura 71); para poder agregar dichos ítems es necesario dar clic en la imagen que se necesita y automáticamente se agrega, además por medio del arrastre se pueden ubicar en la zona que sea necesario.

5.11.1.9 Vista

Figura 72. Vista



Fuente: Wix

En la zona superior del documento que se puede editar aparecen dos íconos que representan un dispositivo móvil y otro una pantalla de escritorio (ver figura 72), lo que permiten editar desde una vista de escritorio o una vista móvil.

5.12.1.10 Guardar y publicar

Figura 73. Guardar



Fuente: Wix

Las opciones de guardar, vista previa y publicar se ubican en la zona superior derecha de la plataforma (ver figura 73), las cuales permiten guardar el documento que se está digitando, tener una vista previa del mismo y publicar el sitio web.

Diagramación

Figura 74. Diseño Boletín Digital IBE



Fuente: Elaboración propia

Para realizar la página web del boletín digital IBE, la mayoría de secciones de dicho boletín tienen su propia página y para crearlas se utilizaron los recursos que ofrece la plataforma en su versión gratuita (ver figura 74).

Es importante indicar que los colores son los recomendados en el manual visual de la ODI, por otro lado, los contenidos de cada página son los correspondientes al primer número del boletín digital IBE. Las imágenes utilizadas son la página pixabay la cual es de licencia gratuita, de elaboración propia o dadas por la plataforma.

Figura 75. Posición de texto, imágenes y videos



Fuente: Elaboración propia

El posicionamiento del texto, imágenes y videos se realiza dentro de lo permitido por la página (ver figura 75), es decir pueden estar ubicados a un lado, debajo o encima del título de la sección.

Cabe mencionar que para las herramientas anteriormente descritas (canva, visme, weebly y wix), se realizó un video de guía de uso titulado “guía básica para canva, visme weebly y wix” (ver apéndice 14).

5.13 Políticas de Publicación

Para la publicación del boletín digital IBE se seguirán los siguientes pasos (ver figura):

1. Las imágenes que se utilizan son proporcionadas por el sistema de bibliotecas educativas que facilita la información para la publicación. Si es necesario usar más imágenes se puede utilizar la página Pixabay u otras páginas cuyas imágenes son de uso libre.
2. La recuperación de información se hará conforme a las secciones de la publicación continua, es decir, la información será pertinente a cada una de las secciones establecidas para el boletín.
3. Cada tres meses se publica un número nuevo del boletín digital IBE, por lo que se coordina con el tipo de Biblioteca Educativa Pública respectiva, al momento de atraer la información.
4. Se acuerda que cada tipo de Biblioteca Educativa Pública tendrá un número completo de boletín digital IBE al año. Enero se dedica a las bibliotecas universitarias, el boletín de abril será para las bibliotecas escolares, julio será para las bibliotecas públicas y diciembre será para las bibliotecas municipales.
5. La sección “Te puede interesar” contendrá información de las bibliotecas educativas públicas del país que deseen publicar alguna capacitación, taller, beca, entre otros.
6. Se acuerda con la coordinadora de la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas, Iria Briceño Alvarez, que esta sección siempre tendrá un espacio en el boletín digital IBE que será llamada Bibliotecas Educativas EBCI.
7. Para filtrar la información es importante tomar en cuenta las secciones que forman parte del boletín digital IBE, por lo que se insta a la persona encargada

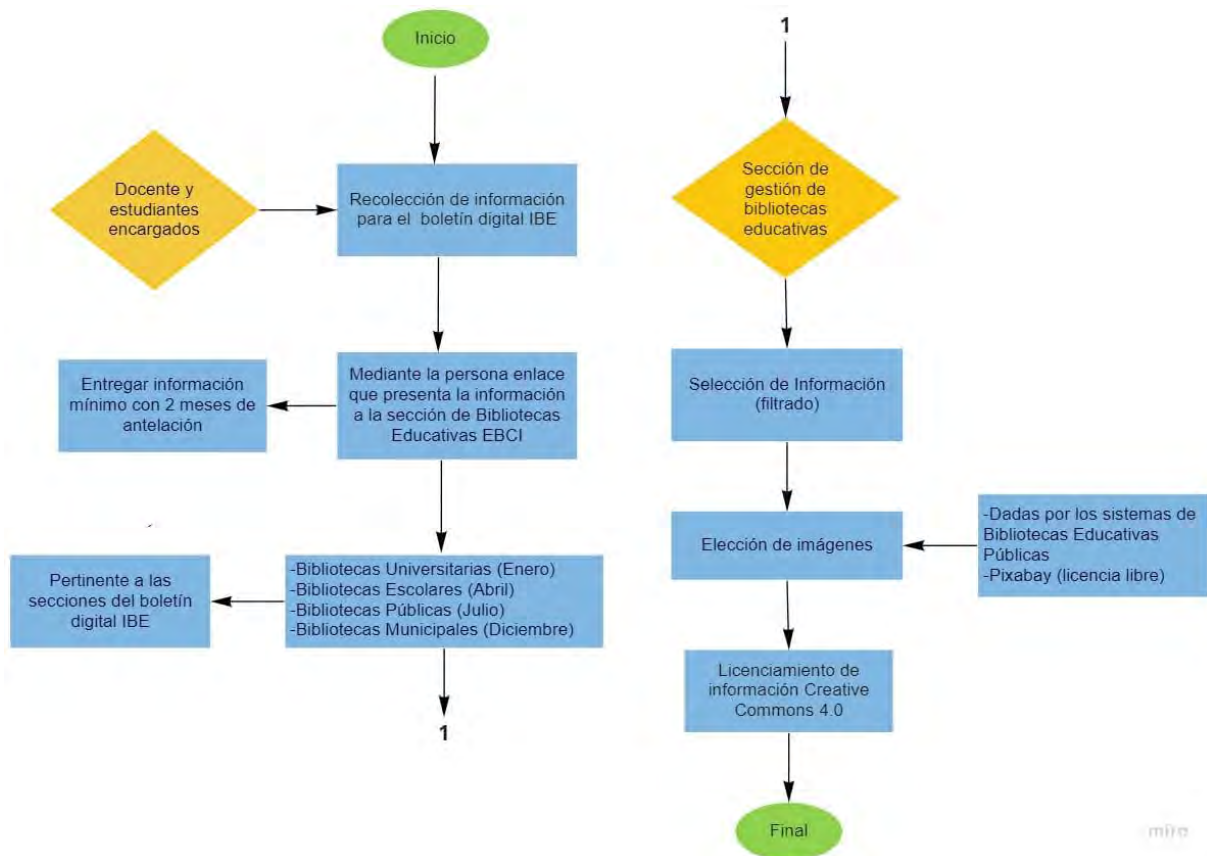
de realizar este proceso, establecer la información pertinente de acuerdo a las secciones establecidas para la publicación.

8. La recolección de información se realizará de la siguiente forma: cada jefatura designará a una persona que será el enlace con el docente encargado del boletín en la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI. Este enlace trasladará la información que se desea publicar para cada una de las secciones de la publicación. Esta información deberá de llegar a la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas con al menos dos meses de anticipación para realizar la diagramación respectiva. La sección "Te puede interesar" se alimentará con la información que envíen cada uno de los sistemas.
9. Este primer número contendrá las siguientes secciones:
 - **Editorial:** realizado por ambas autoras del boletín digital IBE.
 - **Conozca nuestra biblioteca:** Este número tendrá la biblioteca Pilar Rodríguez Rescia perteneciente al Instituto de Enseñanza General Básica República de Panamá, se contará la historia, proyectos o talleres realizados.
 - **Innovación Bibliotecológica:** Se dará una breve explicación de la herramienta Canva, además se adjunta un video de youtube con una guía básica de la herramienta.
 - **Te puede interesar:** se hará una publicación de: capacitación profesional, maestría, oferta laboral, defensa de trabajos finales de graduación, próximo taller.
 - **Tips informativos:** sabías qué, recomendación de libro,
 - **Opinión:** sección realizada por Jorge Rodríguez, titulada "Las bibliotecas municipales y virtualidad".
 - **Tinta inédita:** publicación de poema realizado por Mayra Jiménez Méndez titulado "Quién es el bibliotecólogo"
 - **Conociendo nuestro pasado:** breve historia de la EBCI
 - **Bibliotecas Educativas EBCI:** se realiza mención de los productos realizados en los cursos BI-4002 Redes y Sistemas de Bibliotecas Educativas y Bi-4004 Bibliotecas Educativas como Centro de Recursos a cargo de Mayra Jiménez Méndez.
 - **Horóscopo bibliotecológico:** se recomendará un libro por cada signo.

- **Pasatiempos:** se realiza un crucigrama de una lectura específica, la cual adivinan al resolverla.

10. Todos los insumos que sean incluidos en los boletines digitales IBE tendrán licenciamiento de información, es decir, las personas autoras deben firmar una autorización para dar consentimiento de los derechos de autoría a la Sección de Gestión de bibliotecas educativas. (ver machote en Anexo 2, 3 y 4)
11. Se propone usar la licencia Creative Commons 4.0 para proporcionar licencias con términos y condiciones a las obras o materiales originales que se utilicen en el boletín digital IBE. De los seis tipos de licencias de Creative Commons 4.0 se sugiere utilizar específicamente la licencia “reconocimiento- no comercial - compartir igual”; la cual no permite el uso comercial de obra original ni de obras derivadas.
12. Cada número de boletín contendrá la descripción “© derechos reservados” con su respectivo símbolo, para garantizar que no sean modificadas, compartidas, o copiadas, entre otros; de manera que su autoría quede respaldada.

Figura 76. Políticas de publicación



Fuente: Elaboración propia

5.14 Política de preservación digital

En caso de dejar de publicar el boletín digital IBE por disposiciones de parte de la administración y la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI, se deben respaldar los números publicados con anterioridad en algún formato que permita su preservación y además, se pueda recuperar con facilidad, es decir, deben respaldarse de manera que los usuarios puedan acceder a dichos números cuando lo requieran.

Los números del boletín digital IBE pueden respaldarse en los archivos pertenecientes a la sección de gestión de bibliotecas educativas de la EBCI, asimismo puede enviarse a las jefaturas una copia de los números en formato pdf, de manera que tengan una copia resguardada en sus equipos de trabajo.

Por otro lado, cada sistema de biblioteca educativa tendrá una copia con todos los números publicados del boletín IBE, de esta forma, se resguardará y preservará la información en sus sistemas.

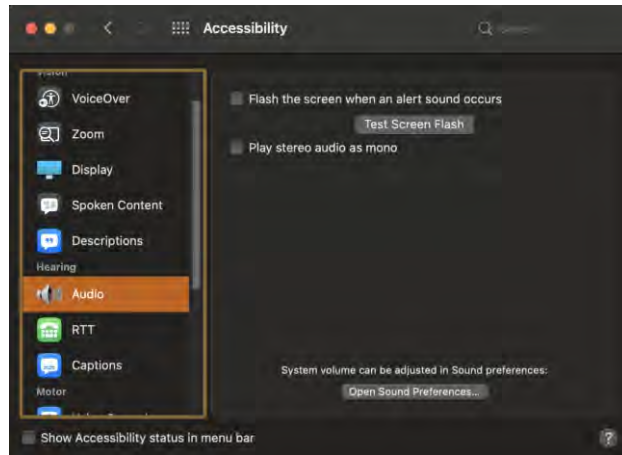
Para garantizar el resguardo de los materiales de cada boletín, en el caso de las herramientas Weebly y Wix, tendrán una página dentro del sitio web llamada “números anteriores”, la cual tendrá las publicaciones anteriores de los boletines digitales IBE en formato pdf para su libre acceso. Al ser páginas web se tomarán pantallazos de cada una de las partes del boletín y se guardarán en PDF y se incluirán en esta sección, para su recuperación.

5.15 Accesibilidad

La accesibilidad en el producto para las personas con necesidades especiales en cumplimiento con la ley 7600 “Ley de Igualdad de Oportunidades para las Personas con Discapacidad” depende de las aplicaciones y configuraciones en el software de cada dispositivo electrónico y no propiamente de la herramienta que vaya a utilizar para el boletín digital IBE.

En el caso del computador y de los dispositivos móviles, se pueden realizar las configuraciones pertinentes de acuerdo a cada sistema operativo, permitiendo así la accesibilidad para las personas con necesidades especiales; dichos cambios se pueden realizar mediante el uso de aplicaciones o software .

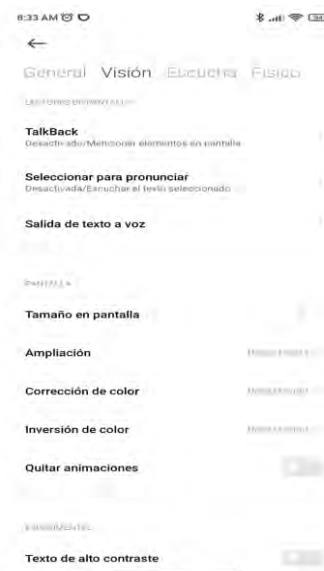
Figura 77. Accesibilidad en computadora



Fuente: Elaboración propia

Entre las configuraciones que ofrecen los sistemas operativos de la computadora (ver figura 76) se pueden mencionar: Voice over: la persona desliza el mouse por un elemento y éste le dice de qué se trata; Vibración en el trackpad al pasar por un elemento de la pantalla y audio: parpadea la pantalla para indicar una notificación.

Figura 78. Accesibilidad en celular



Fuente: Elaboración propia

Configurar manualmente “accesibilidad” el dispositivo móvil (ver figura 77), cuya función permite optar por la configuración de visión, escucha y físico. Dependiendo de la necesidad se puede obtener puntero más grande, talkback, salida

de texto a voz, tamaño de pantalla, ampliación, corrección de contraste y color, incluir subtítulos en el móvil; entre otros.

Cabe mencionar que hay aplicaciones que se pueden descargar en las plataformas como Play Store o AppStore, los cuales permiten la accesibilidad dentro de un dispositivo móvil, entre ellos:

- BrailleBack: permite conectar una pantalla Braille mediante el Bluetooth, y este incluirá el texto con el teclado en la pantalla en Braille, permitiendo no solamente incluir el texto sino el hablado.
- Supersense: lee en voz alta los textos e imágenes.
- Sullivan+: permite leer texto, imágenes, reconocer los colores, cambiar el brillo de la luz, entre otros aspectos.
- Talk to deaf: permite a las personas poder comunicarse entre sí sin necesidad de saber lenguaje de señas.

5.16 Productividad del boletín

A continuación, se describen los puntos claves para medir la productividad del boletín digital IBE según la herramienta propuesta que se utilice:

- Canva y Visme: mediante la cantidad de usuarios suscritos al boletín digital IBE, ya que al enviarse en formato pdf la mejor manera de conocer su productividad es por medio de la cantidad de usuarios.
- Weebly y Wix: las plataformas permiten conocer la cantidad de usuarios que se meten a la página al día, lo que sería un punto clave para conocer la productividad del boletín IBE.
- Redes sociales de los sistemas de bibliotecas educativas y la EBCI: al compartir el boletín digital IBE en sus distintas redes sociales, se pueden utilizar como puntos claves: la cantidad de “me gusta” y el tráfico de usuarios, el cual es el alcance que tuvo la publicación en los seguidores.
- En el caso de las bibliotecas escolares, el punto clave sería el alcance a los usuarios, ya que se puede medir de acuerdo a la cantidad de veces que se ha compartido el producto por medio de las redes de bibliotecólogos escolares y el enlace de redes de asesores.
- Bibliotecas públicas, Bibliotecas Municipales y Bibliotecas Universitarias: al enviar el producto a todos los coordinadores de cada una de las bibliotecas, se

puede utilizar como punto clave el alcance de usuarios, por lo que se conocería el seguimiento que ha tenido la publicación por parte de los usuarios.

