

Número de requisición 105

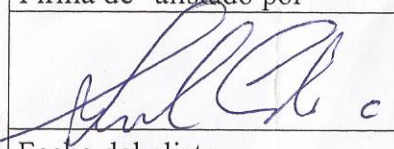
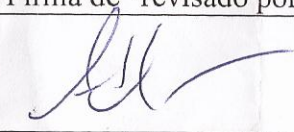
Fecha de reserva:

28/6/2016

Fecha de impresión:

29/6/2016

| Nombre del artículo | Cantidad | Nombre del artículo                  | Cantidad |
|---------------------|----------|--------------------------------------|----------|
| Frijoles Blancos    | 10       | Bombillos azules                     | 12       |
| Frijoles Rojos      | 10       | Block de papel triangular de colores | 2        |
| Ligas amarillas     | 14       |                                      |          |

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Firma de "alistado por"   | Firma de "revisado por"  | Firma de "recibido por"              |
|  |  | Maureen Reyes Umanta                 |
| Fecha del alisto  | Fecha de revisión  | Fecha del <del>alisto</del> recibido |
| 30-6  | 30/6/16  | 30/06/16                             |

Número de requisición 104

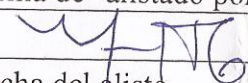
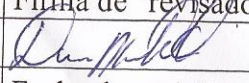
Fecha de reserva:

29/6/2016


Fecha de impresión:

29/6/2016

| Nombre del artículo                  | Cantidad | Nombre del artículo           | Cantidad |
|--------------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| Frijoles Blancos                     | 10       | Aros de hule negro (grande)   | 10       |
| Block de papel triangular de colores | 3        | Fichas redondas rojas (póker) | 2        |
| Ligas amarillas                      | 14       | Frijoles Rojos                | 10       |

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
| Firma de "alistado por"   | Firma de "revisado por"  | Firma de "recibido por"              |
|  |  | Maureen Reyes Umanta                 |
| Fecha del alisto  | Fecha de revisión  | Fecha del <del>alisto</del> recibido |
| 30/6/16   | 30/6/16  | 30/06/2016                           |



|   |  |                |                               |
|---|--|----------------|-------------------------------|
| <br><b>Vicerrectoría de Administración</b> | <b>Formulario:</b><br><b>Evaluación de la entrega por parte de la Unidad Ejecutora</b> | <b>Código:</b> | <b>OFICINA DE SUMINISTROS</b> |
|   |  | <b>FDB-03</b>  | <b>Consecutivo: xx-xx</b>     |
|   |  |                | <b>Fecha de Emisión:</b>      |
|   |  |                | <b>XX-XX-2016</b>             |

|   |                |
|---|----------------|
| Número de requisición, traslado o acta de despacho de mercadería:                 | Req. 104, 105, |
| Fecha de entrega de la requisición, el traslado o acta de despacho de mercadería: | 30/06/2016     |
| Nombre de la Unidad Ejecutora:  | YO             |

### Evaluación de calidad de los despachos de los almacenes de la Oficina de Suministros (OSUM)


En este momento, la OSUM está en proceso de evaluación de los despachos ejecutados por ella misma, con el fin de identificar situaciones que afecten la calidad de los mismos, para posteriormente, ejecutar acciones correctivas que mejoren el servicio y establecer metas que contribuyan a la satisfacción de las Unidades Ejecutoras.

Por tal motivo, se le solicita **marcar con una X en la opción que considere correcta**. Todas sus respuestas son confidenciales y contribuyen a la mejora de la gestión de inventarios de la OSUM.

**Recuerde todas las preguntas mencionadas evalúan este despacho recibido.**

| Nº | Pregunta  | Si | No | N/A | Observación |
|----|---|----|----|-----|-------------|
| 1- | ¿Se reciben todos los productos en las cantidades exactas, según la requisición, el traslado o el acta de despacho de mercadería?   | X  |    |     |             |
| 2- | ¿Los artículos recibidos están en buenas condiciones físicas (no presentan daños o no están caducos u obsoletos)?   | X  |    |     |             |
| 3- | ¿La documentación que acompaña la entrega (requisición, traslado o el acta) está completa y es exacta (no hay errores en la descripción de artículo, en las unidades o en el nombre del solicitante)? | X  |    |     |             |
| 4- | ¿Recibió los artículos en el lugar destinado?   | X  |    |     |             |



|   |  |                |                               |
|---|--|----------------|-------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b><br><br><b>Vicerrectoría de Administración</b> | <b>Formulario:</b><br><b>Evaluación de la entrega por parte de la Unidad Ejecutora</b> | <b>Código:</b> | <b>OFICINA DE SUMINISTROS</b> |
|   |  | <b>FDB-03</b>  | <b>Consecutivo: xx-xx</b>     |
|   |  |                | <b>Fecha de Emisión:</b>      |
|   |  |                | <b>XX-XX-2016</b>             |