- Anualmente, la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI, puede enviar un formulario a cada uno de los Sistemas de Bibliotecas Educativas para que evalúen el producto y realicen las retroalimentaciones respectivas.

CAPÍTULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

Los resultados obtenidos han revelado que existen necesidades de divulgación dentro de los sistemas de Bibliotecas Educativas Públicas del país; cada una de las unidades de información hace sus esfuerzos para hacer llegar a la comunidad de usuarios las iniciativas que se desarrollan, sin embargo, algunas no cuentan con una respuesta positiva o no llega a la población indicada.

Dentro de la EBCI, también se han detectado necesidades de divulgación, especialmente aquellas referentes a las iniciativas que se desarrollan dentro de cada uno de los cursos que se imparten. Así mismo, carecen de información con respecto a becas, pasantías y otras oportunidades que se abren para los estudiantes y docentes.

A pesar de haberse planteado inicialmente la creación de un CMS que integrara toda la información de las bibliotecas educativas públicas del país, los resultados del estudio arrojaron que la publicación continua más atinente y que más dilucidaron los sujetos de estudio era un Boletín Digital. Así mismo, la EBCI está actualizando su sitio web, el cual es un CMS, dentro del que se puede habilitar un espacio para incluir esta publicación continua.

Cada uno de las jefaturas y directores de los sistemas de bibliotecas educativas públicas de Costa Rica, así como el director de la EBCI y la coordinadora de la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas, mostraron interés por la iniciativa de contar con una publicación continua que enlazara lo que se hacía dentro de la Escuela y lo que se realizaba en el campo laboral, lo que demuestra que en bibliotecología hacen falta espacios que permitan dar a conocer lo que se realiza en el campo profesional.

6.2 Recomendaciones

6.2.1 A la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Es requerido fortalecer el estudio de las necesidades de información presentes en la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información, para con ello conocer las carencias de información existentes dentro de la comunidad educativa.

Es importante contar con un medio de comunicación en donde se pueda encontrar toda la información requerida para satisfacer las necesidades de información de la comunidad educativa de la sección de bibliotecas educativas, especialmente aquellas que se realizan dentro de los cursos que imparten, brindándole así a los estudiantes la posibilidad de conocer los proyectos de otros compañeros de estudio y luego poder aplicar las ideas en sus gestiones profesionales.

Es importante ofrecer una visión más amplia de lo que se trabaja y realiza en el área de las bibliotecas educativas para que los estudiantes se identifiquen más con todo lo que conlleva el énfasis de esta carrera, y así compartan experiencias y enriquezcan sus conocimientos con colegas que ya se encuentran en el campo.

Se recomienda valorar la posibilidad de reforzar lazos de comunicación con todas las instituciones que tengan bibliotecas educativas, incentivando un trabajo colaborativo con el mismo fin.

Se recomienda contar con el apoyo de la Comisión de Comunicación de la EBCI para que apoye la elaboración de esta publicación continua para ir en línea con los productos gráficos que tiene la EBCI.

Este tipo de iniciativas requiere el apoyo de recursos que permitan su operación y sostenibilidad, de manera que el proyecto sea un éxito y con esto brindar mayor visualización de la EBCI como gestora de la información y vinculación con diversas unidades de información educativas, así como el quehacer bibliotecológico en bibliotecas educativas.

Por último, se recomienda a la EBCI brindar un espacio dentro de su sitio web en el cual se pueda incluir la publicación continua digital creada en esta propuesta, con el objetivo de que las unidades de información de cada uno de los sistemas puedan acceder a ella en el momento en que se necesite.

6.2.2 A la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Universidad de Costa Rica.

Es necesario tener en cuenta los aportes obtenidos en esta investigación con el fin de implementar medidas para mitigar las necesidades de información y divulgación que presentan los estudiantes y los docentes del área.

Se recomienda captar información relevante sobre los diversos proyectos, trabajos, entre otras iniciativas de los estudiantes y docentes; de esta forma se retroalimenta el quehacer bibliotecológico.

Se insta a trabajar en conjunto con la Vicerrectoría de comunicación para valorar la posibilidad de que la publicación continua cuente con la dotación de un doi.

Se recomienda que esta sección coordine con la dirección de la EBCI para gestionar la búsqueda de los recursos necesarios para que el proyecto se lleve a cabo y pueda ser duradero en el tiempo.

6.2.3 Al Colegio de Profesionales en Bibliotecología

Es necesario tener en cuenta las observaciones dadas en los resultados de las entrevistas, tales como: mayor divulgación de proyectos, ideas, innovaciones y demás que se realizan en las diversas unidades de información, así como contar con más información, mayor divulgación de temas de interés bibliotecológico tales como becas, pasantías, ofertas laborales, capacitaciones, entre otros; para mejorar en la calidad de los servicios que se brindan, realizar estudios y evaluar necesidades de sus colegiados.

Se insta a formar parte de este proyecto, de manera que puedan compartir sus actividades con otros colegas y estudiantes en formación, para de esta forma enriquecer el quehacer del profesional bibliotecológico.

6.2.4 Otras instituciones según corresponda (P.e. MEP/SINABI/SIBDI/TEC/Bibliotecas Municipales)

Incentivar a los profesionales de la información a compartir el trabajo que realizan día con día, tanto con otros colegas como con la comunidad usuaria, ya que de esta manera se comienza un posicionamiento de la labor dentro de la sociedad.

Alimentar esta iniciativa que se está proponiendo para que entre todos se pueda construir una publicación continua que evidencie la labor que realizan los bibliotecólogos en cada una de las unidades de información.

Es necesario tomar en cuenta las necesidades de divulgación de información obtenidas por los resultados de las entrevistas, por tanto, se insta a tomar medidas para mitigar dichas necesidades, de manera que se busque brindar un servicio óptimo en cada unidad de información.

Por último, se insta a la colaboración de las diversas instituciones en la circulación del boletín por los diversos medios de difusión y promoción que tengan, mediante canales de comunicación como correos institucionales, redes sociales, planta física, entre otros.

6.2.5 A los profesionales en Bibliotecología

Se motiva a los profesionales en bibliotecología a dar a conocer sus actividades, proyectos, iniciativas y demás con la comunidad bibliotecológica para enriquecer la labor profesional y posicionarse poco a poco dentro de la sociedad.

CAPÍTULO VII. REFERENCIAS

- Abadal, E. y Guallar, J. (2010). *Prensa digital y bibliotecas*. Ministerio de Cultura, Gobierno de España. Recuperado de <https://core.ac.uk/download/pdf/287735999.pdf>
- Alejos, R. (2003). *Biblioteca Pública Municipal: análisis de la organización y funcionamiento de las bibliotecas municipales de Lima Metropolitana y la Provincia Constitucional del Callao*. Recuperado de http://eprints.rclis.org/24410/1/alejos_ar.pdf
- American Marketing Association. (2017). Definiciones de Marketing. Recuperado de <https://www.ama.org/the-definition-of-marketing-what-is-marketing/>
- Aranda, C. (2002). *Estudio de mercado para el repotenciamiento de la mapoteca de la Biblioteca Nacional del Perú*. Recuperado de https://sisbib.unmsm.edu.pe/BibVirtualData/Tesis/Human/Aranda_M_C/t_completo.pdf
- Arias, M. (1999). *La triangulación metodológica, sus principios, alcances y limitaciones*. Recuperado de <https://www.uv.mx/mie/files/2012/10/Triangulacionmetodologica.pdf>
- Barrantes, R. (2007). *Investigación: un camino al conocimiento, un enfoque cualitativo, cuantitativo y mixto*. San José, Costa Rica: EUNED.
- Belenguer, M. (2003). *Información y divulgación científica: dos conceptos paralelos y complementarios en el periodismo científico*. *Estudios Sobre El Mensaje Periodístico*, 9, 43 - 53. Recuperado de <https://revistas.ucm.es/index.php/ESMP/article/view/ESMP0303110043A>
- Biblioteca Universidad de Alcalá. (s.f). *Actas de congreso*. Recuperado de http://www3.uah.es/bibliotecaformacion/BPOL/FUENTESDEINFORMACION/actas_de_congresos.html
- Biblioteca Joaquín García Monge, (2020). *Boletín literatura costarricense* [portada de boletín]. Recuperado de <https://viewer.joomag.com/bolet%C3%ADn-cultura-costarricense-2/0833495001600203875?short&>

Borges del Rosal, A. (s.f). *Diseño y análisis de encuestas*. Recuperado de http://online.aliat.edu.mx/adistancia/InvCuantitativa/lecturas_S5/encuesta_com.pdf

Canva, (2021). *Canva*. Recuperado de <https://www.canva.com/>

Casa de Velasquez, (s.f). Autorización de reproducción. Recuperado de <https://www.casadevelasquez.org/es/publicaciones/descargue-documentos-y-formularios/>

Cencerrado, L. (2007). *Misión y funciones de la biblioteca escolar*. Recuperado de <https://sede.educacion.gob.es/publiventa/PdfServlet?pdf=VP12381.pdf&area=E>

Centro de Estudios Financieros. (2021). 1. Concepto de investigación de mercados. *Marketing XXI*. Recuperado de <https://www.marketing-xxi.com/concepto-de-investigacion-de-mercados-23.htm>

Centro Virtual de Convenciones de Salud. (2009). *Actas de congreso*. Recuperado de <http://www.cenco.sld.cu/actas-de-congreso>

Comisión Económica para América Latina. (2019). *Boletín de Envejecimiento y Derechos de las Personas Mayores en América Latina y el Caribe* [Figura 3 Portada de boletín]. Recuperado de https://www.cepal.org/sites/default/files/publication/files/45087/Boletin_Envejecimiento_17_es.pdf

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. (2021). *Boletín informativo* [Figura 2 portada de boletín e interior].

Córdoba, S. (2010). *El artículo de una revista*. Recuperado de https://revistas.ucr.ac.cr/docs/panama_mar2010_redaccion_p2.pdf

Corrales, I. y Fornaris, Y. (2018). Modelo de publicación continua y otros cambios en la Revista 16 de Abril. *Revista 16 de Abril*. 57, 268. Recuperado de <https://www.medigraphic.com/pdfs/abril/abr-2018/abr18268a.pdf>

De Luca, A. (2019). Crea presentaciones, infografías y mucho más con Visme. *Mentes Liberadas*. Recuperado de

<https://www.mentesliberadas.com/2019/05/20/visme-presentaciones-infografias/>

Díaz, J., Pérez, A., y Florido, R. (2011). Impacto de las tecnologías de la información y las comunicaciones (tic) para disminuir la brecha digital en la sociedad actual. *Revista cultivos tropicales*. 32, 9. Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0258-59362011000100009&lng=es&tlng=es.

Duarte, J y Sánchez, J. (2018). *Diseño de una estrategia para la elaboración del periódico escolar digital Notipaz* (Trabajo de grado). UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS, Bogotá, Colombia. Recuperado de <http://repository.udistrital.edu.co/bitstream/11349/14406/1/DuarteMartinezJaimeOswaldo2018.pdf.pdf>

ENubes. (s. f). *Boletines digitales de comunicación*. Recuperado de https://www.enubes.com/soluciones/boletines_digitales#

Enriquez, C .(2013). *Estudio de factibilidad para la creación de un centro de servicios de internet y biblioteca virtual inalámbrica en la ciudad de Mira, provincia del Carchi* (tesis de grado). Universidad técnica del Norte, Ibarra, Ecuador. Recuperado de <http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/2976/1/02%20ICA%20684%20TESIS.pdf>

Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. (2018). *Antecedentes*. Recuperado de <http://ebci.ucr.ac.cr/antecedentes>

Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información. (2020). *Divulgación e Información*. Recuperado de <http://ebci.ucr.ac.cr/accion-social/divulgacion-e-informacion>

Hernández, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología De La Investigación: Las Rutas Cuantitativa, Cualitativa Y Mixta* [PDF]. México : McGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES.

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2001). *Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas*

públicas. Recuperado de <https://www.ifla.org/files/assets/hq/publications/archive/the-public-library-service/pg01-s.pdf>

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (1999). *La biblioteca escolar en el contexto de la enseñanza y el aprendizaje para todos.* Recuperado de <https://www.ifla.org/ES/publications/ifla-unesco-school-library-manifesto-1999>

Ferré Trenzano, J. M. y Ferré Nadal, J. (1997). Los estudios de mercado: cómo hacer un estudio de mercado de forma práctica. Todo lo que conviene saber para hacer estudios con escasos recursos. Madrid, España: Ediciones Díaz de Santos S.A. Recuperado de https://books.google.co.cr/books?hl=es&lr=&id=bljzSIL6o0kC&oi=fnd&pg=PR9&dq=concepto+de+estudio+de+mercado&ots=hciAeMguy2&sig=Aq_ubXNJYuD6pcZPz4SI1OVbSk4#v=onepage&q=concepto%20de%20estudio%20de%20mercado&f=false

Galindo, N. (2013). *Los periódicos digitales: herramienta para el aprendizaje significativo* (tesis de maestría). Universidad Virtual, México. Recuperado de <https://repositorio.tec.mx/bitstream/handle/11285/619603/TESIS%20Naomi%20Galindo%20M.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

García, F, (2002). *Resumen del libro: El Cuestionario.* Recuperado de <http://www.estadistica.mat.uson.mx/Material/elcuestionario.pdf>

García, V. (2016). *La misión de las bibliotecas municipales en el mundo rural.* Recuperado de https://www.google.com/url?q=https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/130137/TFG_InfyDoc_GarciaSierra_Victoria_SI_85_2015-2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y

García, V. (2016). *La Misión de las Bibliotecas Municipales en el mundo rural.* Recuperado de https://gredos.usal.es/bitstream/handle/10366/130137/TFG_InfyDoc_GarciaSierra_Victoria_SI_85_2015-2016.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Gobierno de México. (s.f). *Publicaciones periódicas*. Recuperado de <https://dgb.cultura.gob.mx/Documentos/PublicacionesDGB/CapacitacionBibliotecaria/Apoyo/PublicacionesPeriodicas.pdf>
- Gómez, J. (2002). *La biblioteca escolar*. Recuperado de http://cprcaceres.juntaextremadura.net/bibliotescolares/archivos_index/docs/la_biblioteca_escolar.pdf
- Gómez, M y Jiménez, C. (2016). *Estudio de viabilidad para la creación de un café literario en la ciudad de Pereira*. Recuperado de http://repositorio.utp.edu.co/dspace/bitstream/handle/11059/7290/658118613_2G633ev.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- González, M. y Molina, M. (2008). *Las bibliotecas universitarias: breve aproximación a sus nuevos escenarios y retos*. *ACIMED*, 18(2). Recuperado de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1024-94352008000800002&lng=es&tlng=es.
- Martín, J y Merlo, J. (2003). Las Revistas Electrónicas: Características, Fuentes de Información y Medios De Acceso. *Anales de Documentación*, (6). Recuperado de <http://eprints.rclis.org/12012/1/ad0611.pdf>
- Martín, M y Ponce, V. (2012). *Los periódicos digitales de San Luis y su papel en la divulgación de la ciencia. Análisis comparativo de algunos casos particulares*. Recuperado de <http://web.a.ebscohost.com.ezproxy.sibdi.ucr.ac.cr:2048/ehost/pdfviewer/pdfviewer?vid=2&sid=8d56a28b-79a7-4605-9cd3-83a8f0277552%40sdc-v-sessmgr02>
- Marín, M, y Ramírez, C. (2020). La Biblioteca Escolar apoyando la estrategia de la mediación pedagógica “Aprendo en Casa”. *Revista Conexiones: una experiencia más allá del aula*, 12(3), 27 - 35. Recuperado de https://www.mep.go.cr/sites/default/files/3revistaconexiones2020_a3.pdf
- Mena, D. (2007). *Exploraciones fuera y dentro del aula*. Recuperado de <https://www.cientec.or.cr/exploraciones/ponencias2007/DavidMena.pdf>

- Mella, O. (2000). *Grupos focales ("focus groups"). Técnica de investigación cualitativa*. Recuperado de <http://files.palenque-de-egoya.webnode.es/200000285-01b8502a79/Grupos%20Focales%20de%20Investigaci%C3%B3n.pdf>
- Ministerio de Desarrollo Social. (2012). *Capacitación 2012 Sistema de gestión de convenios SIGEC*. Recuperado de <https://prezi.com/jzxr4xkdi-ec/informes-digitales/>
- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. (2004). *Glosario de términos bibliotecológicos*. Recuperado de <http://recursostic.educacion.es/observatorio/web/eu/cajon-de-sastre/38-cajon-de-sastre/198-glosario-de-terminos-bibliotecologicos>
- Ministerio de Educación Pública. (2021). *DRH acercándonos* [Figura 1]
- Ministerio de Educación Pública. (s.f). *Glosario de términos en bibliotecología y ciencias de la información utilizados por el Departamento de Documentación e Información Electrónica del Ministerio de Educación Pública*. Recuperado de <https://mep.janium.net/janium/Documentos/020.pdf>
- Moreno, S., Palomino, P., Frías, A. y Pino, R. (2015). En torno al concepto de necesidad. *Index de Enfermería*, 24(4), 236-239. Recuperado de <https://dx.doi.org/10.4321/S1132-12962015000300010>
- Municipalidad de San José. (s.f). *Sistema de Bibliotecas Municipales*. Recuperado de https://www.msj.go.cr/informacion-ciudadana/cultura/SiteAssets/fichas_cultura/Ficha%20Sistema%20Bibliotecas.pdf
- Malhotra, N. K. (2008). *Investigación de Mercados*. Naucalpan de Juárez, Estado de México: Pearson Educación. Recuperado de <http://www.elmayorportaldegerencia.com/Libros/Mercadeo/%5BPD%5D%20Libros%20-%20Investigacion%20de%20Mercados.pdf>
- Nieves, A. (2018). *Resumen sobre la biblioteca universitaria. Concepto, función y responsabilidad social. Modelo de organización bibliotecaria*. [Mensaje en un Blog]. Recuperado de <https://lisharing.wordpress.com/2018/05/10/resumen-sobre-la-biblioteca-universitaria-concepto-funcion-y-responsabilidad-social-modelos-de-organizacion-bibliotecaria/>

Noguera, R., Quintero, G., Uribe, C. y Chacón, L. (2014). *El informe*. Recuperado de <https://www.usergioarboleda.edu.co/wp-content/uploads/2016/01/usa-guias-el-informe.pdf>

Okuda, M., Gómez, C. (2005). *Métodos en investigación cualitativa: triangulación*. Recuperado de http://www.scielo.org.co/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-74502005000100008

Organización Mundial de la Salud. (2021). *En el boletín de este mes* [Portada de boletín]. Recuperado de <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC8381100/>

Núñez, I. (2004). Las necesidades de información y formación: perspectivas sociopsicológica e informacional. *ACIMED*, 12(5), 1-39. Recuperado de <http://eprints.rclis.org/5902/1/scielo2.pdf>

Pérez, C. (2015). La publicación continua frente a la publicación periódica: otra vuelta de tuerca en la edición de las revistas científicas en Internet. *Revista Española de Salud Pública*, 89(6), 533-536. Recuperado de <https://dx.doi.org/10.4321/S1135-57272015000600001>

Pérez, A. (2013). La era digital. Nuevos desafíos educativos. Sinéctica. *Revista Electrónica de Educación*, (40). Recuperado de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=998/99827467010>

Pesantez, V. (2012). Proyecto de factibilidad para la creación de una empresa de entretenimiento de vehículos monoplaza (karting) en el cantón de Rumiñahui (tesis de grado). Universidad Salesiana Sede Quito, Quito, Ecuador. Recuperado de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/3303/1/UPS-QT02932.pdf>

Sistema Nacional de Bibliotecas. (2020). *Bibliotecas Públicas*. Recuperado de https://www.sinabi.go.cr/bibliotecas/biblioteca_publica.aspx#.Xw3q8ihKg2w

Real Academia Española. (2014). *Anuario*. Recuperado de <https://dle.rae.es/anuario>

- Real Academia Española. (2014). *Boletín*. Recuperado de <https://dle.rae.es/bolet%C3%ADn>
- Real Academia Española. (2014). *Directorio*. Recuperado de <https://dle.rae.es/directorio>
- Real Academia Española. (2014). *Publicación*. Recuperado de <https://dle.rae.es/publicaci%C3%B3n>
- Real Academia Española. (2014). *Publicación Continua*. Recuperado de <https://dle.rae.es/continuo?m=form>
- Real Academia Española. (2020). *Información*. Recuperado de <https://dle.rae.es/informaci%C3%B3n>
- Revista Universidad en Diálogo, (2021). Carta de Originalidad y cesión de derechos. Recuperado de <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/dialogo/search/search>
- Revista Estudios, (2021). Normas de autores. Recuperado de <https://revistas.ucr.ac.cr/index.php/estudios/information/authors>
- Salud Colectiva. (s.f). *Publicación continua*. Recuperado de <http://revistas.unla.edu.ar/saludcolectiva/Publicacion-continua>
- Serrano Fernández, M., Hornero Méndez, C., Sánchez Leria, R. y Vázquez Pastor, L. (2016). Tipos de licencias Creative Commons. *Universidad Pablo de Olavide*. Recuperado de https://www.upo.es/biblioteca/servicios/pubdig/propiedadintelectual/tutoriales/derechos_autor/htm_12.htm
- Tamayo, G. (s.f). Diseños muestrales en la investigación. *Semestre Económico*, 4 (7). Recuperado de <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5262273>
- Universidad Católica del Norte. (2018). ¿Qué es Publicación Continua?. *Revistas Científicas de la Universidad Católica del Norte*. Recuperado de <http://www.revistas.ucn.cl/que-es-publicacion-continua/>
- Universidad de Costa Rica. (2019). *Manual de identidad Visual*. Recuperado de https://accionsocial.ucr.ac.cr/sites/default/files/herramienta/archivos/2020-12/2019_manual-identidad-visual-web.pdf

Universidad de Costa Rica (2021). *Boletín de Graduación del Sistema de Estudios de Posgrado de la Universidad de Costa Rica*. [Portada e interior de boletín] Recuperado de <https://www.ucr.ac.cr/noticias/2007/09/13/nuevo-boletin-electronico-divulga-presencia-universitaria.html>

Universidad de Costa Rica. (2021). *Acerca de la U* [Sitio web]. Recuperado de <https://www.ucr.ac.cr/acerca-u/>

Vallejo, R. (2005). *Estudio de mercadeo en Bibliotecas Universitarias*. Recuperado de <https://core.ac.uk/download/pdf/17184114.pdf>

Vallejo Sierra, R. H. y Téllez, L. R. (2008). El mercadeo de servicios en las bibliotecas públicas: ¿una herramienta que se usa?. *Investigación bibliotecológica*, 22(45), 153-169. Recuperado de http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0187-358X2008000200008&lng=es&tlng=es.

Weebly, (2021). Weebly. Recuperado de https://www.weebly.com/editor/main.php#/e%3D1%26isAllowed%3Dy&sa=D&source=editors&ust=1632924288996000&usg=AOvVaw2RzHsLu7gWOB1qb_pSXYDC-

Anexos

Anexo 1



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

EBCI Escuela de
Bibliotecología y Ciencias
de la Información

19 de enero de 2021
EBCI-36-2021

MAP. Ramón Masís Rojas
Coordinador Comisión de TFG
Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información

Estimado señor:

Reciba un cordial saludo, a la vez le comunico que las estudiantes Adriana Rodríguez Granados, carné B25658 y Wendy Brenes Martínez, carné B11130, tiene la autorización por parte de esta Dirección, para que realicen su trabajo final de Graduación, en esta Unidad Académica.

Agradezco su atención, se despide.

Atentamente,

[Este documento está firmado digitalmente](#)

Dra. Magda Cecilia Sandí Sandí
Directora

acc

C. Máster Iria Briceño Alvarez, Coordinadora Sección de Bibliotecas Educativas
Adriana Rodríguez Granados, Estudiante
Wendy Brenes Martínez, Estudiante
Archivo

Machote de Consentimiento

LES ÉDITIONS DE LA CASA DE VELÁZQUEZ

CARTA DE CESIÓN DE DERECHOS DE AUTOR
 PUBLICACIÓN DE UN ARTÍCULO EN LA COLLECTION DE LA CASA DE VELÁZQUEZ

A remitir firmada por correo postal a la dirección abajo indicada
 o por correo electrónico al Secretariado de edición (a la persona de contacto)

Yo, el/la abajo firmante,
 cedo a la Casa de Velázquez los derechos de impresión, venta, así como de difusión en línea, de
 mi artículo

«Título del artículo»

que se publicará en la obra colectiva intitulada

Título de la obra

número de la Collection de la Casa de Velázquez, coordinada por

y el derecho de adaptarlo y reproducirlo en formato digital, en cualquiera de sus soportes (Blu-ray, CD-ROM, DVD, Epub, PDF, etc.), así como en las redes digitales, en particular Internet, o cualquier otro procedimiento análogo existente o futuro, aplicándole los sistemas de protección necesarios (GDN).

Declaro que mi texto es inédito, que soy el autor o coautor del mismo y que he obtenido las autorizaciones, licencias o cesiones necesarios para su publicación.

Fecha y firma

El autor o coautor podrá publicar el artículo aquí mencionado en otros documentos (revistas o libros) después de su publicación en la Collection de la Casa de Velázquez, respetando la [Política de copyright y auto-archivo](#) en vigor en la Casa de Velázquez.

Cualquier otro derecho no expresamente mencionado sigue siendo propiedad del autor y/o coautor, quien garantiza a la Casa de Velázquez el correcto ejercicio de los derechos cedidos.

En contrapartida de su autorización para publicar, el autor y/o coautor recibirá un ejemplar de la obra impresa y una separata de su contribución en formato PDF.

En caso de una nueva explotación, por terceros o a iniciativa de la Casa de Velázquez, se procederá al establecimiento de una nueva Carta de cesión de derechos de autor.

El presente acuerdo no contempla el pago de derechos de autor.

Ciudad Universitaria s/n, Pabellón Guinard, 1 - 28002 MADRID
 p. editorial@velazquez.es

Fuente: Casa Velasquez



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Carta de Aceptación de Derechos de Autor (CADA)

Estimados y estimadas autores:

Reciban un cordial saludo del Equipo Editorial de la Revista Estudios. A continuación se establecen las pautas para la postulación de artículos de la Revista Estudios.

- ✓ En primer lugar, este documento debe ser firmado por todos los autores que participarán en el escrito, luego deben escanearlo y guardarlo en formato PDF, para su posterior envío a la dirección: revistaestudios.eeg@ucr.ac.cr
- ✓ Si el envío del artículo se gestiona mediante el Portal de Revistas de la Universidad de Costa Rica, deberá adjuntar este archivo como un documento complementario. (Paso 4 del envío)
- ✓ Este formulario debe ir dirigido a la Directora de la Revista Mag. Carolina Mora Chinchilla

Importante

- El envío de esta Carta de Aceptación de Derechos de Autor (CADA) es requisito indispensable para la postulación de los artículos que recibe la Revista Estudios. Sin este documento debidamente completo el artículo no ingresará en el proceso de revisión.
- El envío de la Carta de Aceptación de Derechos de Autor (CADA) no garantiza la publicación del artículo.
- En caso de que el artículo sea rechazado se informa al autor o autora (es) y de forma inmediata se le regresan los derechos sobre su producción intelectual para que disponga como lo considere.
- La revista Estudios es una publicación sin afán de lucro, no se cobra ningún monto por la publicación de los escritos ni estos se venden. El autor o los autores conservan los derechos morales sobre la publicación y ceden sus derechos patrimoniales al firmar el CADA. Una vez hecha su publicación los artículos pueden difundirse libremente, ya que esta publicación sigue la Política de Acceso Abierto, siempre que mencionen la autoría del trabajo y su origen.

Fecha: _____

País: _____

Consejo Editorial
Revista Estudios
Escuela de Estudios Generales
Universidad de Costa Rica

Estimados(as) Señores(as):

La(s) persona(s) abajo firmantes, en su condición de autor(es) de la obra titulada

--

postulada para su evaluación en la Revista Estudios, declara(n) bajo fe de juramento que:

1. Acepta (n) que la postulación y posible publicación del artículo en la Revista Estudios se regirá por las políticas editoriales de esta, la normativa institucional de la Universidad de Costa Rica y la legislación de la República de Costa Rica. Adicionalmente, en caso de cualquier eventual diferencia de criterio o disputa futura, esta se resuelve de acuerdo con los mecanismos de Resolución Alternativa de Conflictos y la Jurisdicción Costarricense.
2. La obra es original e inédita, esto es, constituye una producción intelectual propia de la(s) persona(s) indicada(s) como autores y no ha sido publicado en forma impresa o digital.
3. La obra no ha sido postulada simultáneamente para su publicación ante otra revista impresa, electrónica ni en ningún otro medio escrito u órgano editorial. Asimismo tampoco se aceptan documentos que hayan sido previamente publicados en Blogs, Repositorios o sitios web.
4. La obra no presenta ningún tipo de conflictos de intereses que pueda influenciar en los resultados de la obra. Si el artículo sí presenta conflictos de intereses, estos deben ser declarados explícitamente en la obra.
5. Si el artículo cuenta con diversos autores de manera tal que es imposible atribuir, a cualquiera de ellos, una participación particular y divisible del artículo, se considerará como una obra colectiva. Por tanto, los autores deben designar a una sola persona como encargado(a) de atender las consultas y observaciones de la Revista Estudios y, en caso de que el artículo sea publicado, recibir la correspondencia de los lectores.

6. Reconoce(n) que la Revista Estudios no comparte necesariamente las afirmaciones que se exponen en el documento publicado.
7. Declara (n) que todos los datos que se citan dentro de la obra y sus respectivas referencias bibliográficas tienen de manera expresa en el documento sus correspondientes fuentes y el créditos. Siempre utilizando los sistemas de citación aprobados por la Revista Estudios, siendo estos APA.
8. En caso de que el artículo contenga contenido como tablas, figuras, ilustraciones, fotografías, dibujos, mapas, esquemas y similares; o algún otro que es derecho de autor de un tercero no consignado como autor o co-autor del artículo, los autores deberán haber obtenido los permisos respectivos para la publicación de estos contenidos en la Revista Estudios y pueden aportarlos a solicitud de esta publicación. Se exceptúan de esta obligación los contenidos que se encuentran en dominio público o han sido publicados con una licencia compatible con las políticas de publicación y divulgación de la Revista, disponibles en el sitio web <http://revistas.ucr.ac.cr/index.php/estudios/about/submissions#authorGuidelines>.
9. Los autores del artículo manifiestan que autorizan a la Revista Estudios para que ésta realice cualquiera de las siguientes actividades:
 - a. La edición gráfica y de estilo de la obra o parte de esta a fin de que el artículo cumpla con los estándares de la Revista indicados en el sitio web <http://revistas.ucr.ac.cr/index.php/estudios/about/submissions#authorGuidelines>
 - b. La publicación y reproducción íntegra de la obra o parte de esta, tanto por medios impresos como electrónicos, incluyendo internet y cualquier otra tecnología conocida o por conocer.
 - c. La adaptación de la obra a formatos de lectura, sonido, voz y cualquier otra representación o mecanismo técnico disponible, que posibilite su acceso para personas no videntes parcial o totalmente, o con alguna otra forma de discapacidad que les impida su acceso a la lectura convencional del artículo.
 - d. La distribución y puesta a disposición de la obra al público, de tal forma que el público pueda tener acceso a ella desde el momento y lugar que cada quien elija, a través de los mecanismos físicos o electrónicos de que disponga.
 - e. Cualquier otra forma de utilización, proceso o sistema conocido o por conocerse que se relacione con las actividades y fines editoriales a los cuales se vincula la Revista Estudios.
 - f. Todas las actividades anteriores serán realizadas siguiendo los principios del principio de Acceso Abierto y mediante el uso de licencias Creative

Commons 3.0 u otro mecanismo equivalente.