**Control de demanda no satisfecha para los almacenes Principal, Odontología y Reactivos y Cristalería.**

| Nº | Pregunta   | Si | No | N/A | Observación |
|----|--|----|----|-----|-------------|
| 1- | Durante la realización del trámite de requisición o traslado, ¿identificó algún artículo con saldo cero en el sistema GECO y la Unidad Ejecutora necesitaba para ejecutar sus funciones?<br><br>Si la respuesta es afirmativa, por favor llene el siguiente cuadro |    | X  |     |             |
| 2- | Cuando descubrió la existencia de artículos en saldo en el Sistema GECO, ¿informo a la OSUM de estos hallazgos?  |    | X  |     |             |

| Fecha aproximada que descubre el hallazgo de saldo en cero en el Sistema GECO | Código del artículo | Nombre del artículo | Cantidad requerida por la UE | Unidad de medición (litros, cajas, unidades, etc) |
|---|---------------------|---------------------|------------------------------|---|
|   |                     |                     |                              |   |
|   |                     |                     |                              |   |
|   |                     |                     |                              |   |
|   |                     |                     |                              |   |

Otros comentarios, sugerencias o recomendaciones

---




---



---



|   |  |                |                               |
|---|--|----------------|-------------------------------|
| <br><b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b><br><br><b>Vicerrectoría de Administración</b> | <b>Formulario:</b><br><b>Evaluación de la entrega por parte de la Unidad Ejecutora</b> | <b>Código:</b> | <b>OFICINA DE SUMINISTROS</b> |
|   |  | <b>FDB-03</b>  | <b>Consecutivo: xx-xx</b>     |
|   |  |                | <b>Fecha de Emisión:</b>      |
|   |  |                | <b>XX-XX-2016</b>             |

|   |                |
|---|----------------|
| Número de requisición, traslado o acta de despacho de mercadería:                 | 100            |
| Fecha de entrega de la requisición, el traslado o acta de despacho de mercadería: | 30/6/16        |
| Nombre de la Unidad Ejecutora:  | Mauro Barantes |

### Evaluación de calidad de los despachos de los almacenes de la Oficina de Suministros (OSUM)


En este momento, la OSUM está en proceso de evaluación de los despachos ejecutados por ella misma, con el fin de identificar situaciones que afecten la calidad de los mismos, para posteriormente, ejecutar acciones correctivas que mejoren el servicio y establecer metas que contribuyan a la satisfacción de las Unidades Ejecutoras.

Por tal motivo, se le solicita **marcar con una X en la opción que considere correcta**. Todas sus respuestas son confidenciales y contribuyen a la mejora de la gestión de inventarios de la OSUM.

**Recuerde todas las preguntas mencionadas evalúan este despacho recibido.**

| Nº | Pregunta  | Si                                  | No                       | N/A                      | Observación |
|----|---|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------|
| 1- | ¿Se reciben todos los productos en las cantidades exactas, según la requisición, el traslado o el acta de despacho de mercadería?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 2- | ¿Los artículos recibidos están en buenas condiciones físicas (no presentan daños o no están caducos u obsoletos)?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 3- | ¿La documentación que acompaña la entrega (requisición, traslado o el acta) está completa y es exacta (no hay errores en la descripción de artículo, en las unidades o en el nombre del solicitante)? | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |
| 4- | ¿Recibió los artículos en el lugar destinado?   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |             |



|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| <br><b>UNIVERSIDAD DE COSTA RICA</b><br><br><b>Vicerrectoría de Administración</b> | <b>Formulario:</b><br><b>Evaluación de la entrega por parte de la Unidad Ejecutora</b> | <b>Código:</b> | <b>OFICINA DE SUMINISTROS</b>          |
|   |  | <b>FDB-03</b>  | <b>Consecutivo: xx-xx</b>              |
|   |  |                | <b>Fecha de Emisión:</b><br>XX-XX-2016 |

**Control de demanda no satisfecha para los almacenes Principal, Odontología y Reactivos y Cristalería.**

| Nº | Pregunta   | Si | No | N/A | Observación |
|----|--|----|----|-----|-------------|
| 1- | Durante la realización del trámite de requisición o traslado, ¿identificó algún artículo con saldo cero en el sistema GECO y la Unidad Ejecutora necesitaba para ejecutar sus funciones?<br><br>Si la respuesta es afirmativa, por favor llene el siguiente cuadro |    | X  |     |             |
| 2- | Cuando descubrió la existencia de artículos en saldo en el Sistema GECO, ¿informo a la OSUM de estos hallazgos?  |    |    |     |             |

| Fecha aproximada que descubre el hallazgo de saldo en cero en el Sistema GECO | Código del artículo | Nombre del artículo | Cantidad requerida por la UE | Unidad de medición (litros, cajas, unidades, etc) |
|---|---------------------|---------------------|------------------------------|---|
|   |                     |                     |                              |   |
|   |                     |                     |                              |   |
|   |                     |                     |                              |   |
|   |                     |                     |                              |   |

Otros comentarios, sugerencias o recomendaciones

*excelente Servicio /*