10. En caso de que la obra sea aceptada para su publicación, acepta(n) la publicación de la obra bajo la licencia Creative Commons [Atribución - NoComercial - Compartir Igual 3.0 Internacional](#). En caso de que sea rechazado, los autores son libres de someter su artículo a otra revista o medio de publicación y se anula lo establecido en este documento.

Atentamente, (Ver punto 5)

Nombre y apellidos: _____

Documento de identificación: _____
(Pasaporte o cédula)

Autor(a) del artículo .En caso de ser varios autores deberán completar este cuadro de manera individual.	
Nombre y apellidos:	
Firma:	
Afiliación institucional:	
Ciudad, país:	
Fecha:	
Correo:	

4

Fuente: Revista Estudios UCR

Carta de originalidad y cesión de derechos

Fecha:

Señores (as)

Consejo Editorial

Revista Universidad en Diálogo

La(s) persona(s):

abajo firmantes, en su condición de persona(s) autora (s) del artículo titulado:

y postulado para su evaluación ante la Revista arriba mencionada, DECLARA(N) BAJO FE DE JURAMENTO que:

1. El artículo es original e inédito; esto es, constituye una producción intelectual propia de la(s) persona(s) arriba indicada(s) y no ha sido divulgado a terceros(as) de forma pública, por ningún medio de difusión impreso o digital.
2. El artículo no ha sido postulado simultáneamente para su publicación ante otra revista impresa, electrónica ni en ningún otro medio escrito u órgano editorial. En caso de que antes hubiere sido sometido a evaluación de otra revista, se debe explicar la causa por la que no se aceptó, e indicar el correo electrónico de la revista a que fue sometido originalmente.
3. El autor (es) no ha(n) suscrito con anterioridad ante terceros contratos de cesión de derechos patrimoniales o licencias de uso en relación con los derechos de propiedad intelectual que ostentan sobre el artículo postulado que les impida cederlos por medio de este acto.
4. En caso de artículos elaborados como obras en colaboración –bien se trate de obras en las que los autores(as) tienen el mismo grado de participación o aquellas en las que existe una persona autora principal y una o varias personas autoras secundarias–, todos(as) ellos(as) han contribuido intelectualmente en la elaboración del documento.
5. En caso de artículos elaborados como obras en colaboración (según se especificó en el punto 4), en relación con el reconocimiento que se realiza respecto de los niveles de participación asignados por los(as) autores(as) del artículo, estos(as) liberan de responsabilidad a la Revista Universidad en Diálogo.
6. En caso de artículos elaborados como obras en colaboración, todos(as) los(as) autores(as) han leído y aprobado el manuscrito postulado. En este entendido, los(as) autores(as) abajo firmantes designamos a¹

¹ El autor(a) de correspondencia es para el caso de obras en colaboración que toman como opción designar un autor(a) encargado(a) de recibir correspondencia y con autoridad suficiente para representar, en condición de agente autorizado(a) a los demás autores(as).

- como encargado(a) de recibir correspondencia y con autoridad suficiente para representar, en condición de agente autorizado(a) a los demás autores(as). Denominado autor correspondencia.
7. Reconoce(n) que la Revista no comparte necesariamente las afirmaciones que en el artículo se plantean.
 8. Manifiesta(n) que todos los datos de **citas** dentro de texto y sus respectivas **referencias** tienen la fuente y el crédito debidamente identificados.
 9. Aporta(n) los permisos o autorizaciones de quienes poseen los derechos patrimoniales para el uso de tablas y figuras (ilustraciones, fotografías, dibujos, mapas, esquemas u otros) en el escrito.
 10. En caso de que el artículo postulado sea aceptado para su publicación, permite(n) la cesión GRATUITA, EXCLUSIVA, DE AMBITO MUNDIAL Y POR PLAZO INDEFINIDO de su(s) derecho(s) patrimonial(es) de autoría a la Universidad Nacional (Costa Rica), lo que implica lo siguiente:
 - a) La edición gráfica y de estilo de la obra o parte de esta.
 - b) La publicación y reproducción íntegra de la obra o parte de esta, tanto por medios impresos como electrónicos, incluyendo Internet y cualquier otra tecnología conocida o por conocer.
 - c) La traducción a cualquier idioma o dialecto de la obra o parte de esta.
 - d) La adaptación de la obra a formatos de lectura, sonido, voz y cualquier otra representación o mecanismo técnico disponible, que posibilite su acceso para personas no videntes parcial o totalmente, o con alguna otra forma de capacidades especiales que les impida su acceso a la lectura convencional del artículo.
 - e) La distribución y puesta a disposición de la obra al público, de tal forma que el público pueda tener acceso a ellas desde el momento y lugar que cada quien elija, a través de los mecanismos físicos o electrónicos de que disponga.
 - f) Que la obra sea distribuida a través de la licencia Creative Commons Atribución No comercial Sin derivadas Internacional versión 4.0, lo que implica la posibilidad de que los lectores puedan de forma gratuita descargar, almacenar, copiar y distribuir la versión final aprobada y publicada (*post print*) del artículo, siempre y cuando se realice sin fines comerciales, no se generen obras derivadas y se mencione la fuente y autoría de la obra.
 - g) Cualquier otra forma de utilización, proceso o sistema conocido o por conocerse que se relacione con las actividades y fines editoriales a los cuales se vincula la Revista.
 - h) Derechos de reutilización: A su vez, la UNA les concede a los AUTORES el derecho de reutilizar para cualquier propósito y poder publicar en internet o cualquier sitio electrónico, la versión final aprobada y publicada (*post print*) del artículo, siempre y cuando se realice sin fines de lucro.
 - i) Acepta(n) que, con su colaboración, el artículo presentado sea ajustado por el equipo de edición de la Revista, a las "Instrucciones para autores/as" previamente establecidas y publicadas en el sitio web oficial de la Revista (<http://www.revistas.una.ac.cr/index.php/dialogo/index>); en cuanto a procedimientos, formato, corrección, edición, publicación, duración del proceso editorial y otros requerimientos solicitados en dichas normas.
 - j) Aceptan, que la revista se reservará el derecho de retirar, o bloquear en forma expedita el acceso a las publicaciones almacenadas en sus plataformas virtuales al momento de obtener conocimiento efectivo de una denuncia interpuesta por un tercero por presunta infracción de sus derechos de autor.
 - k) De conformidad con la Ley N° 8968, ley de protección de la persona frente al tratamiento de sus datos personales, el AUTOR consiente en facilitarle a la Revista un correo electrónico de contacto, así como los datos personales necesarios para la identificación de la autoría del

artículo:_____ . A su vez, autorizan a la Revista a publicar junto con el artículo, los datos personales necesarios (nombre y apellidos, institución, ciudad/país, correo y el número ORCID). Cualquier otro dato personal distinto al indicado anteriormente, será resguardado por la Revista con absoluta confidencialidad y no podrá ser divulgado ni transferido a terceros sin consentimiento del AUTOR.

- l) Admiten(n) que la postulación y posible publicación del artículo en la Revista Universidad en Diálogo, se regirá por las políticas editoriales de esta, la normativa institucional de la Universidad Nacional y la legislación de la República de Costa Rica. Adicionalmente, que en caso de cualquier eventual diferencia de criterio o disputa futura, esta se dirimirá de acuerdo con los mecanismos de Resolución Alternativa de Conflictos y la Jurisdicción Costarricense.

1	Autor(a) del artículo (correspondencia)	
Nombre y apellidos		
Firma:		
Institución:		
Ciudad, país:		
Fecha:		
Correo:		
Firma:		

2	Autor(a) del artículo	
Nombre y apellidos		
Firma:		
Institución:		
Ciudad, país:		
Fecha:		
Correo:		
Firma:		

3	Autor(a) del artículo	
Nombre y apellidos		
Firma:		
Institución:		
Ciudad, país:		
Fecha:		
Correo:		
Firma:		

4	Autor(a) del artículo	
Nombre y apellidos		
Firma:		
Institución:		
Ciudad, país:		
Fecha:		
Correo:		
Firma:		

5	Autor(a) del artículo	
Nombre y apellidos		
Firma:		
Institución:		
Ciudad, país:		
Fecha:		
Correo:		
Firma:		

Nota. En caso de que su artículo en colaboración supere la cantidad de espacios habilitados para registro de autores(as), por favor envíe una segunda Carta de originalidad y cesión de derechos con la información de las personas autoras restantes.

Fuente: Revista Universidad en diálogos

APÉNDICES

Apéndice 1. Guía de entrevista a la coordinadora de la sección de gestión de bibliotecas educativas de EBCI y director de la EBCI

La entrevista tiene como objetivo recolectar e identificar datos acerca de las posibles necesidades de divulgación de información que se puedan presentar en la sección de gestión de bibliotecas educativas de la Universidad de Costa Rica. Es importante señalar que los datos suministrados serán de uso completamente confidencial y para fines educativos; agradecemos su colaboración recordando lo valioso de su aporte para nuestra investigación.

Nombre completo

¿Cuántos años de servicio tiene en la EBCI?

¿Cuántos años tiene de ser coordinadora de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas (Director (a)) de esta Escuela?

¿Cómo definiría usted las Bibliotecas Educativas (Universitarias/ Escolares/Municipales/Públicas)?

Podría indicar cuáles son algunas de las actividades que realizan las bibliotecas educativas (Escolares/Municipales/Universitarias/Públicas)

¿Cuáles son las actividades, talleres y proyectos que se realizan en los cursos de la sección de Bibliotecas Educativas?

¿Cuáles medios utilizan para publicar las actividades que realizan como sección?

¿Qué tipo de productos e información publican?

¿Cuáles necesidades de divulgación de información considera usted no se cubren con los medios de divulgación existentes de la EBCI?

¿Cuál es su opinión acerca de realizar una publicación continua que incluya todo lo que se hace en las Bibliotecas Educativas públicas del país y lo que se realiza en la sección de gestión de Bibliotecas Educativas de la UCR?

¿Cuáles ejemplos de tipos de publicación continua podrían ser adecuados?

¿Con qué frecuencia sería adecuado ver la publicación continua?

¿Qué tipo de contenidos considera debería ofrecer?

Que tipo de colores cree convenientes que estuvieran presentes en la publicación continua (entiéndase líneas gráfica, o sea el contenido, las líneas)

¿Qué secciones propone que tenga la publicación continua?

¿Qué recomendaciones daría para hallar la manera de atraer información para divulgar?

¿Qué tipo de recursos (videos, podcast, galería fotográfica, texto, imagen, etc) recomienda que tuviera la publicación continua?

¿Usted está de acuerdo con que se divulgue el producto por medio de sus redes sociales?

¿Algún comentario adicional que quisiera compartir?

Apéndice 2. Guía de entrevista dirigida a jefaturas de sistemas de bibliotecas educativas públicas del gran área metropolitana

La entrevista tiene como objetivo recolectar e identificar datos acerca de las posibles necesidades de divulgación de información que se puedan presentar en el sistema de bibliotecas educativas públicas. Es importante señalar que los datos suministrados serán de uso completamente confidencial y para fines educativos; agradecemos su colaboración recordando lo valioso de su aporte para nuestra investigación.

Nombre completo.

¿Cuántos años de servicio tiene en el sistema en el que se desempeña en este momento?

¿Cómo definiría usted las Bibliotecas Educativas (Universitarias/ Escolares/Municipales/Públicas)?

Podría indicar cuáles son las actividades se realizan en su sistema.

¿Cuáles son las actividades, talleres y proyectos, exposiciones que se realizan en las bibliotecas del sistema que usted representa?

¿Poseen ustedes algún medio de divulgación para publicar las actividades que realizan (a nivel de red y a nivel de biblioteca)?

¿Qué tipo de recursos e información publican?

¿Cuáles necesidades de divulgación de información considera usted no se cubren con los medios de divulgación existentes en su sistema de bibliotecas?

¿Qué opina acerca de realizar una publicación continua que incluya todo lo que se hace en las bibliotecas educativas públicas del país y lo que se realiza en la sección de gestión de bibliotecas educativas de la UCR?

¿Cuáles ejemplos de tipos de publicación podrían ser adecuados?

¿Con qué frecuencia sería adecuado ver la publicación continua?

¿Qué tipo de colores recomienda que estén presentes en la publicación continua (entiéndase líneas gráfica, o sea el contenido, las líneas)?

¿Qué tipo de contenidos considera debería ofrecer?

¿Qué recomendaciones daría para hallar la manera de atraer información para divulgar?

¿Qué secciones recomienda que tenga la publicación continua? (columna de lectura,)

¿Usted está de acuerdo en que se divulgue el producto por medio de sus redes sociales?

¿Qué tipo de recursos (videos, podcast, galería fotográfica, texto, imagen, etc) recomienda que tenga la publicación continua?

¿Algún comentario adicional que quisiera compartir?

Apéndice 3. Guía de cuestionario dirigido a estudiantes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica

El siguiente cuestionario se realiza como parte del Proyecto Final de Graduación titulado: Creación de una publicación continua desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica, que enlace al personal docente y estudiantes de esta sección con las Bibliotecas Educativas Públicas de Costa Rica y tiene como objetivo recolectar e identificar datos acerca de las posibles necesidades de divulgación de información, que se puedan presentar desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI hacia la comunidad. Es importante señalar que los datos suministrados serán de uso completamente confidencial y para fines educativos; agradecemos su colaboración recordando lo valioso de su aporte para nuestra investigación.

1. ¿En qué año se encuentra en la carrera?
2. ¿Cuáles son los tipos de Bibliotecas Educativas que usted conoce?
3. ¿Cómo definiría usted las bibliotecas educativas (Universitarias/Escolares/Municipales/Escolares)?
4. Indique las actividades y productos que usted conoce que se desarrollan desde una biblioteca pública
5. Mencione las actividades y productos que usted conoce que se desarrollan desde una biblioteca escolar.
6. ¿Cuáles actividades y productos que usted conoce se desarrollan desde una biblioteca municipal?
7. Mencione las actividades y productos que usted conozca se desarrollan desde una biblioteca Universitaria
8. ¿Conoce cuáles son los medios de divulgación de la EBCI? ¿Podría mencionarlos?

9. ¿Usualmente que encuentra en dichos medios de divulgación?
10. ¿Alguna información que usted considere no se cubre con los medios de divulgación existentes?
11. ¿Conoce usted algún medio de divulgación que sea específico para la Sección de Bibliotecas Educativas de la EBCI? De ser afirmativa su respuesta, podría indicarnos a ¿cuál se refiere?
12. ¿Qué tipo de información incluye este medio de divulgación que usted indica?
13. ¿Qué opina acerca de realizar una publicación continua desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica para dar a conocer las iniciativas realizadas tanto por la EBCI (incluyendo productos realizados por usted) como aquellas realizadas en bibliotecas educativas públicas del país?
14. ¿Qué tipo de contenidos le gustaría encontrar en esta publicación continua?
15. ¿Con qué frecuencia le gustaría ver la publicación continua?
16. ¿Qué secciones considera que debe tener la publicación continua?
17. ¿Qué tipo de recursos (videos, podcast, galería fotográfica, texto, imagen, etc.) le gustaría que tuviera la publicación continua?
18. ¿Algún comentario adicional que quisiera compartir?

Apéndice 4 Guía de cuestionario dirigido a docentes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica

El siguiente cuestionario se realiza como parte del Proyecto Final de Graduación titulado: Creación de una publicación continua desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica, que enlace al personal docente y estudiantes de esta sección con las Bibliotecas Educativas Públicas de Costa Rica y tiene como objetivo recolectar e identificar datos acerca de las posibles necesidades de divulgación de información, que se puedan presentar desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI hacia la comunidad. Es importante señalar que los datos suministrados serán de uso completamente confidencial y para fines educativos; agradecemos su colaboración recordando lo valioso de su aporte para nuestra investigación.

1. ¿Cuántos años de servicio tiene como docente en la EBCI?
2. ¿Cómo definiría usted las Bibliotecas Educativas (tomando en cuenta para esta definición los siguientes tipos de bibliotecas: Universitarias/ Escolares/Municipales/Públicas)?
3. Podría indicar ¿cuáles son las actividades que realizan las Bibliotecas Educativas?
4. ¿Cuáles son las actividades, talleres y proyectos que se realizan en el(los) curso(s) que imparte la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas?
5. ¿Poseen como docentes algún medio de divulgación para publicar las actividades que realizan como sección de Gestión de Bibliotecas Educativas?
6. De ser afirmativa su respuesta a la pregunta anterior ¿Qué tipo de productos e información publican?
7. ¿Cuáles necesidades de divulgación de información considera usted que no se cubren con los medios de divulgación existentes en la EBCI?

8. ¿Conoce usted algún medio de divulgación específico para la sección de Bibliotecas Educativas de la EBCI? ¿Cuál?
9. ¿Qué tipo de información incluye este medio de divulgación que usted indica?
10. ¿Qué opina acerca de realizar una publicación continua que sirva como medio de divulgación de las actividades e iniciativas que surgen en las Bibliotecas Educativas públicas del país y también las que se realizan en la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI (incluyendo productos generados en los cursos)?
11. ¿Qué tipo de contenidos considera que debe contemplar esta publicación continúa?
12. ¿Qué tipo de colores recomienda o le gustaría que tuviera presentes en la publicación continua para la Sección de Bibliotecas Educativas de la EBCI?
13. ¿Qué frecuencia de publicación recomendaría para esta iniciativa?
14. ¿Qué secciones recomienda que tuviera la publicación continua?
15. ¿Qué tipo de recursos (videos, podcast, galería fotográfica, texto, imagen, etc.) considera que deba tener la publicación continua?
16. ¿Algún comentario adicional que quisiera compartir?

Apéndice 5. Guía para la presentación del Boletín Digital IBE al grupo focal

La siguiente guía se realiza como parte del Proyecto Final de Graduación titulado: Creación de una publicación continua desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica, que enlace al personal docente y estudiantes de esta sección con las Bibliotecas Educativas Públicas de Costa Rica y tiene como objetivo recolectar e identificar datos que sirvan de retroalimentación en la elaboración del producto.

1. ¿Cuál es su opinión sobre las herramientas utilizadas?
2. ¿Qué es lo que más le gusta de las herramientas presentadas?
3. ¿La ubicación de los contenidos le parece adecuada?
4. ¿Considera agradable la interfaz de las presentaciones?
5. ¿Qué le parecen las imágenes? ¿Le parece adecuado?
6. ¿Qué herramienta le gusta más y por qué?
7. ¿Le haría algún/os cambio/s? ¿Cuáles?
8. ¿Algún comentario extra que quisiera compartir?

Apéndice 6. Entrevista dirigida a jefaturas de sistemas de bibliotecas educativas públicas de la gran área metropolitana

1. Nombre completo

Se entrevistaron a las siguientes personas: dirección del SIBDI, coordinación de bibliotecas municipales de San José, jefatura del servicio de bibliotecas de la UNED, coordinación de la biblioteca municipal de Belén, jefatura del sistema de bibliotecas UTN, jefatura de Departamento de BEYCRA del MEP, dirección de la EBCI, coordinación de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas y jefatura del sistema de bibliotecas del TEC

2. ¿Cuántos años de servicio tiene en el sistema en el que se desempeña en este momento?

De acuerdo con las respuestas dadas sus experiencias laborales van de los 4 años hasta los 34 años de servicio.

3. ¿Cómo definiría usted las Bibliotecas Educativas (Universitarias/ Escolares/Municipales/Públicas)?

De las respuestas dadas 2 personas mencionan que son las bibliotecas del MEP; 56 personas dicen que son las que apoyan al proceso de aprendizaje del usuario, mientras que 1 persona menciona que brinda servicios

4. Podría indicar cuáles son las actividades que se realizan en su sistema.

De las respuestas obtenidas 8 personas mencionan diversas actividades, préstamos, charlas, cursos, fomento a la lectura, etc; por otro lado 1 persona no contesta

5. ¿Cuáles son las actividades, talleres y proyectos, exposiciones que se realizan en las bibliotecas del sistema que usted representa?

De las respuestas obtenidas 2 personas la contestaron en la pregunta 4, 1 persona menciona que dan asesoría, seguimiento, talleres; 3 personas mencionan actividades, servicios, talleres, entre otros.

6. ¿Poseen ustedes algún medio de divulgación para publicar las actividades que realizan (a nivel de red y a nivel de biblioteca)?

De las respuestas obtenidas 11 personas mencionan redes sociales, sitios web o correo; además de las personas mencionadas anteriormente 1 persona menciona whatsapp, afiches físicos.

7. ¿Qué tipo de recursos e información publican?

De las respuestas obtenidas 1 persona menciona libros, masajes infantiles, cápsulas informativas, etc; 1 persona menciona que tiene información pertinente a la institución (números de teléfono, plantillas, nombres, etc); 1 persona menciona que publican artículos de revistas y proyectos de acción social, mientras que 1 persona menciona servicios, tecnologías; 1 persona menciona libros, además 1 persona menciona afiches de actividades y por último 3 persona menciona talleres, cápsulas informativas, actividades, entre otros.

8. ¿Cuáles necesidades de divulgación de información considera usted no se cubren con los medios de divulgación existentes en su sistema de bibliotecas?

De las respuestas obtenidas 1 persona menciona detalles pequeños como suscripción a la biblioteca, 1 persona menciona acceso a la tecnología, 1 persona menciona los proyectos o resultados de los estudiantes en los cursos, 1 persona no contesta, 1 persona menciona que todo está cubierto, 2 persona menciona que falta más información de las actividades, noticias, proyectos de investigación, trabajos, pasantías, historia; además 1 persona menciona que hay necesidad en el correo electrónico por poco uso, 1 persona no contesta.

9. ¿Qué opina acerca de realizar una publicación continua que incluya todo lo que se hace en las bibliotecas educativas públicas del país y lo que se realiza en la sección de gestión de bibliotecas educativas de la UCR?

De las respuestas obtenidas 9 personas les parece una buena, innovadora, importante o interesante idea.

10. ¿Qué tipo de publicación continua le gustaría?

De las respuestas obtenidas 5 mencionan que sea boletín, 1 persona no contesta, 1 persona menciona blog, 1 persona menciona que sea un híbrido, 1 persona menciona que cualquiera.

11. ¿Qué tipo de contenidos le gustaría encontrar?

De las respuestas obtenidas 2 personas mencionan que desean encontrar información de lo que se hace en otras bibliotecas, 5 personas no contestan, 2 persona menciona contenido histórico y 2 persona menciona innovación, cursos, capacitaciones, entre otros.

12. ¿Qué recomendaciones daría para hallar la manera de atraer información para divulgar?

De las respuestas obtenida personas mencionan, 5 personas no contestan o no saben, 1 persona menciona que sea por medio de encuesta, 1 persona menciona red de colaboradores, 1 persona menciona llamadas o escribir a las personas y 1 persona menciona que sea por medio del COPROBI

13. ¿Qué tipo de colores le gustaría que estuvieran presentes en la publicación continua (entiéndase líneas gráficas, o sea el contenido, las líneas)?

De las respuestas obtenidas 4 personas mencionan colores azules, amarillos, naranjas y verdes, 3 personas no contestan la pregunta, 2 persona menciona que sean los colores de la escuela o la universidad.

14. ¿Con qué frecuencia le gustaría ver la publicación continua?

De las respuestas obtenidas 3 personas mencionan que sea mensual, mientras que 2 persona menciona trimestral, y 1 persona menciona semanal y por último 3 personas no contestan.

15. ¿Qué secciones quisiera que tuviera la publicación continua? (columna de lectura, etc)

De las respuestas obtenidas 2 personas mencionan poemas y cuentacuentos, 3 personas menciona tecnología, 2 personas no contestan, 2 personas mencionan que debe haber reseñas, tips informativos, talleres, capacitaciones y demás. 1 persona menciona parte histórica y además pasatiempos.

16. ¿Usted está de acuerdo en que divulguemos el producto por medio de sus redes sociales?

Todos los entrevistados mostraron acuerdo en divulgar el producto por medio de sus redes sociales.

17. ¿Qué tipo de recursos (videos, podcast, galería fotográfica, texto, imagen, etc) le gustaría que tuviera la publicación continua?

De las respuestas obtenidas 6 mencionan que tenga todo o que tenga videos, imágenes y podcast, 1 persona menciona caricaturas, 1 persona menciona historia de Costa Rica.

18. ¿Algún comentario adicional que quisiera compartir?

De las respuestas obtenidas 8 personas mencionan que es buena iniciativa, el resto de entrevistados no dieron comentarios.

Apéndice 7. Cuestionario dirigido a docentes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

1.¿Cuántos años de servicio tiene como docente en la EBCI?

Las respuestas de los cuestionarios indican que tienen entre 6 meses y 7 años de servicios.

2.¿Cómo definiría usted las Bibliotecas Educativas (tomando en cuenta para esta definición los siguientes tipos de bibliotecas: Universitarias/ Escolares/Municipales/Públicas)?

De las respuestas obtenidas 3 personas mencionan que apoyan al proceso de aprendizaje del usuario, 1 persona menciona que prestan servicios y por último 1 persona menciona que apoyan al currículo y están exclusivamente adscrita a una institución de enseñanza.

3.Podría indicar ¿cuáles son las actividades que realizan las bibliotecas educativas?

De las respuestas obtenidas 5 personas mencionan que realizan talleres, charlas, actividades, fomento a la lectura, cuentacuentos, juegos, alfabetización informacional, entre otros.

4.¿Cuáles son las actividades, talleres y proyectos que se realizan en el(los) curso(s) que imparte de la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas?

“Preservación y conservación curativa”

“Actividades prácticas que le permiten a los estudiantes asimilar los conocimientos, charlas con expertos”

“Proyectos de transformación de bibliotecas a CRA, Talleres de alfabetización, investigación o de apoyo curricular, realización de cuentos inéditos que se convierten en productos, investigaciones, etc.”

“Hay talleres para uso de aplicaciones, y una feria de proyectos Arduino, que consiste en que la comunidad estudiantil genere ideas para usarse como material didáctico en el MEP utilizando placas Arduino y programación en mBlock”

5.¿Poseen como docentes algún medio de divulgación para publicar las actividades que realizan como sección de Gestión de Bibliotecas Educativas?

De las respuestas obtenidas una persona dice no, mientras que 3 personas mencionan facebook y una persona dice sí.

6.De ser afirmativa su respuesta a la pregunta anterior ¿Qué tipo de productos e información publican?

De las respuestas anteriores 1 persona menciona procesos educativos de la EBCI como actividades; 2 personas mencionan talleres, actividades, entre otros.

7.¿Cuáles necesidades de divulgación de información considera usted que no se cubren con los medios de divulgación existentes en la EBCI?

De las respuestas obtenidas 2 personas mencionan que es suficiente, 1 persona menciona que falta más divulgación de la sección de bibliotecas educativas y por último 1 persona menciona proyectos y productos de estudiantes y colegas.

8.¿Conoce usted algún medio de divulgación específico para la sección de Bibliotecas Educativas de la EBCI? ¿Cuál?

De las respuestas obtenidas 3 personas contestaron “Facebook”, mientras que 2 personas contestaron “No conozco”

9.¿Qué tipo de información incluye este medio de divulgación que usted indica?

De las respuestas obtenidas 2 personas desconocen, 2 personas dicen actividades y charlas, 1 persona menciona información de la EBCI.

10.¿Qué opina acerca de realizar una publicación continua que sirva como medio de divulgación de las actividades e iniciativas que surgen en las Bibliotecas Educativas públicas del país y también las que se realizan en la Sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la EBCI (incluyendo productos generados en los cursos)?

De las respuestas obtenidas 4 personas mencionan que es buena iniciativa y 1 persona menciona “Considero que sería importante siempre y cuando respete la línea gráfica de la EBCI y los canales que ya existen. La diversificación de los medios debe siempre buscar la integración de la imagen de la organización que representa. Creo que podría adaptarse un producto como el Toolkit de la EBCI, a aprovechar las notas de prensa que van a empezar a publicarse pronto para responder a esta necesidad de divulgación”

11.¿Qué tipo de contenidos considera que debe contemplar esta publicación continua?

De las respuestas obtenidas se obtuvo:

“Todas la impartidas por la carrera”

“Opino que sería interesante una publicación en formato digital que permita acceder a texto, fotografías y video con el objetivo de que sea más interactiva.”

“Noticias bibliotecológicas Innovaciones en el campo Próximos eventos en las Bibliotecas Educativas Columnas sobre temas específicos (Lectura, Investigación, Avances Tecnológicos) Herramientas digitales (que contenga información sobre herramientas que se pueden utilizar tanto para las bibliotecas como para el aula) Recursos Creative Commons”

“Actividades que se van a hacer o ya se realizaron en la sección, no obstante, para eso se están creando las notas de prensa y los boletines por correo como toolkit de la ebcí, por lo que considero que no es necesaria una nueva publicación continua”

“Administrativos Educativos Oferta laborales Oferta de cursos, charlas, capacitación”

13. ¿Qué tipo de colores recomienda o le gustaría que tuviera presentes en la publicación continua para la Sección de Bibliotecas Educativas de la EBCI?

Una persona menciona color pastel mientras que las otras 4 personas mencionan usar los colores de la UCR

14. ¿Qué frecuencia de publicación recomendaría para esta iniciativa?

De las respuestas obtenidas 2 personas mencionan semestral, mientras que una persona menciona que debe ser mensual, otra persona menciona semanal y una persona menciona "Descubra en la EBCI" y "Este mes en la EBCI" ya son publicaciones continuas de la EBCI, las cuales no se han terminado de ejecutar por la espera del nuevo sitio web, dichas publicaciones van a realizarse una vez al mes. Estas y las notas de prensa que se publicarán después de cada evento son suficientes para cubrir la necesidad de divulgación planteada".

15. ¿Qué secciones recomienda que tuviera la publicación continua?

"Extensión Cultural, procesamiento documental, gestión de colecciones y servicios de información"

"artículos de interés, casos de éxito, una editorial"

"Editorial Noticias Columnas de investigación, tecnología, lectura Gestión Bibliotecológica (que muestre lo que están haciendo las bibliotecas) EBCI Educativas en Acción (Qué muestre lo que están haciendo en los cursos y en la sección) Proyección Social e Investigativa Clasificados / Anuncios (dónde se publiquen empleos o compra y venta de libros) Pasatiempos (Crucigramas, Sopas de Letras, Juegos educativos) Sabías qué Recomendación literaria (Resúmenes de libros) Cápsulas de innovación Recursos Digitales (Dónde se hable de una herramienta y la forma de usarla, ojalá con un tutorial sencillo)"

"Descubra en la EBCI" y "Este mes en la EBCI" incluyen actividades próximas y actividades pasadas. El sitio web publicará las notas de prensa pero también promocionará los próximos eventos y las redes sociales ya permiten publicar todo tipo de información de la EBCI"

"Editorial Avisos Clasificados Lúdicos Investigaciones recientes Comics"

16. ¿Qué tipo de recursos (vídeos, podcast, galería fotográfica, texto, imagen, etc.) considera que deba tener la publicación continua?

De las respuestas obtenidas 1 persona menciona que todo está cubierto por las redes sociales, mientras que 3 personas mencionan que debe haber texto, videos,

imágenes; por último, una persona menciona “productos finales de los diversos cursos”

17. ¿Algún comentario adicional que quisiera compartir?

“Es importante considerar que la iniciativa de una nueva publicación no entorpezca el cumplimiento de las metas planteadas en el compromiso de mejora de nuestro último proceso de autoevaluación. Los objetivos planteados para esta nueva publicación ya están siendo cubiertos, y la generación de una nueva producción podría generar ruido informativo en las poblaciones de la EBCI”

“Integrar esta publicación con el MEP, SINABI, Universidades, Municipalidades, Biblioteca Nacional.”

Apéndice 8. Cuestionario dirigido a estudiantes de cuarto año y licenciatura de la carrera de Bibliotecología y Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

1. ¿En qué año se encuentra en la carrera?

Los estudiantes están entre 4° año de bachillerato y licenciatura.

2. ¿Cuáles son los tipos de Bibliotecas Educativas que usted conoce?

Todos los encuestados mencionan: escolar, municipal, pública y universitaria

3. ¿Cómo definiría usted las bibliotecas educativas (Universitarias/Escolares/Municipales/Escolares)?

De las respuestas de los cuestionarios 3 personas mencionan que son centros o unidades de información que prestan servicios de información, recursos, entre otros; por otro lado 18 personas mencionan que son unidades de información apoyan al aprendizaje y apoyo a la educación, además 12 personas mencionan que son unidades o centros de información que brindan diversos servicios, 3 personas mencionan que es un espacio para adquirir conocimiento, 3 personas mencionan que atienden a una población determinada y por último 3 personas mencionan que tienen información útil.

4. Indique las actividades y productos que usted conoce que se desarrollan desde una biblioteca pública

De las encuestas aplicadas 34 personas mencionan talleres, capacitaciones, actividades y fomento a la lectura, por otro lado 5 encuestados dicen préstamo de materiales y catálogo en línea, 5 personas aluden a “soy bebé y me gusta leer”, 1 persona menciona “Ver películas como en el cine. Bailar, hacer taichi, meditación Préstamo algo más que libros, CDs y DVDs” y por último alguien menciona “Exposiciones de arte y literatura, préstamo de documentos periódicos, libros infantiles, de investigación y de ocio. También se ofrece un centro de catalogación y de restauración de libros, además de espacios compartidos y equipos tecnológicos.”

5. Mencione las actividades y productos que usted conoce que se desarrollan desde una Biblioteca Escolar.

De los cuestionarios aplicados 24 personas mencionan talleres, charlas, capacitaciones y fomento a la lectura, mientras que 19 personas mencionan préstamo de materiales, juegos de mesa y apoyo curricular, por otro lado 3 personas mencionan cuentacuentos y por último 1 persona no conoce ninguno

6. ¿Cuáles actividades y productos que usted conoce se desarrollan desde una biblioteca municipal?

De los cuestionarios aplicados 8 personas mencionan talleres de APA, mientras que 1 persona dice taller de ALFIN, por otro lado 38 personas mencionan actividades, fomento a la lectura, talleres diversos y préstamo de materiales; 1 respuesta dice “exposición de fotos”, otra menciona “soy bebe y me gusta leer”, por otro lado dos personas mencionan “actividades culturales”

7. Mencione las actividades y productos que usted conozca se desarrollan desde una biblioteca Universitaria

De los cuestionarios aplicados 25 personas mencionan talleres, charlas, capacitaciones y préstamo de materiales “Talleres Charlas”, mientras que 6 personas que dicen “uso de base de datos”, búsquedas especializadas, 1 persona menciona “liberación de libros”, 1 persona menciona “clubes de lectura”, otra menciona “talleres ALFIN”, 1 persona menciona salas de estudio y por último 1 persona menciona “Apoyo al currículum educativo, cine foros, mesas de diálogos con expertos, cursos sobre citación y referencia, manejo y uso de bases de datos.”

8. ¿Conoce cuáles son los medios de divulgación de la EBCI? ¿Podría mencionarlos?

De los cuestionarios aplicados 38 respuestas mencionaron: redes sociales, correo, página web y revista.

9. ¿Usualmente que encuentra en dichos medios de divulgación?

De los cuestionarios aplicado 12 personas mencionan que encuentran fechas diversas e importantes, capacitaciones actividades académicas, charlas y talleres, por

otro lado dicen actividades, capacitaciones, 10 personas mencionan que encuentran información de la escuela y de la carrera (matrícula, cursos, etc); 2 personas aluden a invitaciones y noticias y por último una persona menciona el “quehacer académico”.

10. ¿Alguna información que usted considere no se cubre con los medios de divulgación existentes?

De los encuestados 18 respondieron que no saben y 9 estudiantes mencionan que la información está bien, por otro lado 1 persona menciona APA, 3 personas mencionan becas, mientras que dos personas mencionan que debe haber información de otras bibliotecas, una persona menciona que debe haber cápsulas informativas, dos personas dicen que debe haber información de los proyectos que se realizan en los cursos y por último una persona dice que debe haber innovación que se da desde las bibliotecas.

11. ¿Conoce usted algún medio de divulgación que sea específico para la Sección de Bibliotecas Educativas de la EBCI? De ser afirmativa su respuesta, podría indicarnos a ¿cuál se refiere?

De los cuestionarios aplicados 34 encuestados dicen "no", por otro lado una persona menciona de facebook, otra persona la revista de la EBCI y una persona la página de la escuela.

12. ¿Qué tipo de información incluye este medio de divulgación que usted indica?

De los cuestionarios aplicados 10 personas menciona que no aplica, mientras que 8 encuestados mencionan "no", por otro lado, una persona contesta “carácter académico, se publica cosas como profesores que hacen talleres” y por último alguien hace mención de “Información relacionada con la carrera en términos de matrícula”

13. ¿Qué opina acerca de realizar una publicación continua desde la sección de Gestión de Bibliotecas Educativas de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica para dar a conocer las iniciativas realizadas tanto por la EBCI (incluyendo productos realizados por usted) como aquellas realizadas en bibliotecas educativas públicas del país?

De los cuestionarios aplicados 28 personas mencionan que les parece una muy buena o excelente idea, de manera que se den a "conocer mas información, visualizar el quehacer de las instituciones, conocer servicios y productos bibliotecarios, compartir ideas" una persona menciona: "Interesante e importante, esto nunca ha existido, por eso en facebook realicé un grupo para los bibliotecólogos escolares, pero solamente del MEP, para tratar todo lo referente a las actividades, pormenores administrativos del MEP que nos atañen." 2 personas mencionan que es importante para dar a conocer las iniciativas de los estudiantes y por último 2 personas mencionan que es una idea innovadora

14. ¿Qué tipo de contenidos le gustaría encontrar en esta publicación continua?

De los cuestionarios aplicados 15 personas mencionan que debe haber actividades, iniciativas o proyectos que se realizan en las bibliotecas, 2 personas mencionan que debe haber información sobre capacitaciones, 5 personas dicen que debe haber un contenido de oferta laboral, 3 personas mencionan talleres, 1 persona menciona noticias, 1 persona menciona que debe haber recomendación de lectura, otra que debe haber eventos o experiencias, dos personas mencionan fomento a la lectura y por último una persona menciona los servicios que tiene la biblioteca.

15. ¿Con qué frecuencia le gustaría ver la publicación continua?

De los cuestionarios aplicados 20 personas mencionan que debe ser mensual, mientras que 4 personas mencionan que sea trimestral, 15 personas dicen que semanal, dos personas mencionan que semestral, 6 encuestados mencionan que sea quincenal, mientras que una persona dice que sea publicado 4 veces a la semana.

16. ¿Qué secciones considera que debe tener la publicación continua?

De los cuestionarios aplicados 5 personas mencionan que no saben, mientras que 4 mencionan que debe haber actividades, 4 personas nombran noticias con tips informativos, 2 mencionan actualización, 4 nombran que debe haber artículos o investigaciones, 3 menciona que debe haber innovación, 2 personas proyectos, una persona dice que debe haber "curiosidades", una persona menciona que debe haber

una sección para estudiantes universitarios, una persona menciona “compartiendo ideas”

Para el número de boletín dedicado a bibliotecas escolares: 3 personas mencionan: material didáctico y talleres” y otra persona dice “Una sección infantil y de qué aspectos se pueden abarcar con los chicos de secundaria.”

17. ¿Qué tipo de recursos (videos, podcast, galería fotográfica, texto, imagen, etc.) le gustaría que tuviera la publicación continua?

De los cuestionarios aplicados de 35 personas mencionan: 35 que debe haber video, 10 menciona que debe haber de todo, 14 personas solicitan con imágenes, y 15 podcast.

18. ¿Algún comentario adicional que quisiera compartir?

De los cuestionarios aplicados 15 personas contestaron “no”, mientras que 16 personas les parece innovadora, útil, interesante, por otro lado 2 personas mencionan: “El realizar una labor de información para los profesionales también, el ayudar a los nuevos y antiguos bibliotecólogos, ser un medio de compartir experiencias e ideas”, “Pensar en este tipo de publicaciones no científicas es una manera de visibilizar no solo la carrera también a los profesionales y sus esfuerzos, las comunidades y las unidades de información. Puede ser una forma de motivarnos de hacernos cercanos a la realidad “Dar prioridad al trabajo social y a los estudiantes. No a los profesores”

Apéndice 9. Guía para la presentación del Boletín Digital IBE al grupo focal

1. ¿Cuál es su opinión sobre las herramientas utilizadas?

Los integrantes del grupo focal mencionaron que las herramientas tienen sencillez, quieren observar cómo se ve la herramienta en los móviles y valorar esa opción porque hoy en día es la forma más directa de acceso, que tengan esa opción es fácil de navegar.

2. ¿Qué es lo que más le gusta de las herramientas presentadas?

Mencionaron la versatilidad, lo agradables que son, son intuitivas, rápidas, llamativas y con interfaz amigable.

3. ¿La ubicación de los contenidos le parece adecuada?

Al grupo focal le pareció adecuada la ubicación de los contenidos.

4. ¿Considera agradable la interfaz de las presentaciones?

Todos los participantes del grupo focal coincidieron en que les resultaba agradable las presentaciones.

5. ¿Qué le parecen las imágenes? ¿Le parece adecuado?

Todos los participantes estuvieron de acuerdo con las imágenes, les pareció agradable.

6. ¿Qué herramienta le gusta más y por qué?

Todo el grupo focal menciona la herramienta weebly por su sencillez y presentación les resultó más bonito.

7. ¿Le haría algún/os cambio/s? ¿Cuáles?

El grupo focal estuvo de acuerdo en valorar el cambio de color algunos les resultaron muy “chillones” en especial el color amarillo. Además, recomiendan revisión de la tipografía de letras, y quitar las acciones de movimiento que se incluyeron en algunas herramientas.

8. ¿Algún comentario extra que quisiera compartir?

El grupo focal menciona que es conveniente realizar un licenciamiento de información, mencionan que debe haber una página con los números anteriores del boletín digital, además poner lineamientos generales de para publicar.

También coinciden en que para tener mayor claridad sobre cada herramienta es necesario el uso de la misma para poder ofrecer un juicio de valor más claro, es decir estar en contacto y ver cómo interactúa la herramienta en sí, y de ese modo poder recomendar la que les resulte más acorde.

Apéndice 10. Boletín Digital IBE en Canva



IBE

*Boletín informativo de la Sección de Gestión de
Bibliotecas Educativas, EBCI -UCR*

En este número:

Editorial
PÁGINA 01

Conozca nuestra
biblioteca
PÁGINA 02

Te puede interesar
PÁGINAS 03 Y 04

Tips Informativos
PÁGINA 05

Tinta Inédita
PÁGINA 6

Conociendo nuestro
pasado
PÁGINA 07

Pasatiempos
PÁGINA 08

EBCI
PÁGINA 09



EDITORIAL

POR WENDY BRENES Y ADRIANA RODRÍGUEZ

Este producto se ha realizado con cariño para unificar la información de las bibliotecas Educativas Públicas del país y la sección de Bibliotecas Educativas de la UCR. Pretendemos llenar las expectativas de todos los involucrados en este proyecto y que se convierta en una herramienta útil que promueva un espacio colaborativo en esta área laboral, para un bien en común.

Agradecemos a todas las personas involucradas para la realización del mismo, y que han sido de apoyo a lo largo de todo el planeamiento, montaje y opinión; sin sus valiosas colaboraciones este proyecto no habría sido posible.



CONOZCA NUESTRA BIBLIOTECA

Biblioteca Pilar Rodríguez Rescia



La biblioteca se encuentra en San Antonio de Desamparados, pertenece al I.E.G.B República de Panamá, se atiende un total de 1300 estudiantes desde materno a tercero de secundaria, el espacio actual de la biblioteca es propiamente en el parqueo de la institución lo cual limita el acceso a la misma por el riesgo de un accidente.

Anteriormente se ubicaba en el pabellón principal y en el año 2000 fue inaugurada en esta área, en un espacio mas amplio, no se tienen mas detalles de sus inicios.

A modo de anécdota a mi llegada no se encuentra registro alguno que me de datos exactos, ni manual de procedimientos, tampoco un registro bibliográfico. Su función era mas de bodega que realmente un servicio de biblioteca.

Cuando uno inicia labores espera encontrarse otro escenario, pero esta fue mi realidad, me toco empezar por sacar plagas de animales e insectos que habitaban en cajas con libros y material reciclado y resguardado por años así como limpieza y reacomodo del espacio.

Actualmente he podido darle mas apariencia de biblioteca y poco a poco ir incluyendo tecnologías, es un proceso un poco tedioso porque ocupamos mucha ayuda de parte de las direcciones y es así como se ha ido transformando la biblioteca Pilar Rodríguez Rescia, la cual lleva ese nombre en honor a una educadora que formo parte de la institución.



**Bibliotecóloga:
Wendy Brenes**

**INNOVACION
BIBLIOTECOLOGICA:**

Cuenta cuentos con
teatro de sombras.

**¿A qué sabe la
Luna?**

Disponible en:

<https://www.youtube.com/watch?v=Ay67PrnNI2k>





Un poco de nuestros talleres

En conmemoración del día del libro, se realizó un concurso de cuento con los personajes de la pizarra, además de una cita a ciegas con un libro.



Taller Mascaradas

TE PUEDE INTERESAR



CAPACITACIONES PROFESIONALES

Capacitación APA

Si necesitas una capacitación en APA 7, te recomendamos que mires el video que tiene el SIBDI en su perfil de youtube. Es gratis, lo puedes reproducir cuantas veces quieras y asincrónico!!!!

MAESTRÍAS

Maestría en Tecnologías de la Información.

¿Quién ofrece? posgrado UNA

¿Cuándo inicia? Cada inicio de año

Mas información [aquí](#)



OFERTAS LABORALES

En la página DRH plazas disponibles MEP, cada semana se habilitan en la página plazas de bibliotecología en todo el país.





DEFENSA TFG EBCI

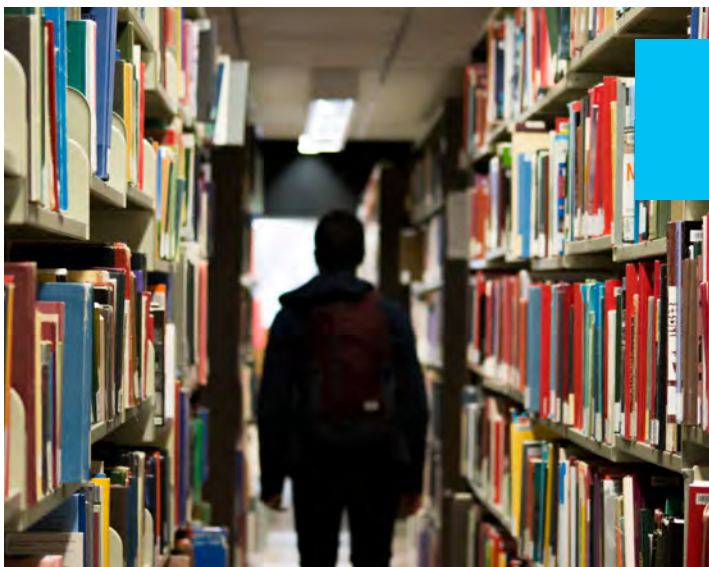
22 de octubre

Sustentante: Valeria Calvo
Chaves

"Propuesta de adaptación del
Sistema de Clasificación
Decimal Dewey edición 22 para
el Departamento de bibliotecas
Escolares del ministerio de
Educación Pública"

PROYECTOS EBCI ABIERTOS AL PÚBLICO

XII Encuentro EDICIC
del 26 al 29 de octubre 2021.
Ingresá dando clic en la
estrella



PRÓXIMOS TALLERES

¿"Un café con la Biblioteca" desde
la Biblioteca de la Organización
para Estudios Tropicales OET
¿Cuándo? 17 de noviembre 3:00
p.m
¿Dónde? EN VIVO por Facebook
LIVE del SIBDI

TIPS INFORMATIVOS

WOW 

RECOMENDACIÓN LITERARIA

Por Wendy Brenes

Este mes nos acerca más a la navidad, por lo que te recomendamos "Un cuento de navidad " de Charles Dickens. Un clásico literario que nos lleva a épocas victorianas, con sucesos interesantes y de la cual han realizado varias versiones de películas.



SABIAS QUE..

Origen: la palabra libro proviene de "liber", así llamaban los romanos a la parte interior de la corteza de los árboles con la que se construía el papel.

2- títulos: los primeros libros no llevaban un título, por lo que eran nombrados de acuerdo con las primeras palabras con las que empezaban el texto.

3- capital: anualmente la unesco reconoce a una ciudad como la capital mundial del libro por fomentar en ella la lectura, este año le tocó a wroclaw, polonia.

4- el libro más robado: durante muchos años el libro más robado en las bibliotecas públicas de estados unidos fue el guinness de los récords.

5- enigma: existe un libro con más de 50,000 palabras, titulado gadsby, lo raro de esta novela de 1939, escrita por ernest vincent wright, es que ni una sola de sus palabras contiene la letra e.

6- la novela más larga: "in the realms of the unreal" (en los reinos de lo irreal, en español) es el título de la novela más larga y fue escrita e ilustrada por henry darger. Demoró siete años en completar sus 15,145 páginas y fue distribuida en 15 inmensos volúmenes.



Tinta inédita

¿Qué es ser Bibliotecario?

Por: Mayra Jiménez Méndez

Aquél que escucha la voz de un niño,
le brinda su mano
le cuenta un cuento que apacigüe sus
miedos
o le canta una canción que le llene de
sueños.

Aquél que enseña al adolescente a
crear o a construir,
Que le da las herramientas para
desenvolverse con propiedad
Y lo convierte en un usuario de la
información autónomo, crítico y
emprendedor.

Aquél que abre la puerta de la
biblioteca
Tiende su mano al padre, a la madre, a
los abuelos, a los tíos
Les enseña algo nuevo, aprende de
ellos y comparte con ellos.

Aquél que transforma su biblioteca en
un centro de recursos,
Donde se aprende, se construye, se
transforma, se crea
Dónde todos confluyen y todos
comparten.

Aquél que tiene la iniciativa de hacer
las mismas cosas de forma distinta
El que innova, el que incursiona en
nuevos campos, el que hace alianzas,
El que estudia y aprende de todo aquel
que tiene una necesidad.

Un bibliotecólogo es el profesional con
el don de servicio
Que siempre tiene una sonrisa en los
labios para ofrecer
Y una palabra amable para usted.



Opinión

Las Bibliotecas Municipales y Virtualidad

Por: Jorge Rodríguez

Desde el año 2020 con el inicio de la pandemia, las bibliotecas a nivel general en todo el país tuvieron que cerrar sus puertas a los usuarios, esto como medida de contingencia al COVID-19. En el caso de las bibliotecas municipales, su mayor potencia es la atención presencial de usuarios de todo el Cantón Central de San José, especialmente a las zonas marginales, y con dicha medida los usuarios sufrieron bastante ver las puertas cerradas.

Ante lo mencionado, el personal de las bibliotecas junto con la jefatura y coordinación del sistema de bibliotecas, decidieron expandir su visión a la virtualidad. Se inició a navegar en las aguas de redes sociales y talleres virtuales, en las cuales hemos tenido una gran aprobación por parte de los usuarios, se ha incrementado las visitas y charlas virtuales dentro y fuera del país para conocer más de las bibliotecas municipales.

Nuestra misión y visión se cumplió de forma exitosa gracias al apoyo de todas las personas involucradas en el proceso, especialmente al personal de cada biblioteca y jefatura del Departamento de Servicios Culturales de la Municipalidad de San José.



CONOCIENDO NUESTRO PASADO



HISTORIA DE LA EBCI

Por Adriana Rodríguez y Wendy Brenes

La Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica es una unidad académica de la Facultad de Educación. Se encuentra regulada por su Asamblea de Escuela y se organiza en cinco secciones a saber:; A su vez, la EBCI cuenta con distintas comisiones nombradas por la Dirección para el estudio de asuntos determinados, divididas en comisiones permanentes y comisiones transitorias.

EBCI EDUCATIVAS

Creada en 1989

En 2017 crearon la licenciatura con énfasis en Bibliotecas Educativas⁴

Su oferta académica se compone de cuatro carreras a nivel de grado a saber Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas, Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información, Licenciatura en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas y Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

PASATIEMPOS

TE DEJAMOS UNA
RECOMENDACION LITERARIA,
SEGUN TU SIGNO ZODIACAL,
DESCUBRE EL TUYO

Aries

Tauro

Géminis

Cáncer

Leo

Virgo

Libra

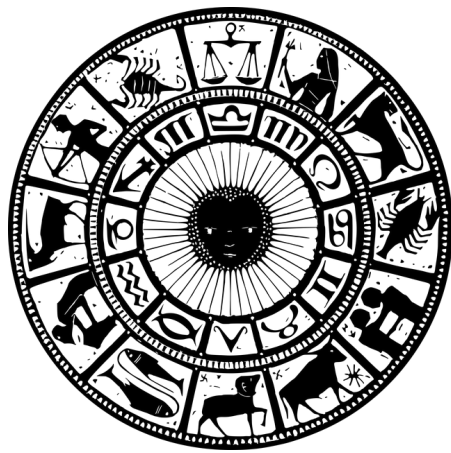
Escorpio

Sagitario

Capricornio

Acuario

Piscis



TE INVITAMOS A RESOLVER
ESTE CRUCIGRAMA Y
ADIVINA DE QUE LECTURA SE
TRATA



Bibliotecas Educativas

EBCI

Curso BI-4002 Redes y Sistemas de Bibliotecas Educativas

A cargo de Mayra Jiménez Méndez

A continuación se presentan cuentos interactivos desarrollados en el curso anteriormente descrito.

Los cuentos se presentan en video, y fueron subidos a youtube. Dos de los cuentos los desarrollaron en la herramienta powtoon.

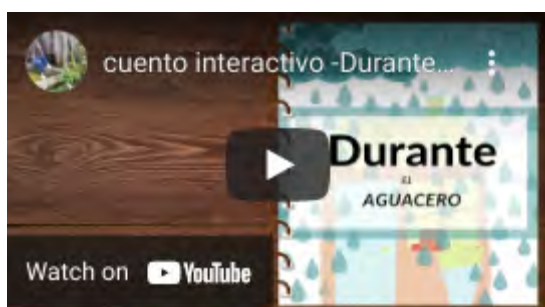
Cuento 1



Cuento 2



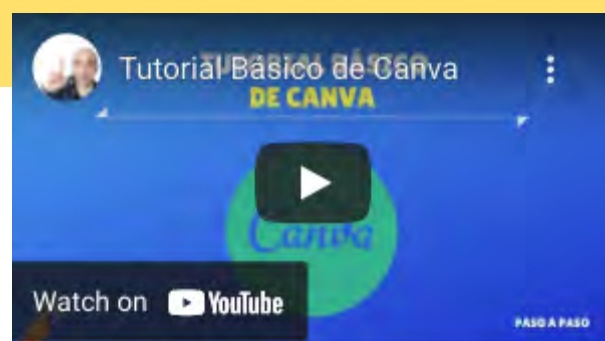
Cuento 3



Innovación Bibliotecológica

En este número hablaremos de CANVA, una herramienta que nos ayuda a realizar infografías, presentaciones, invitaciones y mucho más. Tiene mucho contenido visual, de manera que tus publicaciones se harán atractivas al público.

Es una herramienta gratuita, algunas funciones son de pago, a continuación te presentamos un tutorial básico para usar canva. Ingresa al video:



Bibliotecas Educativas

EBCI

Curso BI-4004 Bibliotecas Educativas como Centro de Recursos

A cargo de Mayra Jiménez Méndez

A continuación se presentan talleres que se realizaron durante el curso.

TALLER: ORTOGRAFÍA
UN RATITO PARA REÍR, LLORAR Y REFLEXIONAR SOBRE LA BUENA Y MALA ORTOGRAFÍA.
PARA ESTUDIANTES DE DÉCIMO AÑO.
FECHA: JUEVES 09 DE SEPTIEMBRE, 2021. DURACIÓN: 1HORA.
HORA: 2 PM. CONECTATE POR ZOOM.

★ ★ ★
Facilitadores:
Allison Vargas Bertarioni
Daphne Pacheco Jiménez
Guadalupe Quesada Delgado
Gustavo Sánchez Alvarado

Necesitará:
• Un refrigerio (de su gusto).
• Un dulce o confite (NO olvidar, por favor).
• Papel y lápiz o dispositivo para tomar notas.

¡APRENDA A USAR APA 6TA EDICIÓN!

Tema:
Formato, citas y referencias bibliográficas.

Fecha: 23 de setiembre
Hora: 1:00 p.m.

Requisitos:

- Ser estudiante de 10, 11 o 12.
- Dispositivo electrónico.
- Papel y lápiz.

TALLER: PERSPECTIVA Y VIOLENCIA DE GÉNERO

IMPARTIDO POR:
FABIOLA MARÍN
KEVIN ARAYA
PRISCILLA PRADO
LEONARDO RIVERA

MATERIALES: DISPOSITIVO ELECTRÓNICO
FECHA: 16 DE SETIEMBRE
ID: 955 3098 1332

9 DE SETIEMBRE, 2021 1:15 P.M.

Taller: El arte de contar cuentos

IMPARTIDO POR:
MARIA FERNANDA FLORES CLÁVERA
MARIA JOSE VARGAS ARAYA
ORLANDO VEGA ZAMORA
PRISCILLA FLORES BOLAÑOS

¡TE ESPERAMOS!

MATERIALES:
• HOJAS BLANCAS O DE COLOR
• LÁPICES DE COLOR
• TIJERAS
• GOMA
• MARCADORES
• PALETAS (OPCIONAL)

ID: 955 3098 1332
DURACIÓN: 1 HORA

TALLER AMIGOS DEL AMBIENTE

Este es un taller donde te ayudaremos a entender como funciona el reciclaje ¡Acompáñanos!

Dirigido a estudiantes de cuarto a sexto año
Fecha: 16 de setiembre, 2:20 p.m.
Duración: 1 hora mediante Zoom
ID: 955 3098 1332

Materiales

- Cartón de jugo o leche, limpio y seco, cortado como el ejemplo
- Regla
- Hojas de colores/papel construcción
- Pegamento líquido.
- Tijeras
- Material decorativo: stickers, plumas, pilotes etc

TE ESPERAMOS



IBE

*Boletín informativo de la Sección de Gestión
de Bibliotecas Educativas, EBCI -UCR*

Contáctenos

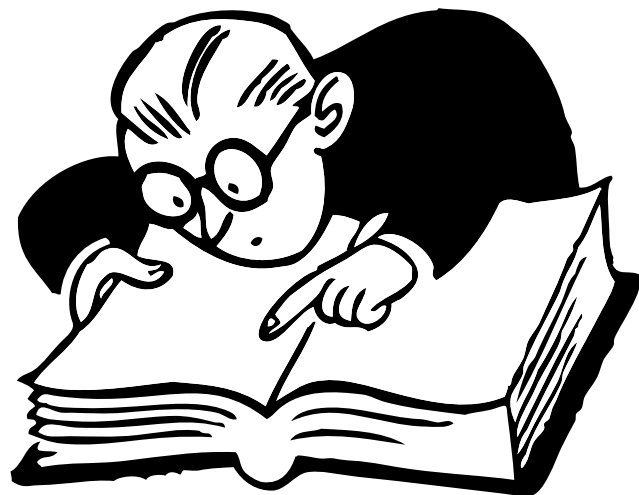
Ciudad Universitaria Rodrigo
Facio, UCR.
Escuela de Bibliotecología y
Ciencias de la Información.
Sección de Gestión de Bibliotecas
Educativas.

Teléfono 25511919

Correo electrónico:
maria.jose@ucr.ac.cr

San Pedro de Montes de Oca
San José, Costa Rica.

© Todos los derechos reservados



Apéndice 11. Boletín Digital IBE en Visme



En este número:

Editorial	p. 1
Innovación bibliotecológica	p. 2, 3
Conozca nuestra biblioteca	p. 2,3
Te puede interesar	p. 4,5
Tips informativo	p. 6
Tinta inédita	p.7
Conociendo nuestro pasado	p.8
Pasatiempos	p.9
EBCI	p.10,11
Contáctenos	p.12



Editorial

Por Wendy Brenes y Adriana Rodríguez

El Boletín digital IBE es el producto que resulto, del estudio de este proyecto, nos es grato el resultado del mismo y cada una de las secciones que hay en él, concordamos con muchas de las necesidades que fueron surgiendo ya que la información es parte del día a día y hoy como profesionales en este campo sabemos y nos damos cuenta que en el paso por las aulas siempre necesitamos información en algún momento y no sabíamos donde ubicarla.

Este producto se ha realizado con cariño para unificar la información de las bibliotecas Educativas Públicas del país y la sección de Bibliotecas Educativas de la UCR. Pretendemos llenar las expectativas de todos los involucrados en este proyecto y que se convierta en una herramienta útil que promueva un espacio colaborativo en esta área laboral, para un bien en común.

Agradecemos a todas las personas involucradas en la realización del mismo, y que han sido de apoyo a lo largo de todo el planeamiento, montaje y opinión; sin sus valiosas colaboraciones este proyecto no habría sido posible.





Conozca nuestra biblioteca

Biblioteca Pilar Rodríguez Rescia

Bibliotecóloga Wendy Brenes

La biblioteca se encuentra en San Antonio de Desamparados, pertenece al I.E.G.B República de Panamá, se atiende un total de 1300 estudiantes desde materno a tercero de secundaria, el espacio actual de la biblioteca es propiamente en el parqueo de la institución lo cual limita el acceso a la misma por el riesgo de un accidente.

Anteriormente se ubicaba en el pabellón principal y en el año 2000 fue inaugurada en esta área, en un espacio mas amplio, no se tienen mas detalles de sus inicios.

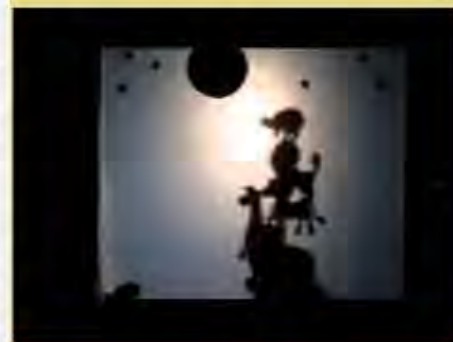
A modo de anécdota a mi llegada no se encuentra registro alguno que me de datos exactos, ni manual de procedimientos, tampoco un registro bibliográfico. Su función era mas de bodega que realmente un servicio de biblioteca.

Cuando uno inicia labores espera encontrarse otro escenario, pero esta fue mi realidad, me toco empezar por sacar plagas de animales e insectos que habitaban en cajas con libros y material reciclado y resguardado por años así como limpieza y reacomodo del espacio.

Actualmente he podido darle mas apariencia de biblioteca y poco a poco ir incluyendo tecnologías, es un proceso un poco tedioso porque ocupamos mucha ayuda de parte de las direcciones y es así como se ha ido transformando la biblioteca Pilar Rodríguez Rescia, la cual lleva ese nombre en honor a una educadora que formo parte de la institución.

Innovación Bibliotecológica

Cuenta cuentos con
teatro de sombras



Click en el video

Un poco de nuestros talleres

En conmemoración del día del libro, solicitamos un cuento con los personajes de la pizarra decorativa, y que les parece esas máscaras en el día de la mascarada costarricense.





Defensa TFG EBCI

.22 de octubre

Sustentante: Valeria Calvo Chaves

"Propuesta de adaptación del Sistema de Clasificación Decimal Dewey edición 22 para el Departamento de bibliotecas Escolares del ministerio de Educación Pública"

Te puede interesar



Proyectos EBCI abiertos al público

XII Encuentro EDICIC
del 26 al 29 de octubre 2021.



<http://www.ebci.ucr.ac.cr/edicic2020/>



Próximos talleres

¿Cómo escribir un artículo científico?
¿Cuándo? 26 de octubre?
¿Cómo? inscribese **aquí**



Capacitaciones Profesionales

Capacitación APA

Si necesitas una capacitación en APA 7, te recomendamos que mires el video que tiene el SIBDI en su perfil de youtube. Es gratis, lo puedes reproducir cuantas veces quieras y asincrónico!!!!



Maestrías

Maestría en Tecnologías de la Información.

¿Quién ofrece? posgrado UNA

¿Cuándo inicia? Cada inicio de año

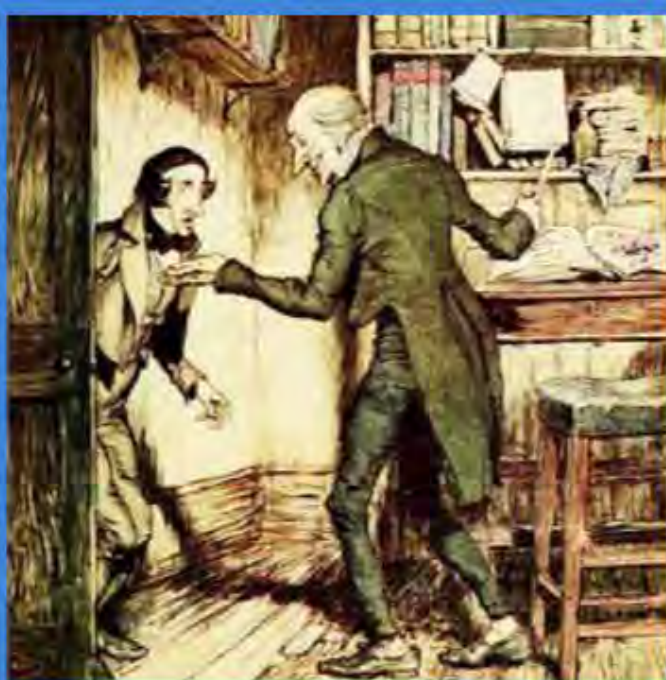
Mas información [aquí](#)



Ofertas Laborales

En la página DRH plazas disponibles MEP, cada semana se habilitan en la página plazas de bibliotecología en todo el país





Recomendación Literaria

Por Wendy Brenes

Este mes nos acerca más a la navidad, por lo que te recomendamos "Un cuento de navidad" de Charles Dickens.



<https://biblioteca.org.ar/libros/656167.pdf>

Un clásico literario que nos lleva a épocas victorianas, con sucesos interesantes y de la cual han realizado varias versiones de películas.

Tips Informativos.



Sabías qué...

1-Origen: la palabra libro proviene de "liber", así llamaban los romanos a la parte interior de la corteza de los árboles con la que se construía el papel.

2- títulos: los primeros libros no llevaban un título, por lo que eran nombrados de acuerdo con las primeras palabras con las que empezaban el texto.

3- capital: anualmente la unesco reconoce a una ciudad como la capital mundial del libro por fomentar en ella la lectura, este año le tocó a wroclaw, polonia.

4- el libro más robado: durante muchos años el libro más robado en las bibliotecas públicas de estados unidos fue el guinnes de los récords.

5- enigma: existe un libro con más de 50,000 palabras, titulado gadsby, lo raro de esta novela de 1939, escrita por ernest vincent wright, es que ni una sola de sus palabras contiene la letra e.

6- la novela más larga: "in the realms of the unreal" (en los reinos de lo irreal, en español) es el título de la novela más larga y fue escrita e ilustrada por henry darger. Demoró siete años en completar sus 15,145 páginas y fue distribuida en 15 inmensos volúmenes.

Innovación bibliotecológica



Te gusta innovar en tus clases, te dejamos una recomendación.

Tinta inédita



Por: Mayra Jiménez Méndez

¿Quién es el bibliotecólogo?

Aquél que escucha la voz de un niño, le brinda
su mano

le cuenta un cuento que apacigüe sus miedos
o le canta una canción que le llene de sueños.

Aquél que enseña al adolescente a crear o a
construir.

Que le da las herramientas para desenvolverse
con propiedad

Y lo convierte en un usuario de la información
autónomo, crítico y emprendedor.

Aquél que abre la puerta de la biblioteca
Tiende su mano al padre, a la madre, a los
abuelos, a los tíos

Les enseña algo nuevo, aprende de ellos y
comparte con ellos.

Aquél que transforma su biblioteca en un
centro de recursos,

Donde se aprende, se construye, se transforma,
se crea

Dónde todos confluyen y todos comparten.

Aquél que tiene la iniciativa de hacer las
mismas cosas de forma distinta

El que innova, el que incursiona en nuevos
campos, el que hace alianzas,

El que estudia y aprende de todo aquel que
tiene una necesidad.

Un bibliotecólogo es el profesional con el don
de servicio

Que siempre tiene una sonrisa en los labios
para ofrecer

Y una palabra amable para usted.

Opinión

Por Jorge Rodríguez



Las Bibliotecas Municipales y Virtualidad.

Desde el año 2020 con el inicio de la pandemia, las bibliotecas a nivel general en todo el país tuvieron que cerrar sus puertas a los usuarios, esto como medida de contingencia al COVID-19. En el caso de las bibliotecas municipales, su mayor potencia es la atención presencial de usuarios de todo el Cantón Central de San José, especialmente a las zonas marginales, y con dicha medida los usuarios sufrieron bastante ver las puertas cerradas.

Ante lo mencionado, el personal de las bibliotecas junto con la jefatura y coordinación del sistema de bibliotecas, decidieron expandir su visión a la virtualidad. Se inició a navegar en las aguas de redes sociales y talleres virtuales, en las cuales hemos tenido una gran aprobación por parte de los usuarios, se ha incrementado las visitas y charlas virtuales dentro y fuera del país para conocer más de las bibliotecas municipales.

Nuestra misión y visión se cumplió de forma exitosa gracias al apoyo de todas las personas involucradas en el proceso, especialmente al personal de cada biblioteca y jefatura del Departamento de Servicios Culturales de la Municipalidad de San José.

Conociendo nuestro pasado



Historia de la EBCI

EBCI EDUCATIVAS

Creada en 1989

En el 2017 crearon la licenciatura con énfasis en bibliotecas educativas.

La Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica es una unidad académica de la Facultad de Educación. Se encuentra regulada por su Asamblea de Escuela y se organiza en cinco secciones a saber. A su vez, la EBCI cuenta con distintas comisiones nombradas por la Dirección para el estudio de asuntos determinados, divididas en comisiones permanentes y comisiones transitorias.

Su oferta académica se compone de cuatro carreras a nivel de grado a saber Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas, Bachillerato en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información, Licenciatura en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas y Licenciatura en Bibliotecología y Ciencias de la Información.

Pasatiempos



Aries:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/Corazon_Amicis.pdf

Tauro:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/3Cuentos_LasMilNoches.pdf

Géminis:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/CaballeriaRoja_Babel.pdf

Cáncer:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/JardinCerezos.pdf

Leo:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/Capote.pdf

Virgo:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/PerspectivaNevsky.pdf

Libra:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/Si.pdf

Escorpión:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/TeVerde.pdf

Sagitario:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/Elcoloursurgidodelespacio.pdf

Capricornio:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/Suicidas.pdf

Acuario:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/ManoEncantada.pdf

Piscis:

http://bibliotecadigital.ilce.edu.mx/Colecciones/ObrasClasicas/_docs/El_banquete-Platon.pdf



Encuentra las palabras del siguiente
crucegrama y descubre de cuál libro
se trata

Bibliotecas Educativas EBCI

Curso BI 4002 Redes y Sistemas de Bibliotecas Educativas .

A cargo de la profesora : Mayra Jiménez

Méndez. A continuación se presentan cuentos interactivos desarrollados en el curso anteriormente descrito. Los cuentos se presentan en video, y fueron subidos a youtube. Dos de los cuentos los desarrollaron en la herramienta powtoon.



Innovación Bibliotecológica

En este número hablaremos de CANVA, una herramienta que nos ayuda a realizar infografías, presentaciones, invitaciones y mucho más.

Tiene mucho contenido visual, de manera que tus publicaciones se harán atractivas al público.

Es una herramienta gratuita, algunas funciones son de pago, a continuación te presentamos un tutorial básico para usar canva. Ingresa al video:



Bibliotecas Educativas EBCI

Curso BI-4004 Bibliotecas Educativas como centro de Recursos
A cargo de Mayra Jiménez Méndez



TALLER:

PERSPECTIVA Y VIOLENCIA DE GÉNERO

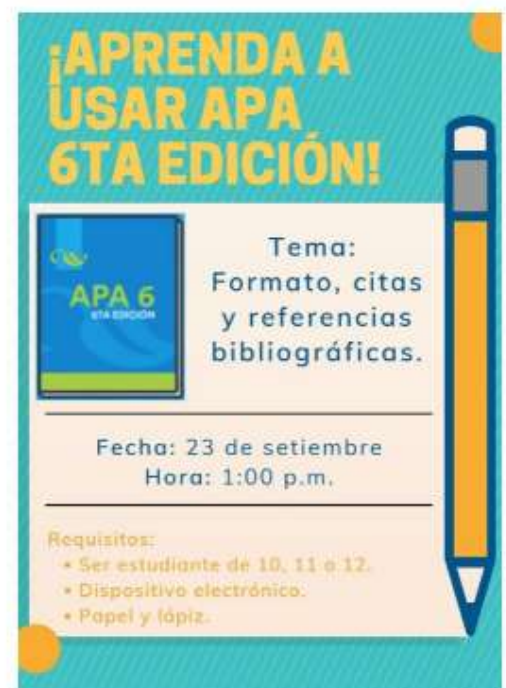
IMPARTIDO POR:

FABIOLA MARÍN
KEVIN ARAYA
PRISCILLA PRADO
LEONARDO RIVERA

MATERIALES: DISPOSITIVO ELECTRONICO
FECHA: 16 DE SEPTIEMBRE

ID: 955 3098 1332
1:15 PM.

A continuación presentamos talleres que se realizaron durante el curso:



¡APRENDA A USAR APA 6TA EDICIÓN!

Tema:
Formato, citas y referencias bibliográficas.

Fecha: 23 de setiembre
Hora: 1:00 p.m.

Requisitos:

- Ser estudiante de 10, 11 o 12.
- Dispositivo electrónico.
- Papel y lápiz.



TALLER: ORTOGRAFÍA

UN RATITO PARA REÍR, LLORAR Y REFLEXIONAR SOBRE LA BUENA Y MALA ORTOGRAFÍA.

PARA ESTUDIANTES DE DÉCIMO AÑO.
FECHA: JUEVES 09 DE SEPTIEMBRE, 2021.
HORA: 2 PM. DURACIÓN: 1HORA.
CONECTATE POR ZOOM.

☆☆☆

Facilitadores:
Allison Vargas Bertarioni
Daphne Pacheco Jiménez
Guadalupe Quesada Delgado
Gustavo Sánchez Alvarado

Necesitará:

- Un refrigerio (de su gusto).
- Un dulce o confite (NO olvidar, por favor).
- Papel y lápiz o dispositivo para tomar notas.

¡NOS VEMOS!





IBE

*Boletín informativo de la Sección de Gestión
de Bibliotecas Educativas, EBCI -UCR*

Contáctenos

**Ciudad Universitaria
Rodrigo Facio, UCR.
Escuela de Bibliotecología y
Ciencias de la Información.
Sección de Gestión de
Bibliotecas Educativas.
Teléfono 25511919
Correo electrónico:
maria.jose@ucr.ac.cr
San Pedro de Montes de Oca
San José, Costa Rica**



©Todos los derechos reservados

Apéndice 12. Boletín Digital IBE en Weebly

Para acceder al boletín digital IBE en la herramienta Weebly es necesario acceder al siguiente enlace:

<https://ibeebci.weebly.com/>

Apéndice 13. Boletín Digital IBE en Wix

Para acceder al boletín digital IBE en la herramienta Wix, es necesario acceder al siguiente enlace:

<https://wenbrenes14.wixsite.com/my-site-1>

Apéndice 14. Guía de uso básico

Para acceder a la guía de uso básico de canva, visme, wix y weebly es necesario acceder al siguiente enlace:

https://www.youtube.com/watch?v=tp_dfZurZ6l&t=567s&ab_channel=AdriRodriguez